



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة التدريب والتنمية البشرية
رمز المقرر:	423 بشر-3
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: بحوث العمليات كمي 3.....3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....3
1. الوصف العام للمقرر:.....3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....3
- ج. موضوعات المقرر.....4
- د. التدريس والتقييم:4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم4
2. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....6
- و - مصادر التعلم والمرافق:6
1. قائمة مصادر التعلم:.....6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....6
- ز. تقويم جودة المقرر:.....6
- ح. اعتماد التوصيف.....6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر- الثالثة- المستوى السادس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إدارة الموارد البشرية 212 بشر)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	75
2	التعليم المدمج	15	25
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) فصول افتراضية	15
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يشمل هذا المقرر مفهوم التدريب وأهميتها في تحقيق التنمية البشرية، بما في ذلك الأبعاد والمتغيرات الرئيسية، نماذج ومراحل وإستراتيجيات التدريب، وأهم الأساليب المستخدمة في التدريب والتنمية البشرية. وكيفية إدارة عمليات التدريب، وأهمية التخطيط الجيد للتدريب ومداخل التطوير والتنمية البشرية، واستعراض القضايا الهامة ذات العلاقة بالتدريب والتنمية والتطوير مع التركيز على دور القيادات في إحداث التنمية البشرية وتطوير الموارد البشرية.
2. الهدف الرئيس للمقرر أن يتعرف على مفهوم التدريب أهميته في تطوير الموارد البشرية، وتحقيق التنمية البشرية، مما ينعكس على مهارات الطالب وتحسين فرص تأهيله لسوق العمل.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية في التدريب والتنمية البشرية
1.2	أن يعرف الطالب الأساليب الحديثة في التدريب

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1.3 أن يذكر التغيرات في البيئة المحلية والدولية المتعلقة بالتدريب والتنمية البشرية
٤٤	1.4 أن يحدد التقنيات الحديثة والتطبيقات المستخدمة في التدريب
	2 المهارات
	2.1 أن يعد الطالب الاستقصاءات الخاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية.
	2.2 أن يحلل احتياجات سوق العمل من التدريب.
	2.3 أن يطبق الاساليب والطرق الحديثة في التدريب
	3 القيم
	3.1 الالتزام بالأخلاقيات الاسلامية الصحيحة وضبط السلوك الشخصي والاجتماعي
	3.2 التواصل الفعال بين الطالب وزملائه في فريق العمل ومع أستاذ المقرر.
	3.3 تنمية مهارات القيادة وحس المسؤولية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	ماهية التدريب "المفاهيم الاساسية في النشاط التدريبي".	3
2	اهمية التدريب واسس التنوع في البرامج التدريبية .	
3	التدريب كنظام ومراحل النشاط التدريبي وقواعد واسس ممارسة النشاط التدريبي .	3
4	حالة عملية	3
5	ما هي الاحتياجات التدريبية ومشكلات تحديدها.	3
6	الاحتياجات التدريبية على مستوى المنظمة و مستوى الفرد.	3
7	تحليل المستفيدين في عملية تحديد الاحتياجات التدريبية.	3
8	تحديد الاحتياجات التدريبية كجزء من خطة القوي العاملة.	3
9-	حالة عملية.	3
10	- مفهوم طرق اساليب تحديد الاحتياجات التدريبية	3
11	- طرق اساليب تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى المنظمة و الفرد.	3
12	- البرنامج التنفيذي لتحديد الاحتياجات التدريبية.	3
13	- حالة عملية.	3
14	- ادوات تحديد الاحتياجات التدريبية.	3
15-	تحديد اساليب التدريب المناسبة لسد الاحتياجات التدريبية.	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	التعرف على المفاهيم المختلفة المتعلقة بالمادة وتقديم الامثلة الملائمة من المصادر المختلفة.	- المحاضرة الدراسية. - الفصول الافتراضية. - الحوار العلمي.	- تقييم الانشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. - الاختبارات الدورية. - المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني.
1.2	القدرة على تحديد مشكلات ومعوقات التغيير وكيفية التغلب عليها	- المحاضرة الدراسية. - الفصول الافتراضية. - الحوار العلمي.	- تقييم الانشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. - الاختبارات الدورية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
1.3	التعرف على دوافع إدارة التدريب من أجل تطوير المنظمات ومدى اختلافه بين المنظمات.	- المحاضرة الدراسية. - الفصول الافتراضية. - الحوار العلمي.	- تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. - الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.0	المهارات		
2.1	ان يستطيع الطالب تحليل الحالات الدراسية واستنباط الأدلة والبراهين على مدى علاقة هذه الحالات بالموضوع قيد الدراسة	- المحاضرة الدراسية. - الحوار العلمي. - التعلم الذاتي. - التعلم عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية لعرض ومناقشة بعض المشكلات المتوفرة في المجتمع المحيط	- تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. - الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.2	أن يتدرب على انجاز بعض الأعمال المنفردة	- المحاضرة الدراسية. - الحوار العلمي. - التعلم الذاتي	- تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. - الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.3	ان يتمكن من مناقشة الآراء و الأفكار التي تم تحليلها بدراسة الحالات المطلوبة منه ودعمها بأدلة علمية من مصادر موثوقة.	- المحاضرة الدراسية. - الحوار العلمي. - التعلم الذاتي	- تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. - الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
3.0	القيم		
3.1	التحلي بأخلاقيات التخصص وآداب المهنة التي يؤهل لها، من خلال إبداء الرأي بموضوعية وتجرد، والنقاش والحوار بشكل بناء، والصديق والأمانة في القول والفعل	الحوار العلمي	المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
3.2	القدرة على القيادة والاستعداد للتعاون مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة، والعمل بروح الفريق.	- التعلم الذاتي	المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	العمل في فرق عمل (إعطاء الطلاب واجبات جماعية).	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر.
2	التواصل من بين الطلاب وبعضهم البعض وبين الطلاب وأستاذ المقرر من خلال منتديات النقاش علي نظام التعلم الإلكتروني.	اتاحة العديد من المنتديات على البلاك بورد	التفاعل والمشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

1- رضا السيد، الاحتياجات التدريبية بين النظرية والتطبيق واساليب اعداد الخطة التدريبية، الشركة العربية للتسويق، القاهرة ، 2017م .	المرجع الرئيس للمقرر
2. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): مجلة الإدارة العامة، معهد الإدارة العامة، الرياض	المراجع المساندة
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: مواقع متعددة يحددها استاذ المقرر للطلاب منها : http://www.toolpack.com/education.html .	المصادر الإلكترونية
المواقع الالكترونية	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (40) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيل القاعات بالإنترنت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استطلاع آراء ومقترحات الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	الاستبيانات وعن طريق منتدى المناقشات على البلاك بورد.
التقويم المستمر .	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443هـ

