



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة العلاقات العامة
رمز المقرر:	314 بشر-2
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	كلية الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 5



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ متطلبات قسم ☐ أخرى ☐	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري ☐
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
المستوى الأول	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	66
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	10	33
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتضمن المقرر التعريف بإدارة العلاقات العامة ونشاتها وعلاقتها بالمفاهيم الجديدة مثل التسويق والاعلام والترويج، بالإضافة الى أهميتها وأهدافها وهياكلها ومكانتها في المنظمات، وكذلك الراي العام وطرق قياسه، وأخيرا أهمية العلاقات العامة في ادارة الازمات.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- التعرف على إدارة العلاقات العامة كوظيفة تسمح بنجاح منظمات الأعمال. - معرفة مكوناتها وتطورها، - فهم الأدوات وطرق قياس الراي العام. - فهم دور هذه الوظيفة في إدارة الازمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
----------------------	----------------------------------

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 أن يتعرف الطالب على مفاهيم العلاقات العامة ووظيفتها.
2ع	1.2 الربط بين وظيفة العلاقات العامة ومختلف المفاهيم الحديثة المشابهة لها.
	2 المهارات
1م	2.1 القدرة على تطبيق مختلف أدوات القياس المستعملة في العلاقات العامة
2م	2.2 أن يكون قادراً على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة العلاقات العامة
	3 القيم
2ق	3.1 الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية
3ق	3.2 العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم العلاقات العامة وعلاقته ببعض العلوم الإدارية.	2
2	أهمية العلاقات العامة (بالنسبة للمنظمة والمجتمع).	2
3	الجوانب التنظيمية لإدارة العلاقات العامة.	2
4	العلاقات العامة والرأي العام.	2
5	سير العلاقات العامة	2
6	التخطيط والبرمجة وكسب دعم الغير.	2
7	تطبيق برنامج العلاقات العامة	4
8	تقييم وقياس الأثر لبرنامج العلاقات العامة.	4
9	قياس اتجاهات الرأي العام	4
10	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات.	6
30	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

4. 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب على مفاهيم العلاقات العامة ووظيفتها.	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
1.2	الربط بين وظيفة العلاقات العامة ومختلف المفاهيم الحديثة المشابهة لها.	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
2.0 المهارات			
2.1	القدرة على تطبيق مختلف أدوات القياس المستعملة في العلاقات العامة	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
2.2	أن يكون قادراً على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة العلاقات العامة	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
3.0 القيم			
3.1	الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية	مناقشات	الواجبات والمنتديات
3.2	العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل	مناقشات	الواجبات والمنتديات

5. 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والمنتديات والمناقشات	مستمر	20
2	الاختبار الفصلي	10-8	30
3	الاختبار النهائي	17-16	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يخصص كل أستاذ 9 ساعات مكتبية للإرشاد الطلاب والاجابة على استفساراتهم بالإضافة الى وجود لجنة للإرشاد الأكاديمي.

و - مصادر التعلم والمرافق:

6. 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محفوظ احمد جودة، العلاقات العامة، مفاهيم معاصرة، دار زهران للنشر، 2011.
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	/
أخرى	/

7.

8. 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية واسعة - تقريبا 30 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفر أجهزة عرض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا شيء

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443هـ

