



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الخدمة المدنية وتطبيقاتها
رمز المقرر:	(313 بشر -3)
البرنامج:	موارد بشرية
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	3
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	4
1. الوصف العام للمقرر:	4
2. الهدف الرئيس للمقرر:	4
3. مخرجات التعلم للمقرر:	4
ج. موضوعات المقرر:	5
د. التدريس والتقييم:	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	5
2. أنشطة تقييم الطلبة:	7
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	7
و - مصادر التعلم والمرافق:	7
1. قائمة مصادر التعلم:	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	7
ز. تقويم جودة المقرر:	7
ح. اعتماد التوصيف:	8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2 ساعات في الاسبوع			
2. نوع المقرر			
أ. ☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☐ متطلب قسم /	☐ أخرى
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري		
3. السنة / الثانية المستوى الثامن			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
ادارة الموارد البشرية			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	70
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	15	30
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو أستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) فصول افتراضية	
	الإجمالي	30

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:		
1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مقدمة.
2	1	قواعد الوظيفة العامة والعاملين فيها في الشريعة الإسلامية
2	1	الأجهزة المختصة بالخدمة المدنية (مجلس الخدمة المدنية - وزارة الخدمة المدنية - لجنة تدريب الموظفين - مجلس القوى العاملة
2	1	الأجهزة المختصة بالخدمة المدنية (لجنة الاصلاح الاداري - معهد الادارة العامة - هيئة الرقابة - ديوان المظالم
2	1	. مراحل تطور نظام الخدمة المدنية
2	1	مفهوم الوظيفة العامة ، وحركة الوظائف العامة
2	1	تصنيف الوظائف العامة
2	1	شغل الوظائف العامة (التعيين - الترقية - النقل)
2	1	شغل الوظائف العامة (التعاقد مع السعوديين - التعاقد مع غير السعوديين)
2	1	حقوق الموظفين (الراتب - العلاوات - البدلات - المكافآت - التعويضات - الاجازات)
2	1	.أوضاع الموظفين (التدريب - الابتعاث - الاعارة)
2	1	أوضاع الموظفين (كف يد الموظف - التأديب - تقارير الكفاية - إنهاء خدمة الموظف)
2	1	تطبيقات الخدمة المدنية في الجامعات السعودية
2	1	. تطبيقات الخدمة المدنية للوظائف الصحية ووظائف التأمينات الاجتماعية
2	1	تطبيقات الخدمة المدنية لمؤسسة النقد السعودي والعاملين بالخطوط الجوية السعودية
2. هدف المقرر :		
- توجيه الطالب نحو معرفة أحكام الوظائف العامة المدنية في المملكة ، وأحكام واجبات العاملين بها ، وكذلك تلك الهيئات والأجهزة ذات العلاقة بالخدمة المدنية والتي تعني بشئون الموظفين والاساليب والمبادئ التي تحكم المسيرة من اجل خدمة مدنية أفضل		
- تعريف الطالب بكيفية وضع الخطط المنظمة والمستمرة لسلوك الموظفين بهدف التعرف على قواعد الالتحاق بالخدمة المدنية مروراً بالقواعد التي تحكم سلوكه وحوافزه ، وانتهاء بما يناله من معاش عند تقاعده ، وأدائه لدوره بشكل عام .		
- استعراض الانظمة ولوائح العاملين في الخدمة المدنية بالمملكة والأجهزة المعنية بمراقبة تنفيذ هذه الاظمة واللوائح ورسم السياسة المناسبة لها والتخطيط لتطورها بما يكفل تحقيق الاهداف العامة في خدمة المواطنين وتقديم الدولة .		
- إكساب الطالب القدرة على رؤية بيئة العمل رؤية متكاملة وكيفية احترام الانظمة ، وكيفية تطبيق ذلك في الحياة العملية		

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجالات ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية
2ع	1.2 يعرف الاساليب الحديثة للممارسات المهنية في مجال ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية.
2ع	1.3 يذكر التغيرات في البيئة المحلية والدولية والقضايا المنهجية التي تؤثر في تخصص ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية
	2 المهارات
	2.1 يطبق الطرق والاساليب الحديثة في مجالات ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية
	2.2 يعالج المشكلات في مجال الاعمال بطريقة مبتكرة وابداعية
	2.3 يتعاون بشكل وبناء مع الاخرين عند معالجة القضايا والمشكلات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
3	القيم
3.1	يتعامل بشكل دائم وبحساسية مع القضايا الاخلاقية المرتبطة بتخصص الاعمال
3.2	الالتزام بالاخلاقيات الاسلامية الصحيحة وضبط السلوك على النطاق الشخصي والاجتماعي في مجال الدراسة
3.3	يستخدم مظاهر القدوة واساليب القيادة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة.	2
2	قواعد الوظيفة العامة والعاملين فيها في الشريعة الإسلامية	2
3	الاجهزة المختصة بالخدمة المدنية (مجلس الخدمة المدنية - وزارة الخدمة المدنية - لجنة تدريب الموظفين - مجلس القوى العاملة	2
4	الاجهزة المختصة بالخدمة المدنية (لجنة الاصلاح الاداري - معهد الادارة العامة - هيئة الرقابة - ديوان المظالم	2
5	. مراحل تطور نظام الخدمة المدنية	2
6	مفهوم الوظيفة العامة ، وحركة الوظائف العامة	2
7	تصنيف الوظائف العامة	2
8	شغل الوظائف العامة (التعيين - الترقية - النقل)	2
9	شغل الوظائف العامة (التعاقد مع السعوديين - التعاقد مع غير السعوديين)	2
10	حقوق الموظفين (الراتب - العلاوات - البدلات - المكافآت - التعويضات - الاجازات)	2
11	أوضاع الموظفين (التدريب - الابتعاث - الاعارة)	2
12	أوضاع الموظفين (كف يد الموظف - التأديب - تقارير الكفاية - إنهاء خدمة الموظف)	2
13	تطبيقات الخدمة المدنية في الجامعات السعودية	2
14	تطبيقات الخدمة المدنية للوظائف الصحية ووظائف التأمينات الاجتماعية	2
15	تطبيقات الخدمة المدنية لمؤسسة النقد السعودي والعاملين بالخطوط الجوية السعودية	2
30	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجالات ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية	المحاضرات المناقشات الفردية	غير مباشر مباشر
1.2	يعرف الاساليب الحديثة للممارسات المهنية في مجال ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية.	المناقشات الجماعية	غير مباشر مباشر
1.3	يذكر التغييرات في البيئة المحلية والدولية والقضايا المنهجية التي تؤثر في تخصص ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية	دراسة حالة	غير مباشر مباشر

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			والمندديات المقيمة
2.0	المهارات		
		غير صفي	مباشر
2.1	يطبق الطرق والاساليب الحديثة في مجالات ادارة الاعمال والموارد البشرية والمالية يعالج المشكلات في مجال الاعمال بطريقة مبتكرة وابداعية	صفي	غير مباشر
2.2		المحاضرات المناقشات الفردية المناقشات الجماعية دراسة حالة المحاكاة وحل المشاكل لعب الادوار	مباشر
2.3	يتعاون بشكل وبناء مع الآخرين عند معالجة القضايا والمشكلات		
3.0	القيم		
		غير صفي	مباشر
3.1	يتعامل بشكل دائم وبحساسية مع القضايا الاخلاقية المرتبطة بتخصص الاعمال	صفي	غير مباشر
3.2	الالتزام بالاخلاقيات الاسلامية الصحيحة وضبط السلوك على النطاق الشخصي والاجتماعي في مجال الدراسة	غير صفي	مباشر
3.3	يستخدم مظاهر القدوة واساليب القيادة	صفي	غير مباشر

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			طالب في المشاركات.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات – مشروعات جماعية	كل اسبوعين	20
2	اختبار تحريري فصلي	التاسع	30
3	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د/أحمد أحمد الصباب ، وآخر ، شئون الموظفين ونظم الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية ، دار البيان العربي ، جدة ، بدون تاريخ
المراجع المساندة	لا توجد
المصادر الإلكترونية	-
أخرى	YouTube (يوتيوب)

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (40) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استطلاع آراء ومقترحات الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	الاستبيانات ومنندى المناقشات على البلاك بورد.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم المستمر .	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي .

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443 هـ

