



توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	دراسات متقدمة في ادارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	7108- دار
البرنامج:	الدكتوراه في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	3
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	4
1. الوصف العام للمقرر:	4
2. الهدف الرئيس للمقرر:	4
3. مخرجات التعلم للمقرر:	4
ج. موضوعات المقرر:	4
د. التدريس والتقييم:	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	5
2. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	6
و - مصادر التعلم والمرافق:	6
1. قائمة مصادر التعلم:	6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:	7
ز. تقويم جودة المقرر:	7
ح. اعتماد التوصيف:	7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر: ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100
2	التعليم المدمج	0	0
3	التعليم الإلكتروني	0	0
4	التعليم عن بعد	0	0
5	أخرى	0	0

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	0
3	حلقات بحث	45
4	أخرى (تذكر ، مشاريع ، دراسة حالة ، عروض تقديمية ، بحث مكتبي)	45
الإجمالي		135

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر بالشرح أهم الدراسات الحديثة المتعلقة بالموارد البشرية، واستعراض

القضايا الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية التي تناولها في بدايته مدخل عن إدارة الموارد البشرية أدوات إدارة الموارد البشرية، أنشطة إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، أدوات تقييم الوظائف أدوات، والتمكين في عصر العولمة ثم رأس المال البشري ورأس المال الفكري، وأخيرا المشاكل التي تواجه إدارة الموارد البشرية في العالم..

2. الهدف الرئيس للمقرر:

- تعريف الطالب بتزايد أهمية الموارد البشرية خلال السنوات الأخيرة ومع تزايد التطور التكنولوجي الحديث حتى أصبحت الموارد البشرية عامل من عوامل تقييم الشركات والمؤسسات بالإضافة للجوانب المالية وبخاصة مع وضوح الدور الهام الذي تقوم به الموارد البشرية في نجاح المؤسسات والشركات مع اتساع النشاطات التجارية فقد أصبح من الضروري التعرف على القضايا والمواضيع الحديثة بإدارة الموارد البشرية التي يتم تداولها على الساحة الاقتصادية المعاصرة .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 أن يعرف الطالب أفضل الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية
1ع	1.2 التعرف على دوافع إدارة التغيير من أجل تطوير المنظمات ومدى اختلافه بين المنظمات.
1ع	1.3 يفهم القضايا المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية.
	2 المهارات
3م	2.1 يطبق الطالب المعرفة المكتسبة في التفاعل مع المشكلات والقضايا الإستراتيجية في حقل التغيير والتطوير التنظيمي في بيئة العمل بشكل مبتكر
3م	2.2 التمييز بين كافة الاتجاهات المعاصرة في مجال الموارد البشرية وتحديد أنسبها في تحقيق أهداف وغايات منظمات الأعمال وفق السياق البيئي.
	2.3 يطبق ما تم دراسته على حالات عملية في المجتمع
	3 القيم
1ق	3.1 يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية في مجال إدارة الموارد البشرية
4ق	3.2 يشارك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل دراسة إدارة الموارد البشرية (المنظور الاسلامي للموارد البشرية، نشاطات ادارة الموارد وعلاقتها بالآخرين)	6

2	ادوات إدارة الموارد البشرية ادوات إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، أنشطة إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، أدوات تقييم الوظائف أدوات، تصميم الترقيات وهيكل الاجور	12
3	الاتجاهات الحديثة في تنمية الموارد البشرية	9
4	قضايا معاصرة في الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية إدارة الموارد البشرية الإلكترونية، الجودة الشاملة،)	12
5	إدارة الأفراد والمؤسسات (السلوك التنظيمي-الثقافة التنظيمية- المناخ التنظيمي-التفاعل والتواصل-تطوير المنظمة)	12
6	تمكين العاملين في ظل عولمة المنظمات.	12
7	قضايا الاستثمار في أس المال البشري والفكري.	12
8	إدارة التغيير	12
9	تطوير المنظمة	12
10	الاتجاهات المعاصرة في بيئة إدارة الموارد البشرية (مشهد القرن 21 ، التطورات العلمية في مجال إدارة الموارد البشرية، الاختلافات ومعايير إدرة الموارد البشرية العالمية، الاتفاقيات الدولية المتعلقة بالموارد البشرية)	12
11	علاقات الموظفين	12
12	مشاكل الموارد البشرية في العالم	12
135	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب أفضل الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
1.2	التعريف على دوافع إدارة التغيير من أجل تطوير المنظمات ومدى اختلافه بين المنظمات.	الأنشطة، والتكليفات الجماعية والفردية	التقييم المباشر للأنشطة والتكليفات.
1.3	يفهم القضايا المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية.	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
2.0	المهارات		
2.1	يطبق الطالب المعرفة المكتسبة في التفاعل مع المشكلات والقضايا الإستراتيجية في حقل التغيير والتطوير التنظيمي في بيئة العمل بشكل مبتكر	المحاضرات الدراسية	عرض تقديمي
2.2	التمييز بين كافة الاتجاهات المعاصرة في مجال الموارد البشرية وتحديد أنسبها في تحقيق أهداف وغايات منظمات الأعمال وفق السياق البيئي.	دراسة حالات	مشروع بحث
2.3	يطبق ما تم دراسته على حالات عملية في المجتمع	مناقشات جماعية	دراسة حالة
3.0	القيم		
3.1	يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية في مجال إدارة الموارد البشرية	المناقشات الجماعية	مشروع بحث

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يشترك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات	المشاركات الجماعية وفرق العمل بالقاعة الدراسية	تقييم التكاليفات الجماعية والفردية بالمقرر

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناقشة جماعية	الاسبوع الاول	5
2	دراسة حالة	الاسبوع الثالث	5
3	مشروع بحث	الاسبوع الخامس	10
4	عرض تقديمي	الاسبوع السادس	5
5	مقالة علمية	الاسبوع الثامن	5
6	اختبار تحريري فصلي	الخامس	30
7	اختبار تحريري نهائي	الثاني عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر
- تخصص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة لاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي
- تقييم مدي جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها
- إتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس "الايمل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية)

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

1. Strategic Human Resource Management, by Mello, J., Published by: Cengage Learning, Inc., 3rd edition (2014). 2. 2002 م .محمد صبحي آق بيق ،إدارة راس المال البشري، دار الفكر المعاصر، 2017 . 3. أ.د.مدني عبد القادر علاقي،إدارة الموارد البشرية،دار خوارزم،2015م . 4. مؤيد السالم سعيد،تنظيم المنظمات،دراسة في تطوير الفكر التنظيمي خلال مائة عام،عالم الكتب الحديث،2009 د/ سعيد يس عامر ، قضايا هامة لإدارة التغيير ، مركز وايد سيرفيس للاستشارات والتطوير الإداري ، القاهرة.	المراجع الرئيسة للمقرر
1. Journal of Human Resources Management and Labor Studies WW.ipa.edu.sa	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب وحدة القياس والتقويم	-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر .
فعالية طرق التقويم	الطلاب منسق المقرر	استبانات للطلاب المراجع النظير منسق المقرر
مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم جهات التوظيف	مصفوفة قياس خرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقويم استبانات جهات التوظيف
إدارة المقرر	الطلاب	استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانات للطلاب استبانات أعضاء هيئة التدريس

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	