



توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	دراسات معاصرة في ادارة الاعمال
رمز المقرر:	7503- كمي
البرنامج:	الدكتوراه في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقييم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر: ☒ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100
2	التعليم المدمج	0	0
3	التعليم الإلكتروني	0	0
4	التعليم عن بعد	0	0
5	أخرى	0	0

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	0
3	حلقات بحث	45
4	أخرى (تذكر ، مشاريع ، دراسة حالة ، عروض تقديمية ، بحث مكتبي)	45
الإجمالي		135

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: وصف عام للمقرر: المقرر يقدم مفاهيم وتعريفات للدراسات المعاصرة في ميدان ادارة الاعمال، وذلك بالتطرق الى أحدث النظريات من روى المدارس المختلفة الأمريكية واليابانية والاروبية وتنمية قدرات التطبيق العملي لنماذج الإدارة المعاصرة ، وتحليل وتقييم حالات عملية من واقع دراسات الحالة، مقارنة وتقييم النماذج المتبعة أو التي تمارسها المنظمات.
2. الهدف الرئيس للمقرر: - استخدام التعليم الإلكتروني وتقنيات المعلومات المتطورة في تدريس المقرر وإجراء الاختبارات. - استخدام المكتبات الرقمية المتاحة للحصول على المراجع غير المتاحة بمكتبة الجامعة. - متابعة القضايا المعاصرة والنظريات الحديثة وتجارب المنظمات الرائدة في حقل الإدارة. - استضافة أصحاب الخبرة والتجربة من المختصين في المجال.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 تعريف الطالب بمفاهيم المعاصرة في ادارة الاعمال
2ع	1.2 ان يدرك الطالب الاساليب الحديثة في ادارة الاعمال

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
3ع	1.3 أن يلخص الطالب الطرائق الإدارية في ميدان إدارة الأعمال
	2 المهارات
1م	2.1 أن يميز الطالب بين مختلف المفاهيم المعاصرة الإدارية المتقدمة
3م	2.2 أن يخطط الطالب لتطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة الاستراتيجية
3م	2.3 أن يحلل نتائج استخدام الأساليب الحديثة في الإدارة الاستراتيجية
	2.4 يحلل البيانات الإدارية من خلال تطبيق البرمجيات الإحصائية
	3 القيم
2ق	3.1 يدير العمل في مجموعات (من خلال الاشتراك بين مجموعات الطالب في دراسة الحالات والمشكلات الإدارية)
3ق	3.2 يبحث في دراسة وحل بعض المشكلات الإدارية باستخدام أحدث الأدوات.
2ق	3.3 يشارك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية لمنظمات الأعمال	15
2	إدارة سلسلة القيمة والميزة التنافسية	15
3	إدارة المعرفة	15
4	إدارة الجودة الشاملة	15
5	إدارة الأزمات والصراعات	12
6	الأعمال الإلكترونية والذكاء الصناعي	15
7	إعادة هندسة العمليات والوظائف	15
8	الإدارة بالأهداف والنتائج	9
9	تمكين العاملين	12
10	إدارة الوقت	12
	المجموع	135

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تعريف الطالب بمفاهيم المعاصرة في إدارة الأعمال	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
1.2	أن يدرك الطالب الأساليب الحديثة في إدارة الأعمال	الأنشطة، والتكليفات الجماعية والفردية	التقييم المباشر للأنشطة والتكليفات.
1.3	أن يلخص الطالب الطرائق الإدارية في ميدان إدارة الأعمال	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
2.0	المهارات		
2.1	أن يميز الطالب بين مختلف المفاهيم المعاصرة الإدارية المتقدمة		عرض تقديمي
2.2	أن يخطط الطالب لتطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة الاستراتيجية	المحاضرات الدراسية دراسة حالات	مشروع بحث
2.3	أن يحلل نتائج استخدام الأساليب الحديثة في الإدارة الاستراتيجية	مناقشات جماعية	دراسة حالة
2.4	يحلل البيانات الإدارية من خلال تطبيق البرمجيات الإحصائية		
3.0	القيم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	يدير العمل في مجموعات (من خلال الاشتراك بين مجموعات الطالب في دراسة الحالات والمشكلات الادارية)	المناقشات الجماعية	مشروع بحث
3.2	يبحث في دراسة وحل بعض المشكلات الادارية باستخدام أحدث الادوات.	-التدريب العملي والتطبيقي -تحليل المشكلات	تقييم التكاليفات الجماعية والفردية بالمقرر
3.3	يشترك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات	المشاركات الجماعية وفرق العمل بالقاعة الدراسية	دراسة الحالة من خلال التكاليفات بموضوعات بحثية مشتركة بين المجموعات الطلابية والمناقشات بين الطلاب واستاذ المقرر

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناقشة جماعية	الاسبوع الاول	5
2	دراسة حالة	الاسبوع الثالث	5
3	مشروع بحث	الاسبوع الخامس	10
4	عرض تقديمي	الاسبوع السادس	5
5	مقالة علمية	الاسبوع الثامن	5
6	اختبار تحريري فصلي	الخامس	30
7	اختبار تحريري نهائي	الثاني عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر
- تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة لاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي
- تقييم مدي جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها
- إتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس "الإيميل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية)

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	- ابراهيم بدر الصبيحات ، قضايا ادارية واقتصادية معاصرة، 2019 ، دار المسيرة للنشر و التوزيع. عمان الاردن. - بلال خلف السكارنة ، دراسات ادارية معاصرة، 2018 ، دار المسيرة للنشر و التوزيع. عمان الاردن. Bansal Sanjeev , Sujatha R. , Sharma Ashok , Case Studies in Contemporary
المراجع المساندة	وائل جبريل، دراسات إدارية معاصرة : مشكلات واقعية وحلول عملية، 2016، دار الكنوز المعرفة للنشر والتوزيع
المصادر الإلكترونية	https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	الطلاب وحدة القياس والتقييم	-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر .
فعالية طرق التقييم	الطلاب منسق المقرر	استبانات للطلاب المراجع النظير منسق المقرر
مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم جهات التوظيف	مصفوفة قياس خرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقييم استبانات جهات التوظيف
إدارة المقرر	الطلاب	استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانات للطلاب استبانات أعضاء هيئة التدريس

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	