



COLLEGE OF  
**BUSINESS**  
كلية الأعمال

## دليل الطالب لبرنامج البكالوريوس في المحاسبة



### Student handbook for BSc program in Accounting



+966 17 241 9174

Cb.kku.edu.sa

قسم المحاسبة

Department of Accounting

## دليل المحتويات

2	دليل المحتويات
3	كلمة رئيس القسم
4	نبذة عن البرنامج
4	رؤية القسم
4	رسالة القسم
4	أهداف القسم
4	رسالة وأهداف برنامج بكالوريوس المحاسبة
4	رسالة البرنامج
4	أهداف برنامج
5	نواتج التعلم التي يكتسبها خريج برنامج بكالوريوس المحاسبة
5	المعرفة والفهم
5	المهارات
5	القيم
5	متطلبات القبول بالبرنامج
6	معلومات البرنامج
6	المؤسسة التعليمية:
6	بيانات البرنامج:
6	مكونات الخطة الدراسية للبرنامج:
7	مقررات البرنامج
13	المهن والوظائف التي يتم تأهيل خريج برنامج بكالوريوس المحاسبة لها
14	الإرشاد الأكاديمي لبرنامج بكالوريوس المحاسبة
14	أهداف الإرشاد الأكاديمي
14	مهام المرشد الأكاديمي
17	أعضاء هيئة التدريس بالقسم
21	روابط مهمة لطلاب قسم المحاسبة

## كلمة رئيس القسم



طلابنا الاعزاء ... نحن نفتخر بانضمامكم لنا في قسم المحاسبة وأن تكونوا جزءاً من هذا المجتمع الأكاديمي الملهم، كما نثق تماماً في قدراتكم وتفوقكم العلمي وأن اختياركم لدراسة المحاسبة جاء بناءً على تفكير عميق بالمستقبل المشرق الذي ينتظركم بعد التخرج بإذن الله.

إن تخصص المحاسبة هو ميدان مهم وحيوي ويؤدي دوراً كبيراً في تحقيق أهداف رؤية 2030 في المملكة العربية السعودية. يلعب المحاسبون دوراً مهماً في تحقيق الشفافية وتعزيز مستويات الحوكمة وتحقيق مستويات أعلى من النزاهة والشفافية في المؤسسات بمختلف أنواعها ونشاطاتها الاقتصادية. كما يقوم المحاسبون بضبط وتحليل البيانات المالية، وبالتالي،

يلعبون دوراً رئيسياً في تحقيق استدامة الأعمال وتحقيق التوازن بين الأبعاد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية لتحقيق رؤية 2030. هذا التخصص يساعد أيضاً في تطوير مهارات التحليل واتخاذ القرارات وفقاً لأحدث الأساليب المحاسبية والتكنولوجية لتعزيز فعالية العمليات. هذا التخصص، أعزاءنا الطلاب، يسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية من خلال توفير معلومات مالية دقيقة وموثوقة، مما يساعد أصحاب القرار من اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تعزز الاقتصاد الوطني.

إن تأهيل الكوادر في مجال المحاسبة وتجهيزهم للتحديات المستقبلية يعد جوهرياً لتطوير سوق العمل وتوفير الكوادر المؤهلة لتنفيذ مبادرات رؤية 2030 وهو الأمر الذي نذرنا أنفسنا له في قسم المحاسبة. وأنتم بصفتكم طلابنا الأعزاء، تشكلون عنصراً أساسياً في تحقيق نجاح هذا التخصص. فأنا أشجعكم على تحديد أهدافكم الشخصية والأكاديمية والعمل المثابر لتحقيقها.

تذكروا دائماً أننا هنا لدعمكم وتوجيهكم في كل خطوة على مدار رحلتكم الأكاديمية. لا تترددوا في طرح الأسئلة والمشاركة في النقاشات، حيث يكمن جوهر تعلمنا وتطورنا. وأختتم كلمتي هذه بالتمنيات الطيبة لكم جميعاً، وأتطلع إلى مشاهدة نجاحاتكم المستقبلية في ميدان المحاسبة.

د. خالد مقبول آل ساكب

## نبذة عن البرنامج

بدأ البرنامج مع بداية قسم المحاسبة تحت مظلة كلية الأعمال منذ العام الجامعي 1405/1406هـ. تم تصميم البرنامج وصياغته من خلال فهم أولوية رسالة الجامعة وأهدافها وغاياتها. بهدف استخلاص المعرفة والرؤى من البيانات، يقدم هذا البرنامج للطلاب مهارات عملية في إعداد البيانات المحاسبية وتحليلها ومراجعتها. من خلال تقنيات التعلم المتقدمة والتدريب العملي المكثف، سيتقدم الطلاب من خلال هذا البرنامج لتحقيق إمكاناتهم في مجال المحاسبة.

## رؤية القسم

تحقيق التميز والقيادة في جميع جوانب المحاسبة الأكاديمية والمهنية وخدمة المجتمع.

## رسالة القسم

خلق بيئة أكاديمية وبحثية قادرة على تخريج الكوادر المتميزة في مجال المحاسبة لتلبية متطلبات سوق العمل وتفعيل الشراكة المجتمعية.

## أهداف القسم

1. تخريج الكوادر المؤهلة علمياً ومهنيًا في مجالات المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل.
2. إعداد البحوث والدراسات المحاسبية المتميزة.
3. توفير خدمات التدريب والمحاسبة لدعم وتطوير المؤسسات المجتمعية المختلفة.
4. الحصول على الاعتماد الأكاديمي محلياً ودولياً.

## رسالة وأهداف برنامج بكالوريوس المحاسبة

### رسالة البرنامج

توفير بيئة أكاديمية وبحثية ملائمة لتخريج كوادر محاسبية متميزة لمواكبة احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع.

### أهداف برنامج

1. تخريج كوادر متميزة علمياً ومهنيًا في المجال المحاسبي.
2. توفير بيئة أكاديمية تعليمية جاذبة بالاستخدام الفعال للتكنولوجيا.
3. المساهمة في تطوير البحوث والدراسات المحاسبية المتميزة.
4. تعزيز المسؤولية المجتمعية و الإسهام في التثقيف المجتمعي.

## نواتج التعلم التي يكتسبها خريج برنامج بكالوريوس المحاسبة

### المعرفة والفهم

1. أن يتعرف الطالب علي مفاهيم وأساسيات العلوم المحاسبية والإدارية.
2. أن يتذكر الطالب أسس القياس والإفصاح المحاسبي في مختلف الوحدات المحاسبية.
3. أن يشرح الطالب التشريعات والأنظمة ذات العلاقة بالعلوم المالية والإدارية.

### المهارات

1. أن يعالج الطالب المشاكل والمعاملات المالية في مختلف الوحدات المحاسبية.
2. أن يعد الطالب التقارير المالية وتقارير المراجعة، وفقاً لمبادئ ومعايير المحاسبة والمراجعة.
3. أن يوظف الطالب البيانات المالية في عملية التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.

### القيم

1. أن يلتزم الطالب بالممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية في تخصص المحاسبة والمراجعة.
2. أن يتعاون الطالب بكفاءة وفاعلية مع فرق العمل في مجال الممارسة المهنية.

## متطلبات القبول بالبرنامج

1. أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية، أو ممن تستثنيهم اللوائح الداخلية للجامعة أو المصلحة الوطنية.
2. أداء جميع الاختبارات التي تطلبها الجامعة أو الكلية.
3. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات.
4. يقبل خريجو وخريجات الثانوية العامة من جميع مسارات التعليم الثانوي ما عدا المسار الشرعي.
5. ألا يكون قد فصل من جامعة الملك خالد أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.

## معلومات البرنامج

المؤسسة التعليمية:

الجامعة	الكلية	القسم
جامعة الملك خالد	كلية الأعمال	قسم المحاسبة

بيانات البرنامج:

اسم البرنامج	رمز البرنامج	عدد الساعات المعتمدة
برنامج بكالوريوس المحاسبة	حسب	120 ساعة

مكونات الخطة الدراسية للبرنامج:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	5	15	25%
	اختياري	1	2	3%
متطلبات الكلية	إجباري	6	18	30%
	اختياري	0	0	0%
متطلبات البرنامج	إجباري	8	23	38%
	اختياري	1	2	3%
الإجمالي		21	60	100%

## مقررات البرنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اجباري/ اختياري	متطلب سابق	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
١٢٠١	4311 دار-3	اساسيات الإدارة والاعمال	اجباري	-	3	متطلب كلية
	4311 كمى-3	رياضيات الأعمال	اجباري	-	3	متطلب كلية
	0522 نجل-5	اللغة الإنجليزية	اجباري	-	5	متطلب جامعة
	4311 حسب-3	مبادئ المحاسبة1	اجباري	-	3	متطلب كلية
	0212 ثقف-2	الوسطية والاعتدال	اجباري	-	2	متطلب جامعة
١٢٠٢	4211 حقوق-2	البيئة القانونية للأعمال	اجباري	-	2	متطلب قسم
	4311 حسب-3	مبادئ المحاسبة2	اجباري	4311 حسب-3	3	متطلب قسم
	4311 تسق-3	مبادئ التسويق	اجباري	4311 دار-3	3	متطلب كلية
	4311 نما-3	الحوسبة في الأعمال	اجباري	-	3	متطلب كلية
	4312 كمى-3	الإحصاء في الاعمال	اجباري	4311 كمى-3	3	متطلب كلية
١٢٠٣	0221 عرب-2	مهارات اللغة العربية	اجباري	-	2	متطلب جامعة
	4321 حسب-3	محاسبة التكاليف والإدارية 1	اجباري	4312 حسب-3	3	متطلب كلية
	4311 قصد-3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	اجباري	4311 كمى-3	3	متطلب كلية
	4312 نما-3	نظم معلومات الأعمال	اجباري	4311 نما-3	3	متطلب كلية
	0291 تطوع-2	مهارات في التطوع	اجباري	-	2	متطلب جامعة
١٢٠٤	4313 حسب-3	محاسبة متوسطة1	اجباري	4312 حسب-3	3	متطلب قسم
	4311 مال-3	مبادئ المالية	اجباري	4311 حسب-3	3	متطلب كلية
	4311 بشر-3	ادارة الموارد البشرية	اجباري	-	3	متطلب كلية
	4314 حسب-3	محاسبة متوسطة2	اجباري	4313 حسب-3	3	متطلب قسم
	4322 حسب-3	محاسبة التكاليف والإدارية-2	اجباري	4321 حسب-3	3	متطلب قسم
١٢٠٥	0401 مهر-4	تدريب 1-مهارات الاعداد الوظيفي	اجباري	-	4	متطلب جامعة
	4341 حسب-3	محاسبة الزكاة و الضريبة	اجباري	4341 حسب-3	3	متطلب قسم
	4331 حسب-3	المراجعة وخدمات التأكيد	اجباري	4313 حسب-3	3	متطلب قسم
	4312 قصد-3	مبادئ الاقتصاد الكلي	اجباري	4311 قصد-3	3	متطلب كلية
	4352 حسب-3	المحاسبة الرقمية	اجباري	-	2	متطلب جامعة
١٢٠٦	4315 حسب-3	المحاسبة المتقدمة	اجباري	4351 حسب-3	3	متطلب قسم
	4351 حسب-3	نظم المعلومات المحاسبية	اجباري	4314 حسب-3	3	متطلب قسم
	4351 حسب-3	ريادة الأعمال	اجباري	4315 حسب-3	3	متطلب قسم
	4332 حسب-3	الرقابة والمراجعة الداخلية	اجباري	4311 دار-3	3	متطلب كلية
	4316 حسب-3	المحاسبة الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح	اجباري	4331 حسب-3	3	متطلب قسم
١٢٠٧	4317 حسب-3	تحليل التقارير المالية	اجباري	4315 حسب-3	3	متطلب قسم
	4318 حسب-3	مقدمة في القوائم المالية باللغة الانجليزية	اجباري	4316 حسب-3	3	متطلب قسم
	4253 حسب-2	بحوث العمليات في المحاسبة	اختياري	4352 حسب-3	2	متطلب قسم
	4234 حسب-2	الحوكمة وأخلاقيات المهنة	اختياري	4318 حسب-3	2	متطلب قسم
	4254 حسب-2	مقدمة في أساسيات البحث العلمي	اختياري	4317 حسب-3	2	متطلب قسم
١٢٠٨	مقرر حر	مقرر حر	اجباري	-	2	متطلب قسم
	مقرر حر	مقرر حر	اجباري	-	2	متطلب قسم
	<b>نقاط تركيز: المحاسبة</b>					
	4319 حسب-3	المحاسبة في المنشآت المالية والسياحية	اجباري	4314 حسب-3	3	متطلب قسم
	4335 حسب-3	الاعداد للاختبارات المهنية	اجباري	4316 حسب-3	3	متطلب قسم
4323 حسب-3	المحاسبة الإدارية الاستراتيجية	اجباري	4322 حسب-3	3	متطلب قسم	
<b>نقاط تركيز: محاسبة الزكاة والضريبة</b>						
4342 حسب-3	ضريبة القيمة المضافة	اجباري	4341 حسب-3	3	متطلب قسم	
4343 حسب-3	الضرائب الدولية	اجباري	4341 حسب-3	3	متطلب قسم	
4344 حسب-3	تطبيقات في الزكاة والضريبة	اجباري	4341 حسب-3	3	متطلب قسم	
4861 حسب-8	التدريب التعاوني	اجباري	استكمال 100 ساعة من الخطة	8	متطلب قسم	

## توصيف مقررات الخطة

### برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (101نجل6):

الهدف الأساسي من هذا المقرر هو تطوير مهارات الاتصال واللغة الأساسية اللازمة في سياقات الأعمال. وتهدف الدورة أيضاً إلى تطوير مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة لدى الطلاب للأغراض الأكاديمية. تم تصميم المقرر لبناء الكفاءة والطلاقة والثقة في التعامل مع الاتصالات الهاتفية والتواصل الاجتماعي والتفاوض والاجتماعات والعروض التقديمية.

### حاسب آلي (101حال3):

يجهز هذا المقرر الطلاب للعمل الأساسي على أجهزة الكمبيوتر - العتاد والبرامج والشبكات والاتصال بها. يتم دراسة الميزات المختلفة للكمبيوتر ومكوناته الرئيسية. كما يشرح أنواع تمثيل البيانات المختلفة. علاوة على ذلك، سيتعلم الطالب كيفية كتابة الخوارزميات لحل المشاكل باستخدام المخططات الانسيابية، الكود الزائف، مفاهيم لغة البرمجة المنظمة. يعطي بعض المفاهيم حول المجمع، المفسر والمترجم. يتضمن موضوعات تمهيدية حول لغة برمجة ++C. يتعرف الطلاب أيضاً على استخدام Windows و Microsoft word و Microsoft Excel و Power Point، ومقدمة إلى برمجة ++C في المختبر.

### أصول الإدارة (101دار5):

سوف يتعلم الطلاب كيف يصبحون قادة أكفاء ينجزون أعمالهم ويحافظون عليها، وكيف يستطيعون السيطرة على قدراتهم لتحقيق ما يريدون في حياتهم، واستنتاج خصوصيات ومفاهيم العملية الإدارية، وفهم طبيعة العملية الإدارية ( تخطيط ، تنظيم ، توجيه، رقابة)، والقدرة على رؤية بيئة العمل رؤية متكاملة.

### المدخل إلى الثقافة الإسلامية (111سلم2):

رسوخ العقيدة الصحيحة المستمدة من الكتاب والسنة في نفوس الطلبة. - إلمام الطالب بأصول الأيمان الستة. - إدراك الطالب ما يناهز الإيمان أو كماله، والوقاية منه.

### المهارات اللغوية (201عرب2):

المقارنة بين مفاهيم الاستماع والسمع والإنصات والأصغاء، وذكر مهارات الاستماع، وبيان معوقات الاستماع، وتحليل الحديث، وإبراز مكوناته.

### تطبيقات الحاسب الآلي (102حال3):

يتضمن هذا المقرر تقديم صورة مبسطة ومتكاملة لمبادئ وأساسيات الرياضيات البحتة، وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية، لتمكن طلاب كلية العلوم الإدارية والمالية من التعرف على الأسس التي تساعد في تحليل وحل المشكلات الاقتصادية والإدارية.

### الثقافة الإسلامية 2 (112 سلم):

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الآثار المترتبة على تطبيق النظام الإسلامي على حياة الأفراد والمجتمعات، والإلمام بحقوق ولاة الأمر في الشريعة الإسلامية، والتعرف على حقوق الإنسان في الشريعة الإسلامية والنظم الوضعية، والتعرف على مزايا الاقتصاد الإسلامي، والتعرف على خصائص النظام الاقتصادي الإسلامي وما يضمنه للأمة من التقدم والتنمية والاستقلال الاقتصادي المنشود.

### مبادئ الإحصاء (102 كمي5):

يهدف هذا المقرر إلي إكساب الطالب المهارات الإحصائية الأساسية، والتي تستخدم في جمع البيانات الاقتصادية والإدارية وتحليلها باستخدام المقاييس الإحصائية للحصول علي المعلومات، واستخدامها في حل المشكلات الاقتصادية والإدارية، ودراسة العلاقات بين هذه الظواهر والأسباب المحتملة لها تمهيداً للتنبؤ بخصائصها (أو التحكم فيها) و اتخاذ القرارات المناسبة.

### الثقافة الإسلامية 3 (113 سلم):

يهدف هذا المقرر إلي التعرف على خصائص المجتمع الإسلامي والأسس التي يقوم عليها ووسائل الترابط الاجتماعي وأهم المشكلات الموجودة في المجتمع الإمام بتعاليم الإسلام في مجال تكوين الأسرة وإظهار دور المرأة في بناء الأسرة وتشكيل المجتمع، والإمام بهدي الإسلام وتوجيهاته في قضايا الزواج وتربية الأولاد الأمر الذي يساعد على حفظ كيان الأسرة واستقرارها وبالتالي ترابط المجتمع وتقويته، والتعرف على طرق معالجة الإسلام لما يحدث في نطاق الأسرة من قضايا ومشكلات.

### مهارات الاتصال (201 بشر3):

يهدف هذا المقرر إلي تنمية مهارات التواصل لدى الطالب وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، إعداد الطلبة للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات البناءة مع البيئة المجتمعية، وما قد تحتويه من مفاهيم وثقافات مختلفة وذلك خلال التركيز على مهارات (الحوار، الإقناع، التفاوض، المقابلة الشخصية، العرض والإلقاء، وكتابة السيرة الذاتية، إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن الاتصال، وموضوعاته المتعددة والمختلفة، الأمر الذي يساهم في إنجاح حياتهم الاجتماعية والعملية والمهنية على حد سواء.

### مبادئ إدارة الأعمال (201 دار4):

يهدف هذا المقرر إلي تنمية مهارات التواصل لدى الطالب حول المعارف الخاصة بوظائف الإدارة ومعارف ووظائف المشروع والعلاقة بينهما.

### الثقافة الإسلامية 4 (114 سلم):

يهدف هذا المقرر إلي التبصر بأساليب الغزو الفكري للعامل الإسلامي، وبوسائله، وإمام الطالب بالتحديات المعاصرة للعالم الإسلامي وبوسائل التعامل، ووقاية الطالب من التيارات والمذاهب الفكرية الهدامة.

### مبادئ الاقتصاد الجزئي (204 قصد4):

يهدف هذا المقرر إلي توضيح المفاهيم الأساسية للاقتصاد الجزئي، وتطبيق المفاهيم الاقتصادية في الحياة الواقعية، ومتابعة المتغيرات المتلاحقة في الاقتصاد مع تحليل هذه المتغيرات في ضوء ما تم تناوله في

المنهج الدراسي، وصياغة بعض المصطلحات الإنجليزية عن بعض المتغيرات الاقتصادية مما يثري لغة الطالب.

#### **نظم المعلومات الإدارية (213نما4):**

يهدف هذا المقرر إلى دراسة المفاهيم الخاصة بنظم المعلومات الإدارية ونظم المعلومات اللازمة لتحقيق إدارة تشغيلية وتكتيكية واستراتيجية للوظائف المختلفة لأي مؤسسة. و فهم كيفية استخدام نهج النظم ومنهجيات تطوير نظم المعلومات الإدارية في بناء تطبيقات نظم المعلومات الإدارية في المؤسسات، وفهم كيف ينبغي على المؤسسات أن تدير عملية استخدام المستخدم النهائي للحاسب الآلي من وكيف تدير مصادر المعلومات الأخرى، والتعرف على الآثار الاقتصادية والأخلاقية والاجتماعية الناتجة عن استخدام نظم المعلومات الإدارية.

#### **الإحصاء التطبيقي (344كمي5):**

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالأسس التي يبنى عليها الاستدلال الإحصائي، واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل PACKAGES STATISTICA, SPSS في حل المشكلات الاجتماعية.

#### **مبادئ التسويق (101تسق5):**

يسعى هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ العامة للتسويق وماهي استراتيجيات التسويق كما يهدف أيضا هذا المقرر إلى التعريف بأهم المهارات الضرورية والأساسية للتعرف على الجوانب التنظيمية والمالية لإدارة التسويق في المنظمات والمؤسسات لمعرفة الخطط التسويقية في مجال التسويق.

#### **القانون التجاري (202نظم4):**

يهدف هذا المقرر إلى اكتساب الدارس كافة المعارف المتعلقة بموضوع القانون التجاري من حيث المعنى والتطور والمفاهيم والقواعد الأساسية و تنمية مهارات الدارس بالأعمال التجارية ونظرية التاجر والشركات.

#### **مقدمة إلى التمويل والاستثمار (345مال5):**

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بالأفكار الجديدة في الإدارة المالية والقضايا التي تعالجها والربط بينها وبين التطورات في بيئة الأعمال وكيف يمكن تطبيق هذه المفاهيم المعاصرة لتحقيق أفضل النتائج في بيئة الأعمال السعودية.

#### **مبادئ المحاسبة 1 (101حسب5):**

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات والكفاءات المتعلقة بمبادئ وأساسيات المحاسبة المالية بالتركيز على المفاهيم والمبادئ والفروض المحاسبية الأساسية، ومكونات المعادلة المحاسبية، والقوائم المالية الرئيسية، وكيفية تطبيق المراحل الأساسية للتسجيل المحاسبي وللمعاملات المحاسبية المختلفة والأنواع الرئيسية من التسويات الجردية، واستخدام ورقة العمل بأجزائها المختلفة، وأفعال الحسابات وإعداد ميزان المراجعة بعد الإقفال.

#### **مبادئ المحاسبة 2 (102حسب5):**

التأسيس الأفضل لطالب قسم المحاسبة من حيث إعطاء الطالب الفرصة والوقت الأفضل في الاطلاع على المواضيع المحاسبية بتعمق، الأمر الذي سيكسبه المهارات اللازمة والتي ستمكنه من فهم الموضوعات

المحاسبية التي سوف يتم التطرق إليها في المقررات المتقدمة. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بطرق المحاسبة عن الأصول بأنواعها المختلفة ( متداولة، وثابتة، وغير ملموسة)، وأساسيات المحاسبة في شركات الأشخاص.

#### **المحاسبة المتوسطة 1 (203 حسب 5):**

يهدف المقرر إلي تعريف الطالب بالمشاكل المحاسبية المختلفة المتعلقة بالأصول بجانب التنظيمات والقوانين المؤثرة علي المحاسبة المالية، ومعايير التقرير المالي مع تناول الإطار الفكري للمحاسبة المالية، وإعداد القوائم المالية، وطرق المحاسبة عن الأصول بأنواعها المختلفة (متداولة، وثابتة، وغير ملموسة).

#### **المحاسبة المتوسطة 2 (204 حسب 5):**

يتعرف الطالب على أسس القياس والتسجيل والعرض والإفصاح المحاسبي لعناصر الالتزامات قصيرة وطويلة الأجل وحقوق المساهمين ويحدد الإجراءات المحاسبية الخاصة بتحويل الأوراق المالية القابلة للتحويل إلى اسهم عادية ويحسب ربحية السهم العادي في ظل الهيكل التمويلي البسيط والمركب ويوضح الإجراءات المحاسبية الخاصة بتسجيل عمليات عقود الإيجار طويلة الأجل ويشرح كيفية الاعتراف بالإيرادات والمصروفات وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها وتحليل الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.

#### **مبادئ المراجعة (221 حسب 5):**

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب المهارات اللازمة لمعرفة المراجعة من الناحيتين النظرية والتطبيقية، التعرف علي ماهية المراجعة والمصطلحات والمفاهيم الأساسية للمراجعة، وأدوات وإجراءات المراجعة وإصدار الراي حول القوائم المالية، التدريب علي كيفية مراجعة بعض بنود القوائم المالية والإلمام بالضوابط المهنية للمراجعة في المملكة العربية السعودية. والتعرف على المسؤوليات الأخلاقية والمهنية لمهنة المحاسبة والمراجعة.

#### **محاسبة المنشآت المالية (307 حسب 5):**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظام المحاسبي وكافة الإجراءات المحاسبية الخاصة بتسجيل العمليات المالية في البنوك وشركات التأمين.

#### **محاسبة تكاليف وإدارية 1 (310 حسب 5):**

يهدف المقرر إلي إكساب الطالب المهارات المعرفية والإدراكية المتعلقة بمبادئ وأساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية بالتركيز علي مفاهيم وتبويبات التكاليف المتعددة، وأساليب تقدير التكلفة وكيفية إعداد قوائم التكاليف في ظل نظريات التكاليف المختلفة، وبناء الموازنات التقديرية وتقييم أداء مراكز المسؤولية، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والأرباح، واستخدام المعلومات الملائمة لاتخاذ القرارات.

#### **محاسبة تكاليف وإدارية 2 (313 حسب 5):**

يهدف المقرر إلي إكساب الطالب العديد من المعارف والمهارات والكفاءات من خلال التعرف علي مفاهيم وأساسيات تخصيص التكاليف المشتركة، وعلي مفاهيم وأسس حساب تكلفة المنتج في ظل نظام تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية والمفاهيم المرتبطة بالموازنات وانحرافات التكلفة ومفاهيم وأساسيات تقييم المقترحات الاستثمارية، معالجة المشاكل والمعاملات المالية في الوحدات التي تتطلب تخصيص التكاليف الغير مباشرة والوحدات التي تطبق نظام تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية. توظيف البيانات المرتبطة

بالموازات المرنة وتحليل الانحرافات والموازنات الرأسمالية في عمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات في عمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات. استخدام التكاليف علي أساس النشاط (ABC) كأحد الأساليب الحديثة في اتخاذ القرارات للتكلفة.

### **المحاسبة الحكومية (331 حسب5):**

يهدف المقرر إلى التعرف على المفاهيم الأساسية الخاصة بالمحاسبة الحكومية والتنظيمات التي لا تهدف إلى تحقيق الربح. فهم ماهية الموازنة العامة للدولة وطرق وقواعد أعدادها تسجيل المعاملات المالية المختلفة في الوحدات الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح، التعرف علي المحاسبة عن العهد والأمانات والحسابات الوسيطة الأخرى، الفهم الجيد للمحاسبة عن المال العام ونظرية الأموال المخصصة التعرف على نظم الرقابة الداخلية في الوحدات الحكومية، وكيفية إعداد الحسابات المركزية بين قطاعات الدولة إعداد الحسابات والتقارير المالية الختامية.

### **محاسبة الزكاة والضرائب (341 حسب5):**

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعرفة مفاهيم وأسس المحاسبة الزكوية وخصائصها وشروط الخضوع للزكاة. والتعرف على الأموال والأشخاص الخاضعين للزكاة. التعرف على فهم العلاقة بين القياس المحاسبي من ناحية والقياس الزكوي من ناحية أخرى. وان يكون الطالب قادرا علي قياس وعاء الزكاة. والتعرف على ماهية وخصائص وشروط الخضوع للضريبة. والأموال والأشخاص الخاضعين للضريبة وفهم العلاقة بين القياس المحاسبي من ناحية والقياس الضريبي من ناحية أخرى. ومعرفة إجراءات النظام الضريبي بمصلحة الزكاة والدخل.

### **نظم المعلومات المحاسبية (351 حسب4):**

يهدف هذا المقرر علي أن يتعرف الطالب علي الجوانب النظرية والعملية لنظم المعلومات المحاسبية من خلال عرض المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية وكيفية تطويرها وتوثيقها، وتصميم قواعد البيانات ذات العلاقة بالرقابة في نظم المعلومات المحاسبية والدورات الأساسية للأعمال.

### **التدريب التعاوني (381 حسب5):**

تطبيق ميداني من الطالب لمعرفة طبيعة العمل في منظمات القطاع الخاص والقطاعات ذات العلاقة، وتنمية مهارة العمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية كموظف محتمل، واكتساب مهارات إعداد التقارير والتعامل مع الحاسب الآلي في التطبيق داخل الشركات.

### **المحاسبة المتقدمة (407 حسب5):**

يهدف هذا المقرر إلي تزويد الطالب بمعرفة الدوافع الاقتصادية لانضمام الشركات الصغيرة والأشكال البديلة للانضمام من الناحية القانونية والمحاسبية، ومعرفة المهارات اللازمة لإعداد وتحليل القوائم المالية الموحدة، وإعداد المقارنة وإظهار الفروق بين المداخل المختلفة للتوحيد، ومعرفة كيفية إعداد وتحليل البيانات المالية الخاصة بالعمليات التي تتم بالعملة الأجنبية.

### **تحليل التقارير المالية (409 حسب5):**

يهدف هذا المقرر لمساعدة الطلاب للتعرف طبيعة وأهداف الأطراف المستفيدة من التقارير المالية، وطرق والتطور للتقارير المالية. القوائم المالية، أنواعها، مكوناتها، الغرض منها، تحليل نسبة السيولة، الربحية،

النشاط، المديونية، ونسب السوق، والتحليل المقارن للقوائم المالية، المعلومات المحاسبية، والقرارات الاستثمارية، فشل المؤسسات المالية، والمعلومات المحاسبية والقرارات التمويلية.

#### المراجعة المتقدمة (445 حسب 5):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب المعرفة اللازمة بتأثير المتغيرات البيئية المعاصرة (تكنولوجيا المعلومات- حوكمة الشركات- وغيرها) على عملية المراجعة، ومن ثم يهدف إلى تحقيق الأهداف من خلال التعرف على الفهم اللازم لقضايا المراجعة في بيئة الأعمال المعاصرة، وأدراك طبيعة الممارسات المهنية اللازمة تجاه هذه القضايا بما ينمي عند الطالب القدرة والمهارة اللازمة لممارسة العمل المهني.

#### التأهيل لامتحانات المهنة في المحاسبة (482 حسب 5):

تعريف الطالب بالامتحانات المهنية المحاسبية، والتعرف على مهنة المحاسبة في المملكة، وامتحانات المحاسبين القانونيين، والقواعد والآداب المنظمة للمهنة في المملكة، والرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة، ومعايير المحاسبة والمراجعة، ومواضيع وامتحانات في كل من المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف والإدارية والمراجعة والزكاة والضرائب والأنظمة والقوانين ذات العلاقة بالمحاسبة.

#### تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي (491 حسب 5):

يهدف هذا المقرر إلي تزويد الطالب بمهارة استخدام الحاسب في المحاسبة حيث يزود الطالب بمعرفة استخدام الحاسب في المحاسبة، ويعطي نظرة عامة عن استخدام برنامج (Excel) للمحاسبة، ويتعرف الطالب عن الدوال المحاسبية والرياضية وكيفية استخدامها في التطبيق العملي، ومعرفة بناء نماذج التعادل بالمعادلات وبالرسم البياني ومعرفة كيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة الصناعية باستخدام (Excel) وإعداد الموازنة الجارية الشاملة وبناء نماذج تقييم المشروعات.

#### المحاسبة الدولية (492 حسب 5):

تهدف إلى تقديم فهم أساسي للتحديات العالمية لممارسة الأعمال التجارية الدولية وبيان أثر القضايا المحاسبية على المعايير المحاسبية والممارسات في أنحاء مختلفة من العالم. وجذب الانتباه إلى المفاهيم الثقافية والبيئية التي تؤثر على الممارسات المحاسبية في دول العالم.

#### نظرية المحاسبة (497 حسب 5):

تهدف إلي تعريف الطالب بالإطار الفلسفي للمحاسبة المالية ودورها كنظام معلومات، وإبراز مداخل الفكر المحاسبي ومنهجيات النظرية المحاسبية والبحث العلمي في المحاسبة، التعرف بعناصر نظرية المحاسبة من مفاهيم وفروض ومبادئ وتطبيقاتها المهنية والتعرف بمقومات القياس المحاسبي.

### المهن والوظائف التي يتم تأهيل خريج برنامج بكالوريوس المحاسبة لها

1. محاسب بالإدارات المالية والمحاسبية بكل من القطاعين العام والخاص.
2. محاسب بقطاع المصارف والمنشآت المالية المتخصصة.
3. محاسب ومراجعين بمكاتب المحاسبين القانونيين وشركات المحاسبة والمراجعة.
4. معيد وباحث بمؤسسات التعليم العالي ومراكز البحوث والاستشارات الحكومية والخاصة.
5. محاسب يتبنى المشروعات الإنتاجية والاستثمارية الخاصة.

6. مختص في مجال المحاسبة يمكنه الإسهام بفعالية في التنمية المستدامة للبلاد.
7. مراجع حسابات خارجي بعد الحصول على امتحان الزمالة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين .SOCPA

## الإرشاد الأكاديمي لبرنامج بكالوريوس المحاسبة

تخدم أعمال الإرشاد الأكاديمي بالقسم طلاب برنامج بكالوريوس المحاسبة بشكل كبير وتمثل الجهاز العصبي الذي يتلقى إشارات تنبيهه قبل حدوث المشكلة. يعد الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في المنظومة التعليمية، ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية وهما: المؤسسة التعليمية، والطالب.

### أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى تحقيق الآتي:

1. المساهمة في إدارة المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية.
2. تلقي إشارات تنبيهه حول المشكلات لتدارك وقوعها.
3. إكساب الطالب مهارة الضبط والتوجيه الذاتي، والتي تعني الوصول به إلى درجات من الوعي بذاته وإمكانياته وفهمه لظروفه ومحيطه فهماً أكبر.
4. تحقيق التوافق والتكيف للطلبة من أجل تسهيل قدرتهم على القيام بالوظائف المختلفة.
5. الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون العلاجي والوقائي.
6. تقديم الخدمات الإرشادية الوقائية والإنمائية التي تحقق الفاعلية والكفاية الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.
7. مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم ومساعدتهم على رسم خططهم بما يتلاءم مع استعداداتهم.
8. إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب الجامعي تجاه قيم مجتمعه الثقافية والاجتماعية والمهنية، ومساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه.

### مهام المرشد الأكاديمي

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه. وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:

## المرشد الأكاديمي للقسم

يمكن تحديد المهام المطلوبة من المرشد الأكاديمي للقسم فيما يلي:

1. تلقي إشارات تنبيهه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وتقييم المشكلات الناتجة عنها وإعداد تقرير بها يرفع لسعادة رئيس القسم.
2. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.
3. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في بداية الفصل الدراسة والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.
4. توزيع الطلاب آلياً من خلال مسجل الكلية توزيعاً عادلاً على المرشدين الأكاديميين للطلاب أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
5. استقبال الحالات الخاصة (الاجتماعية والنفسية والأسرية وغيرها): حيث يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم مباشرة أو المحول من قبل المرشدين الأعضاء بالقسم، ويقوم بدوره بالتحدث مع الطالب ومعرفة طبيعة مشكلته وتقديم النصيحة ومساعدته على تخطى مشاكله وعرضه على وحدة التوجيه والإرشاد إذا تطلب الأمر ذلك.
6. المساهمة في إدارة المخاطرة المرتبطة بالعملية الأكاديمية بحكمة.

## المرشد الأكاديمي للطلاب:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب فيما يلي:

1. تعريف الطالب بخطة الدراسة وحثه على أن ينتظم فيها وينتقل من مستوى لمستوى دون تداخل في مقررات من مستويات متعددة.
2. إرشاد الطالب نحو ضرورة أن يدرس متطلب المقرر قبل المقرر ذاته.
3. في حالة عدم سير الطالب بانتظام في خطته يجب مساعدة الطالب في وضع جدول دراسي يراعى بقدر الإمكان متطلبات المقررات.
4. الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
5. مساعدة الطالب في إضافة أو حذف المقررات في بداية الفصل الدراسي.
6. مساعد الطالب الذي تقل ساعاته الدراسية في الفصل الدراسي عن 12 ساعة في اختيار مقررات يمكن التغاضي عن متطلباتها إذا كانت نظرية ولن تؤثر على تحصيل المادة العلمية.
7. مساعدة الطالب في كيفية الاعتذار عن مقرر أو حذف فصل دراسي لمن يرغب في ذلك.
8. بيان أهمية المعدل التراكمي للطلاب وحثه على بذل أقصى الجهود التي من شأنها رفع المعدل التراكمي.
9. بيان مخاطر انخفاض المعدل التراكمي للطلاب وأنه إذا انخفض عن 2 وأنه الخطة سيكون راسب في المعدل التراكمي ولن يتخرج من الجامعة.
10. مساعد الطالب الذي تخرج وما زال معدله التراكمي أقل من 2 في اختيار مقررات من خارج الخطة تمكنه من رفع ذلك المعدل إلى 2 أو أكثر.
11. التواصل مع الطلاب المتعثرين وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.

12. التواصل مع الطلاب الذين تعرضوا لإنذارات كثيرة وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
13. التواصل مع الطلاب المفصولين أكاديمياً حال رغبتهم في إعادة القيد وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
14. متابعة الطلاب كثيري التأخير والغياب والتحدث معهم ومساعدتهم في تخطي المشاكل وتقديم النصائح وتوجيههم للمرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
15. تلقي إشارات تنبيهه من الطلاب عن المشاكل الأكاديمية أثناء قيام عضو هيئة التدريس بالتدريس مثل (صعوبة موضوعات مقرر ما وعدم توافق خطة المقرر مع الساعات المعتمدة وغيرها من المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية... الخ، وتقييم تلك المشاكل وعرضها على المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم لإعداد تقرير بها يرفع لرئيس القسم.
16. المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب.
17. في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي، يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى المرشد الإرشاد الأكاديمي الرئيسي للقسم.
18. مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب متدنياً.
19. اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها.
20. حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.
21. مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعلم الإلكتروني في الكلية.
22. إعداد ملف لكل طالب: يحتوي ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب على المواد المسجلة ودرجات الطالب، والمعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب.
23. تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب من الطلبة الذين يشرف عليهم.
24. شرح تقديرات المواد وكيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

## أعضاء هيئة التدريس بالقسم



**أ.د. محمد عبدالله ال عباس**  
أستاذ في المراجعة  
[maalabbas@kku.edu.sa](mailto:maalabbas@kku.edu.sa)



**أ.د. مريع سعد هباش**  
أستاذ في المحاسبة المالية  
[mshabash@kku.edu.sa](mailto:mshabash@kku.edu.sa)



**د. خالد مقبول ال ساكب** (رئيس القسم)  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[kmhossyan@kku.edu.sa](mailto:kmhossyan@kku.edu.sa)



**د. سلطان بن سعد آل فارح**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[salfareh@kku.edu.sa](mailto:salfareh@kku.edu.sa)



**د. عامر محمد أحمد الشهري**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[amerahusini@kku.edu.sa](mailto:amerahusini@kku.edu.sa)



**د. علي فايع ال حسن**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارة  
[afalhasan@kku.edu.sa](mailto:afalhasan@kku.edu.sa)



**د. محمد سعد عسيري**  
أستاذ مساعد في نظم المعلومات المحاسبية  
[mosasserikku.edu.sa](mailto:mosasserikku.edu.sa)



**د. ناصر محمد الكعشي عسيري**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارة  
[alkaushi@kku.edu.sa](mailto:alkaushi@kku.edu.sa)



**د. علي محمد ال عبدالمتعالي**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارة  
[afyh@kku.edu.sa](mailto:afyh@kku.edu.sa)



**د. فيصل أحمد آل سمير**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[fsmair@kku.edu.sa](mailto:fsmair@kku.edu.sa)



**د. عبدالعزيز سعد القحطاني**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[aalabeedi@kku.edu.sa](mailto:aalabeedi@kku.edu.sa)



**د. أحمد سلمان الماحوزي**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[aalmahozikku.edu.sa](mailto:aalmahozikku.edu.sa)



**د. السيد محمود السيد الحناوي**  
أستاذ مشارك في المحاسبة المالية  
[eelhenawy@kku.edu.sa](mailto:eelhenawy@kku.edu.sa)



**د. عمر تاج السر عمر النور**  
أستاذ مشارك في محاسبة التكاليف والإدارية  
[ote1sir@kku.edu.sa](mailto:ote1sir@kku.edu.sa)



**د. محمد شحاتة خطاب**  
أستاذ مشارك في محاسبة التكاليف والادارية  
[mshkhtab@kku.edu.sa](mailto:mshkhtab@kku.edu.sa)



**د. محمد صالح باحجر**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[msawwd@kku.edu.sa](mailto:msawwd@kku.edu.sa)



**د. سالم العجب سالم العجب**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[alagab@kku.edu.sa](mailto:alagab@kku.edu.sa)



**د. عبدالمجيد عبدالرحيم علي**  
أستاذ مساعد في نظم المعلومات المحاسبية  
[alajab@kku.edu.sa](mailto:alajab@kku.edu.sa)



**د. محمد حسن محمد عبدالجليل**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[mabdgalil@kku.edu.sa](mailto:mabdgalil@kku.edu.sa)



**د. محمد اسحاق عبدالرحمن**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[moeisa@kku.edu.sa](mailto:moeisa@kku.edu.sa)



**د. حميدة محمد عبدالمجيد**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والادارية  
[hameda@kku.edu.sa](mailto:hameda@kku.edu.sa)



**د. محمد حسن محمد عبدالجليل**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارية  
[mserag@kku.edu.sa](mailto:mserag@kku.edu.sa)



**أ. محمد سعيد محمد رفاع**  
محاضر في تخصص المراجعة  
[mrfaa@kku.edu.sa](mailto:mrfaa@kku.edu.sa)



**أ. عبدالمجيد عبدالله ال بحير**  
محاضر في تخصص المحاسبة المالية  
[almosaed@kku.edu.sa](mailto:almosaed@kku.edu.sa)



**أ. سلطان بن عبدالرحمن العمري**  
محاضر في تخصص المراجعة  
[saalamry@kku.edu.sa](mailto:saalamry@kku.edu.sa)



**أ. ياسر فايع آل طويل عسيري**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[yfasiri@kku.edu.sa](mailto:yfasiri@kku.edu.sa)



**أ. مهند علي الحاقان**  
معيد في تخصص نظم المعلومات المحاسبية  
[malhagan@kku.edu.sa](mailto:malhagan@kku.edu.sa)



**أ. عبدالله محمد ال حموض**  
محاضر في تخصص المحاسبة المالية  
[aalhamood@kku.edu.sa](mailto:aalhamood@kku.edu.sa)



**أ. محمد سعيد حسين القحطاني**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[musealqahtani@kku.edu.sa](mailto:musealqahtani@kku.edu.sa)



**أ. محمد يحيى محمد عسيري**  
محاضر في تخصص نظم المعلومات المحاسبية  
[my.asiri@kku.edu.sa](mailto:my.asiri@kku.edu.sa)



**أ. ياسر سعيد علي قنده**  
معيد في تخصص محاسبة التكاليف والادارية  
[eelhennawy@kku.edu.sa](mailto:eelhennawy@kku.edu.sa)



**د. سلوى حسين رشدي إسماعيل**  
استاذ مساعد في المراجعة  
[sismaiel@kku.edu.sa](mailto:sismaiel@kku.edu.sa)



**د. فاطمه شعيب مصطفى محمد**  
استاذ مساعد في المراجعة  
[fsmostafa@kku.edu.sa](mailto:fsmostafa@kku.edu.sa)



**د. هدى إبراهيم سيد السيد**  
أستاذ مساعد في الاقتصاد المالي  
[dr.alsayed@kku.edu.sa](mailto:dr.alsayed@kku.edu.sa)



**د. فاطمة بنت الهادي امحمد الحمامي**  
استاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[flahmami@kku.edu.sa](mailto:flahmami@kku.edu.sa)



**د. فاطمة عبدالعزيز البوكري**  
استاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[faalbow@kku.edu.sa](mailto:faalbow@kku.edu.sa)



**د. وهيبه عبدالقادر سليمان حنيش**  
استاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[whenniche@kku.edu.sa](mailto:whenniche@kku.edu.sa)



**أ. مرام عبدالرحمن معوض الثمالي**  
معيد في تخصص محاسبة التكاليف والادارية  
[malthmali@kku.edu.sa](mailto:malthmali@kku.edu.sa)



**أ. عائشة سلمان المدري الفيافي**  
معيد في تخصص نظم المعلومات المحاسبية  
[aalfefi@kku.edu.sa](mailto:aalfefi@kku.edu.sa)



**أ. زينه عبدالله محمد الشهري**  
معيد في تخصص المراجعة  
[zashehri@kku.edu.sa](mailto:zashehri@kku.edu.sa)



**أ. كاملة بنت سعيد علي آل موسى**  
معيد في تخصص محاسبة الزكاة والضريبة  
[kalmusa@kku.edu.sa](mailto:kalmusa@kku.edu.sa)



**أ. فاطمه محمد سعيد القحطاني**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[famalqahtani@kku.edu.sa](mailto:famalqahtani@kku.edu.sa)



**أ. فاطمة محمد سعيد الشهري**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[falshari@kku.edu.sa](mailto:falshari@kku.edu.sa)



**أ. أثير عبدالله علي القحطاني**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[atabalqahtani@kku.edu.sa](mailto:atabalqahtani@kku.edu.sa)

## روابط مهمة لطلاب قسم المحاسبة



**دليل الحقوق والواجبات**  
حقوق الطالب وواجباته ولائحة العقوبات  
[رابط الخدمة](#)



**دليل الخدمات في أكاديميا**  
شروحات لكيفية استخدام الخدمات في أكاديميا  
[رابط الخدمة](#)



**لائحة الدراسة والاختبارات**  
اللائحة المنظمة لحياة الطالب الجامعية  
[رابط الخدمة](#)



**مبادرة UPSkill**  
عزز مهاراتك الجامعية من خلال الدورات القصيرة  
[رابط الخدمة](#)



**منصة KKUX**  
تعلم المهارات اللازمة لوظائف المستقبل  
[رابط الخدمة](#)



**قناة المقررات المفتوحة**  
شروحات لكثير من المقررات الدراسية  
[رابط الخدمة](#)



**الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين**  
تعرف على الأنشطة التي تقدمها الجمعية  
[رابط الخدمة](#)



**الجمعية السعودية للمحاسبة**  
تعرف على الأنشطة التي تقدمها الجمعية  
[رابط الخدمة](#)



**الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين**  
تعرف على الشهادات والدورات التي لدى الهيئة  
[رابط الخدمة](#)



**معهد المحاسبين الإداريين**  
تعرف على الشهادات والدورات التي لدى المعهد  
[رابط الخدمة](#)



COLLEGE OF  
**BUSINESS**  
كلية الأعمال

+966 17 241 9174 | [Cb.kku.edu.sa](http://Cb.kku.edu.sa) | P.O.Box : 960 - Abha 61421