



COLLEGE OF  
**BUSINESS**  
كلية الأعمال

# دليل الطالب لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية



**Student handbook for Master of professional  
Accounting program**



+966 17 241 9174

Cb.kku.edu.sa

قسم المحاسبة  
Department of Accounting

## دليل المحتويات

2	دليل المحتويات
3	كلمة رئيس القسم
4	نبذة عن قسم المحاسبة
4	رؤية القسم
4	رسالة القسم
4	أهداف القسم
4	رسالة وأهداف برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
4	رسالة البرنامج
4	أهداف برنامج
5	خصائص الخريجين من برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
5	المعرفة والفهم
5	المهارات
5	القيم والاستقلالية والمسؤولية
5	نواتج التعلم التي يكتسبها خريج برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
5	المعرفة والفهم
5	المهارات
5	القيم والاستقلالية والمسؤولية
6	متطلبات القبول بالبرنامج
7	معلومات البرنامج
7	المؤسسة التعليمية
7	بيانات البرنامج
7	مكونات الخطة الدراسية للبرنامج
8	مقررات البرنامج
12	المهن والوظائف التي يتم تأهيل خريج برنامج بكالوريوس المحاسبة لها
13	مهام اللجنة الاستشارية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية
13	حقوق وواجبات طلاب برنامج الدكتوراة
13	أولاً: حقوق طلاب وطالبات جامعة الملك خالد
14	ثانياً: واجبات طلاب وطالبات جامعة الملك خالد
15	الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية
15	أهداف الإرشاد الأكاديمي
15	مهام المرشد الأكاديمي
18	أعضاء هيئة التدريس بالقسم
22	روابط مهمة لطلاب قسم المحاسبة

## كلمة رئيس القسم



طلابنا الاعزاء ... نحن نفتخر بانضمامكم لنا في قسم المحاسبة وأن تكونوا جزءاً من هذا المجتمع الأكاديمي الملهم، كما نثق تماماً في قدراتكم وتفوقكم العلمي وأن اختياركم لدراسة المحاسبة جاء بناءً على تفكير عميق بالمستقبل المشرق الذي ينتظركم بعد التخرج بإذن الله.

إن تخصص المحاسبة هو ميدان مهم وحيوي ويؤدي دوراً كبيراً في تحقيق أهداف رؤية 2030 في المملكة العربية السعودية. يلعب المحاسبون دوراً مهماً في تحقيق الشفافية وتعزيز مستويات الحوكمة وتحقيق مستويات أعلى من النزاهة والشفافية في المؤسسات بمختلف أنواعها ونشاطاتها الاقتصادية. كما يقوم المحاسبون بضبط وتحليل البيانات المالية، وبالتالي،

يلعبون دوراً رئيسياً في تحقيق استدامة الأعمال وتحقيق التوازن بين الأبعاد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية لتحقيق رؤية 2030. هذا التخصص يساعد أيضاً في تطوير مهارات التحليل واتخاذ القرارات وفقاً لأحدث الأساليب المحاسبية والتكنولوجية لتعزيز فعالية العمليات. هذا التخصص، أعزاءنا الطلاب، يسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية من خلال توفير معلومات مالية دقيقة وموثوقة، مما يساعد أصحاب القرار من اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تعزز الاقتصاد الوطني.

إن تأهيل الكوادر في مجال المحاسبة وتجهيزهم للتحديات المستقبلية يعد جوهرياً لتطوير سوق العمل وتوفير الكوادر المؤهلة لتنفيذ مبادرات رؤية 2030 وهو الأمر الذي نذرنا أنفسنا له في قسم المحاسبة. وأنتم بصفتكم طلابنا الأعزاء، تشكلون عنصراً أساسياً في تحقيق نجاح هذا التخصص. فأنا أشجعكم على تحديد أهدافكم الشخصية والأكاديمية والعمل المثابر لتحقيقها.

تذكروا دائماً أننا هنا لدعمكم وتوجيهكم في كل خطوة على مدار رحلتكم الأكاديمية. لا تترددوا في طرح الأسئلة والمشاركة في النقاشات، حيث يكمن جوهر تعلمنا وتطورنا. وأختتم كلمتي هذه بالتمنيات الطيبة لكم جميعاً، وأتطلع إلى مشاهدة نجاحاتكم المستقبلية في ميدان المحاسبة.

د. خالد مقبول آل ساكب

## نبذة عن قسم المحاسبة

بدأ القسم تحت مظلة قسم العلوم الإدارية التابع لكلية اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والإدارية عام 1406/1405هـ، ثم انفصل قسم العلوم الإدارية بما فيه قسم المحاسبة عن كلية اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والإدارية تحت أسم كلية الأعمال عام 1430/1429هـ بما لديها من أقسام عدة منها قسم المحاسبة الذي يقدم العديد من البرامج في تخصص المحاسبة منها برنامج بكالوريوس المحاسبة، وبرنامج ماجستير المحاسبة، وبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية، وبرنامج دكتوراة الفلسفة في المحاسبة، ومجموعة من الدبلومات العالية في الحوكمة والمراجعة الداخلية والضريبة.

## رؤية القسم

تحقيق التميز والقيادة في جميع جوانب المحاسبة الأكاديمية والمهنية وخدمة المجتمع.

## رسالة القسم

خلق بيئة أكاديمية وبحثية قادرة على تخريج الكوادر المتميزة في مجال المحاسبة لتلبية متطلبات سوق العمل وتفعيل الشراكة المجتمعية.

## أهداف القسم

1. تخريج الكوادر المؤهلة علمياً ومهنياً في مجالات المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل.
2. إعداد البحوث والدراسات المحاسبية المتميزة.
3. توفير خدمات التدريب والمحاسبة لدعم وتطوير المؤسسات المجتمعية المختلفة.
4. الحصول على الاعتماد الأكاديمي محلياً ودولياً.

## رسالة وأهداف برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

رسالة البرنامج

توفير بيئة أكاديمية وبحثية جاذبة لأعداد كوادر محاسبية ذات تأهيل مهني متميز لتلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع.

أهداف برنامج

1. توفير بيئة أكاديمية جاذبة لتخريج كوادر مهنية متميزة.
2. تخريج كوادر محاسبية ذات تأهيل مهني متميز قادرة على مواكبة التطورات في سوق العمل .
3. إثراء المجال المحاسبي المهني بأبحاث علمية مميزة .
4. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي.

## خصائص الخريجين من برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

### المعرفة والفهم

المعرفة الواسعة بالنظريات والطرق المحاسبية والتطورات الحديثة في مختلف فروع المحاسبة.

### المهارات

1. القدرة على تطبيق الطرق المحاسبية والنماذج الكمية والتقنيات المتقدمة لحل المشكلات العملية واتخاذ القرارات في مختلف مجالات المحاسبة والمراجعة.
2. القدرة على استخدام أساليب البحث العلمي والاستقصاء وتوظيف مهارات التفكير العلمي والنقدي لإجراء مشروعات بحثية تسهم في تقديم حلول لقضايا مهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1. الالتزام بالممارسات الأخلاقية المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.
2. القدرة على ممارسة مهارات التعلم الذاتي والتطوير المهني.

## نواتج التعلم التي يكتسبها خريج برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

### المعرفة والفهم

1. أن يتعرف الخريج على المفاهيم والطرق المحاسبية والتطورات الحديثة في مختلف فروع المحاسبة.
2. أن يتعرف الخريج على المنهجيات والأساليب المحاسبية المتقدمة لحل المشكلات التطبيقية.

### المهارات

1. أن يطبق الخريج الطرق والمعايير المحاسبية لأعداد وتفسير القوائم المالية.
2. أن يستخدم الخريج الطرق المحاسبية لتطوير حلول عملية للمشكلات المحاسبية في الواقع العملي.
3. أن يمارس الخريج مهارات التحليل والتفكير النقدي وحل المشكلات في المجالات المحاسبية المختلفة.
4. أن يستخدم الخريج منهجيات وأساليب البحث العلمي والاستقصاء لإجراء مشروعات بحثية تسهم في تقديم حلول لقضايا مهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.
5. أن يطبق الخريج أسس التخطيط وتحليل السيناريوهات ومعايير اتخاذ القرارات في سياقات محاسبية متعددة.
6. أن يستخدم الخريج النماذج الكمية والنظم الذكية في تقديم حلول للمشكلات العملية واتخاذ القرارات في مختلف مجالات المحاسبة والمراجعة.

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1. أن يلتزم الخريج بالمعايير الأخلاقية في التعامل مع مختلف القضايا في تخصص المحاسبة والمراجعة.
2. أن يمارس الخريج مهارات التعلم الذاتي والتطوير المهني.

## متطلبات القبول بالبرنامج

1. استيفاء متطلبات القبول في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
2. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة أو فروع الإدارة أو تخصص قريب منهما من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
3. ألا يقل المعدل التراكمي للمتقدم في مرحلة البكالوريوس عن تقدير جيد.
4. يجوز قبول طلاب من تخصصات أخرى (غير التخصصات المالية والإدارية) وفق المادتين (17) و(18) من لائحة الدراسات العليا شريطة أن يجتاز المقررات التكميلية بتقدير جيد على الأقل .
5. اجتياز المقابلة الشخصية والاختبارات التي يعقدها القسم (إن وجدت).

## معايير المفاضلة

تتم المفاضلة بين الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط التقدم للبرنامج وفقاً للمعايير الآتية عند الحاجة:

م	المعيار	النسبة
1	المعدل التراكمي العام	70%
2	التخصص	30%
	الاجمالي	100%

## الفصل التكميلي

بالنسبة للطلاب الراغبين في دراسة البرنامج من غير المتخصصين في المحاسبة اجتياز فصل تكميلي، على إلا يُحسب ضمن المعدل التراكمي لمقررات البرنامج، ويكتفي نجاح الطالب في هذه المقررات بتقدير جيد (ج). ويضم هذا الفصل التكميلي أربعة مقررات هي مبادئ المحاسبة1، ومبادئ المحاسبة2، ومبادئ المراجعة، ومحاسبة تكاليف وإدارية1.

## معلومات البرنامج

المؤسسة التعليمية:

الجامعة	الكلية	القسم
جامعة الملك خالد	كلية الأعمال	قسم المحاسبة

بيانات البرنامج:

اسم البرنامج	رمز البرنامج	عدد الساعات المعتمدة
برنامج ماجستير المحاسبة المهنية	حسب	43 ساعة

مكونات الخطة الدراسية للبرنامج:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	12	34	%79
مشروع التخرج	إجباري	1	3	%7
الإجمالي	إجباري	15	43	%100

## مقررات البرنامج

م	رمز المقرر	اسم المقرر	اجباري/ اختياري	متطلب سابق	الساعات المعتمدة
الفصل التكميلي	101 حسب3	مبادئ المحاسبة1	اجباري	-	3
	102 حسب3	مبادئ المحاسبة2	اجباري	-	3
	221 حسب3	مبادئ المراجعة	اجباري	-	3
	310 حسب3	تكاليف وادارية1	اجباري	-	3
المستوى الأول	563 حسب3	محاسبة مالية1	اجباري	-	3
	528 حسب3	المراجعة	اجباري	-	3
	518 حسب3	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	اجباري	-	3
	545 نظم2	الأنظمة التجارية	اجباري	-	2
المستوى الثاني	537 حسب3	محاسبة مالية2	اجباري	563 حسب3	3
	524 حسب3	المحاسبة الإدارية	اجباري	-	3
	532 حسب3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	اجباري	-	3
	545 فقه2	فقه الزكاة والمعاملات	اجباري	-	2
المستوى الثالث	527 حسب3	محاسبة الزكاة والضرائب المتقدمة	اجباري	537 حسب3	3
	529 حسب3	مناهج البحث العلمي	اجباري	-	3
	521 حسب3	المحاسبة المالية المهنية المتقدمة	اجباري	537 حسب3	3
		مقرر اختياري	اختياري	-	3
المستوى الرابع	530 حسب3	مشروع بحث	اجباري	529 حسب3	3
	539 حسب3	تحليل القوائم المالية	اجباري	521 حسب3	3
	530 حسب3	مقرر اختياري	اختياري	-	3
المقررات الاختيارية	531 حسب3	مواضيع مهنية في المحاسبة	اختياري	-	3
	511 مال3	مالية الشركات	اختياري	-	3
	552 حسب3	المحاسبة القضائية	اختياري	-	3
	554 حسب3	الحوكمة والمراجعة الداخلية	اختياري	-	3

## توصيف مقررات الخطة

### مبادئ المحاسبة 1 (101 حسب 3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات والكفاءات المتعلقة بمبادئ وأساسيات المحاسبة المالية بالتركيز على المفاهيم والمبادئ والفروض المحاسبية الأساسية، ومكونات المعادلة المحاسبية، والقوائم المالية الرئيسية، وكيفية تطبيق المراحل الأساسية للتسجيل المحاسبي وللمعاملات المحاسبية المختلفة والأنواع الرئيسية من التسويات الجردية، واستخدام ورقة العمل بأجزائها المختلفة، وأقفال الحسابات وإعداد ميزان المراجعة بعد الإقفال.

### مبادئ المحاسبة 2 (102 حسب 3):

يهدف هذا المقرر إلى التأسيس الأفضل لطالب قسم المحاسبة من حيث إعطاء الطالب الفرصة والوقت الأفضل في الاطلاع على المواضيع المحاسبية بتعمق، الأمر الذي سيكسبه المهارات اللازمة والتي ستتمكنه من فهم الموضوعات المحاسبية التي سوف يتم التطرق إليها في المقررات المتقدمة. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بطرق المحاسبة عن الأصول بأنواعها المختلفة (متداولة، وثابتة، وغير ملموسة)، وأساسيات المحاسبة في شركات الأشخاص.

### مبادئ المراجعة (221 حسب 3):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطلاب المهارات اللازمة لمعرفة المراجعة من الناحيتين النظرية والتطبيقية، التعرف على ماهية المراجعة والمصطلحات والمفاهيم الأساسية للمراجعة، وأدوات وإجراءات المراجعة وإصدار الراي حول القوائم المالية، التدريب على كيفية مراجعة بعض بنود القوائم المالية والإلمام بالضوابط المهنية للمراجعة في المملكة العربية السعودية، والتعرف على المسؤوليات الأخلاقية والمهنية لمهنة المحاسبة والمراجعة.

### محاسبة تكاليف وإدارية 1 (310 حسب 3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات المعرفية والإدراكية المتعلقة بمبادئ وأساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية بالتركيز على مفاهيم وتبويبات التكاليف المتعددة، وأساليب تقدير التكلفة وكيفية إعداد قوائم التكاليف في ظل نظريات التكاليف المختلفة، وبناء الموازنات التقديرية وتقييم أداء مراكز المسؤولية، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والأرباح، واستخدام المعلومات الملائمة لاتخاذ القرارات.

### محاسبة مالية 1 (563 حسب 3):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري والمعايير المهنية والدورة النظامية الكاملة للمحاسبة المالية، وكذلك القوائم المالية وطرق إعدادها ومكوناتها، كما يتناول بالتفصيل القياس والعرض والإفصاح لعناصر الأصول المختلفة، وبعض الأبحاث التطبيقية في هذا المجال.

### المراجعة (528 حسب3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بالمدخل المتكامل لمهنة المراجعة من خلال دراسة التنظيمات والقوانين المؤثرة على مهنة مراجعة الحسابات من خلال تناول مجموعة من معايير المراجعة والتأكيد المهني الدولية وفقاً لأحدث الإصدارات المهنية ذات الصلة. دراسة أنواع مختلفة من المراجعة المتخصصة مثل المراجعة في ظل التجارة الإلكترونية والمراجعة في قطاع المؤسسات المالية مثل البنوك وصناديق الاستثمار، والمراجعة الاستقصائية القضائية (الفحص القانوني)، وعرض لكيفية إعداد تقرير المراجعة الخارجية وفقاً لمعايير المراجعة الدولية ISAs السارية بنهاية 2016م، والتعرف على علاقة مهنة المراجعة بحوكمة الشركات في ظل بيئة الأعمال العربية والدولية المعاصرة، تعريف الدارس بآداب وسلوكيات مهنة المحاسبة والمراجعة.

### المحاسبة في المنشآت المتخصصة (518 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المهارات المعرفية والإدراكية المتعلقة بالاطار النظري والتطبيقي في المحاسبة في المنشآت المتخصصة والتي تشمل المحاسبة في البنوك التجارية بجميع أقسامها، وشركات التأمين، والفنادق إضافة إلى شركات النفط، والتعرف على كيفية إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية في البنوك التجارية وشركات التأمين ومحاسبة النفط (البترول).

### الأنظمة التجارية (545 نظم2):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الدارس كافة المعارف المتعلقة بموضوع العقود التجارية من حيث المعنى والتطور والمفاهيم والقواعد الأساسية وتنمية مهارات الدارس في عمليات البنوك.

### محاسبة مالية 2 (537 حسب3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بأسس القياس والعرض والإفصاح لعناصر الالتزامات وحقوق المساهمين والإيرادات والمصروفات والمكاسب والخسائر وفقاً للمعايير الدولية المتبعة في المملكة العربية السعودية، وأسس المحاسبة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح. بالإضافة إلى التعرف على الأبحاث التطبيقية في الشركات السعودية والمنشورة في الدوريات العلمية. كما يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات والممارسات العملية لإعداد قائمتي الدخل والتدفقات النقدية بالطرق المختلفة، وحساب ربحية السهم، والتقارير الأولية والقطاعية.

### المحاسبة الإدارية (524 حسب3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بمدخل المحاسبة الإدارية، القدرة على تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والأرباح، والتعرف على طبيعة نظام تكاليف الأوامر والمراحل الإنتاجية، والتعرف على الموازنات الشاملة والمرنة ومحاسبة المسؤولية، والتعرف على الاستراتيجية وبطاقة القياس المتوازن وتحليل الربحية الاستراتيجية.

### المحاسبة في الوحدات الحكومية (532 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة العلمية والتطبيقية المتعلقة على النظام المحاسبي الحكومي والفرق بينه وبين النظام المحاسبي المتبع في الوحدات الاقتصادية الهادفة لتحقيق الربح.. التعرف بنظام المحاسبة الحكومية والرقابة المالية في الوحدات الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح. دراسة نظرية الأموال والمحاسبة عن المال العام والأموال المخصصة.

## فقه الزكاة والمعاملات (545 فقهه2):

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المقدرة على معرفة أنصبة الزكاة الشرعية وحسابها، والتعرف على عناية الشريعة الإسلامية بالتكافل الاجتماعي من خلال فريضة الزكاة، والإلمام بالأحكام الشرعية المتعلقة بالمعاملات المالية المعاصرة، وتهيئة الطالب لاجتياز اختبار الزمالة للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

## محاسبة الزكاة والضرائب المتقدمة (527 حسب3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بالإطار الفكري والتطبيقي لمحاسبة الضرائب والزكاة بما يمكنه مستقبلاً من الممارسة العملية لذلك المجال، وكذلك تطوير المهارات الفنية والتحليلية والبحثية اللازمة للنجاح في التطبيق العملي فمن خلال هذا المقرر سيتعلم الطالب كيفية استخدام الأنظمة الزكوية والضريبية المختلفة وحل القضايا المعقدة والتعامل مع كافة المشكلات المعاصرة التي تظهر بشكل مستمر مع التطبيق للنظم الضريبية والزكوية من خلال طرح كافة الموضوعات والمشكلات المعاصرة على الطلاب وتحديثها بشكل مستمر.

## مناهج البحث العلمي (529 حسب3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة بطبيعة وخصائص البحوث المحاسبية، وهيكل البحوث المحاسبية، وخطوات وإجراءات البحوث المحاسبية، والنظريات والدراسات السابقة وبناء الفروض، والمنهجية في البحوث المحاسبية، ومتغيرات الدراسة وطرق قياسها، ومصادر وأدوات تجميع البيانات، والمجتمع والعينة والمعاينة، وتجميع وعرض وتحليل البيانات، وكتابة التقارير في البحوث المحاسبية، وإعداد خطة البحوث المحاسبية.

## المحاسبة المالية المهنية المتقدمة (521 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بواقع مهنة المحاسبة في المملكة العربية السعودية والمنظمات المهنية المحاسبية حول العالم، والامتحانات المهنية التي تقدمها، بالإضافة إلى تزويد الطلاب بمعرفة الدوافع الاقتصادية لدمج الشركات والأشكال البديلة للانضمام من الناحيتين المحاسبية والقانونية والمشاكل المرتبطة بعملية الانضمام.

## تحليل القوائم المالية (539 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بماهية التحليل المالية وأنواع التقارير المالية ومعرفة الأدوات والأساليب المستخدمة في تحليل القوائم المالية بالإضافة إلى تفسير القوائم المالية وعملية التنبؤ المالي والتقييم.

## مشروع بحث (530 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تطوير معرفة الطالب ومهاراته وقيمه المعرفية وقدراته للقيام باتخاذ القرار المناسب لعمل البحث المحاسبي، وإعطاء الطالب تطبيق عملي على عملية وخطوات إعداد البحوث المحاسبية وفق المبادئ العلمية المتعارف عليها، والوصول بالطالب إلى كتابة بحث علمي وتزويده بالأدوات اللازمة للقدرة على النشر العلمي.

### مالية الشركات (511 مال3):

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة باستخدام الفعال لأساليب التحليل المالي واستخداماتها في تقييم أداء الشركات بشكل عملي، وفهم استخدامات القيمة الزمنية للنقود واستخداماتها، وتطوير مفهوم الطالب حول كيفية تقدير تكلفة رأس المال واستخدام متوسط التكلفة المرجح لرأس المال، وتقييم الأوراق المالية المختلفة وفهم طرق التقييم المختلفة، وبناء قدرات الطالب على التعامل مع نظريات مختلفة حول تأثير سياسة توزيع الأرباح على قيمة الشركة، وتعريف الطالب بأساسيات أدوات إدارة المخاطر المالية وفهم مفهوم نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، وشرح طبيعة حوكمة الشركات للطالب وأهميتها لجميع الأطراف المعنية.

### مواضيع مهنية في المحاسبة (531 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة العلمية والتطبيقية المتعلقة بأحدث القضايا في الفكر والتطبيق المحاسبي المعاصر، والتي تمكنه من الحصول على فهم أعمق للوظيفة المحاسبية في بيئة الأعمال المعاصرة المعقدة. كما يهدف هذا المقرر أيضا إلى تمكين الطالب من التفكير في الممارسة المحاسبية الحالية والقضايا التي ما زالت تحتاج إلى مزيد من الدراسة.

### المحاسبة القضائية (552 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمحاسبة القضائية ودورها في الحد من عمليات الغش والاحتيال المالي للحد من تأثيرها على القوائم المالية، مما يعزز الثقة في القوائم المالية.

### الحوكمة والمراجعة الداخلية (554 حسب3):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم حوكمة الشركات في بيئة الأعمال المعاصرة وأهميتها وآلياتها ودور المراجعة في تفعيل حوكمة الشركات، وعرض لدور المراجعة المستمرة في الحوكمة الفورية للشركات، وكذلك عرض لدور لجان المراجعة في حوكمة الشركات، كما يستهدف المقرر عرض لمفاهيم الرقابة الداخلية الحديثة وأهدافها والتطور التاريخي لها، عرض لمشاكل الرقابة الداخلية على أمن وسلامة المعلومات في ظل بيئة تكنولوجيا المعلومات، وتناول الاتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية من خلال عرض المفاهيم والمعايير وتحقيق الجودة الشاملة وعلاقتها مع المراجعة الخارجية، عمليات. وكذلك يستهدف المقرر عرض لمفهوم المراجعة الإدارية وأهدافها وإجراءات تنفيذها.

### المهن والوظائف التي يتم تأهيل خريج برنامج بكالوريوس المحاسبة لها

1. مدير مالي في الشركات الكبيرة أو المتوسطة.
2. مدير مالي في وحدات القطاع الحكومي.
3. مدير إدارة المراجعة الداخلية.
4. العمل في ديوان المحاسبة.
5. العمل في مكاتب المحاسبة والمراجعة.
6. العمل في مصلحة الزكاة والضرائب.
7. العمل كمحاسب أو مراجع في مختلف وحدات القطاع الحكومي والشركات التجارية والصناعية والبنوك وشركات التأمين.

## مهام اللجنة الاستشارية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية

1. مناقشة توافق رسالة وأهداف البرنامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.
2. تقييم مدى كفاءة المهارات والمعارف المقدمة لطلبة البرنامج.
3. تسهيل التعاون والتواصل بين البرامج والمجتمع والمساعدة في تقييم البرنامج وتحسين أدائه من خلال الاستفادة من المعايير المهنية.
4. دراسة الطاقة الاستيعابية لسوق العمل لتخصص البرنامج.
5. مساعدة البرنامج في تحديد أولوياته ومن ضمنها المشاركة في إعداد الخطط التشغيلية.
6. تحديد جهات التدريب الميداني والاستفادة من خبراتهم وتوفير فرص التدريب الميداني لطلبة البرنامج.

## حقوق وواجبات طلاب برنامج الدكتوراة

إن تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها لا يمكن أن يتحقق ما لم يتوفر نظام متوازن ومتكامل يجمع بين حقوق الأفراد وما يقابلها من واجبات. المساهمة في إدارة المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية.

أولاً: حقوق طلاب وطالبات جامعة الملك خالد:

لكل طالب وطالبة عدد من الحقوق والخدمات التي تقدمها لهم الجامعة وهي تقسم إلى نوعين:

1. الحقوق الأكاديمية: على الجامعة توفير ما يلي:

- الأدلة الإرشادية المناسبة عبر كافة الوسائل المتاحة في الجامعة (كتب، مطويات، روابط الكترونية ... الخ).
- برامج إرشادية لتعريف الطلبة بأنظمة الجامعة- خدماتها ومرافقها.
- بيئة دراسية ومناخ أكاديمي مناسب.
- نظام فعال لإرشاد الطلبة في كليات الجامعة.
- إعلان التقويم الأكاديمي الجامعي مع بداية كل عام دراسي.
- إعلان الجدول الدراسي قبل بدء الدراسة.
- إعلان الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية.
- تسهيل إجراءات التسجيل.
- إمكانية التحويل من تخصص إلى آخر أو من الجامعة إلى جامعة أخرى.
- تعريف الطلبة بالمقرر الدراسي منذ بدء العام الدراسي.
- التزام الجامعة باستيفاء ساعات الدراسة النظرية والعملية.
- تقويم المادة العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- إتاحة الفرصة للاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع عضو هيئة التدريس.
- الحق في خروج الطلبة من قاعة الدرس إن تأخر عضو هيئة التدريس.
- الإعلان عن حالات الحرمان من دخول الاختبار النهائي.
- تكفل الجامعة للطلبة إجراءات تقويم عادلة .
- إعداد أسئلة الاختبارات بناء على محتويات المقرر الدراسي.
- الاطلاع على النتائج التي يحصلون عليها في جميع الأعمال التي أدوها.
- تقويم التغذية الراجعة للطلبة عن أداءهم الأكاديمي.
- الحصول على كافة واجباتهم وأعمالهم التي قاموا بتسليمها.
- طلب مراجعة كراسة الإجابة في الاختبارات النهائية.

- الالتزام بإبلاغ الطالب أو الطالبة بما يتم حيال إلغاء التسجيل.
- الاحتفاظ بسجل أكاديمي لكل طالب أو طالبة.
- الحفاظ على محتويات ملفات الطلبة داخل الجامعة.
- إتاحة الفرص الأمانة والسرية للطلبة لتقويم البرنامج الأكاديمي المنتسبين إليه.
- الشكوى أو التظلم من أي ضرر يقع عليهم في علاقتهم مع أعضاء هيئة التدريس.
- الحق في الدفاع عن نفسه أمام أي جهة في الجامعة.
- الحق في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده.
- الحصول على وثيقة التخرج عند استيفاء متطلبات التخرج.

2. الحقوق غير الأكاديمية: على الجامعة أن توفي ما يلي للطلبة:

- التعامل معهم باحترام من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.
- الاستفادة من خدمات الجامعة ومرافقها.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية والمستحقة نظاماً.
- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة.
- الترشيح للبرامج والدورات التدريبية والرحلات الداخلية والخارجية.
- للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة الحق في الحصول على الخدمات المناسبة لاحتياجاتهم.

ثانياً: واجبات طلاب وطالبات جامعة الملك خالد:

لكي يحصل الطلبة على حقوقهم الأكاديمية وغير الأكاديمية عليهم الالتزام بمجموعة من الواجبات والتي تقسم إلى نوعين هما:

1. الواجبات الأكاديمية: على الطلبة الالتزام بعدد من الواجبات الأكاديمية منها ما يلي:

- الالتزام بنظم الجامعة ولوائحها وتعليماتها.
- السعي لاكتساب المعارف والعلوم والتعلم الذاتي.
- المشاركة والتفاعل الإيجابي في إنجاز الأنشطة والبرامج الأكاديمية.
- المبادرة بطرح الأفكار التطويرية.
- المحافظة على الوثائق الرسمية الأكاديمية الخاصة به.
- استخدام معرفات الحاسب الآلي وحسابات المستخدم الخاصة به فقط.
- الاستخدام الأمثل لموارد الجامعة المادية والإلكترونية.
- القيام بكافة المتطلبات الدراسية المطلوبة منه.
- الالتزام بالأمانة العلمية.
- تأدية جميع الاختبارات والتكليفات والمهام العلمية التي يكلف بها بنفسه.

2. الواجبات غير الأكاديمية: على الطلبة الالتزام بعدد من الواجبات غير الأكاديمية أهمها ما يلي:

- الانتماء للجامعة والالتزام بكل ما من شأنه تعزيز سمعة الجامعة.
- الالتزام بالسلوك الحسن خارج الجامعة.
- الالتزام بالزي والسلوك المناسب للقيم الإسلامية والأعراف الأكاديمية داخل الجامعة.
- عدم انتحال شخصية الغير أو تزوير الوثائق والمستندات الرسمية للحصول على أي حق أو ميزة.
- احترام خصوصية وحريات الآخرين.

- المحافظة على ممتلكات الجامعة وممتلكات الغير.
- عدم اصطحاب المواد الخطرة والممنوعة والأسلحة بكافة أنواعها.
- عدم إصدار نشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة.
- عدم ادخال أو استضافة أي زائر في السكن الجامعي دون إذن مسبق من الجهات المختصة.
- الاهتمام بمساعدة الطلبة الآخرين ونقل الخبرات اليهم.

### الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية

تخدم أعمال الإرشاد الأكاديمي بالقسم طلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية بشكل كبير وتمثل الجهاز العصبي الذي يتلقى إشارات تنبيهه قبل حدوث المشكلة. يتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية وهما: المؤسسة التعليمية، والطالب.

### أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى تحقيق الآتي:

1. المساهمة في إدارة المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية.
2. تلقي إشارات تنبيهه حول المشكلات لتدارك وقوعها.
3. إكساب الطالب مهارة الضبط والتوجيه الذاتي، والتي تعني الوصول به إلى درجات من الوعي بذاته وإمكانياته وفهمه لظروفه ومحيطه فهماً أكبر.
4. تحقيق التوافق والتكيف للطلبة من أجل تسهيل قدرتهم على القيام بالوظائف المختلفة.
5. الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون العلاجي والوقائي.
6. تقديم الخدمات الإرشادية الوقائية والإنمائية التي تحقق الفاعلية والكفاية الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.
7. مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم ومساعدتهم على رسم خططهم بما يتلاءم مع استعداداتهم.
8. إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب الجامعي تجاه قيم مجتمعه الثقافية والاجتماعية والمهنية، ومساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه.

### مهام المرشد الأكاديمي

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه. وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:

## المرشد الأكاديمي للقسم

يمكن تحديد المهام المطلوبة من المرشد الأكاديمي للقسم فيما يلي:

1. تلقي إشارات تنبيهه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وتقييم المشكلات الناتجة عنها وإعداد تقرير بها يرفع لسعادة رئيس القسم.
2. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.
3. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في بداية الفصل الدراسية والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.
4. توزيع الطلاب آلياً من خلال مسجل الكلية توزيعاً عادلاً على المرشدين الأكاديميين للطلاب أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
5. استقبال الحالات الخاصة (الاجتماعية والنفسية والأسرية وغيرها): حيث يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم مباشرة أو المحول من قبل المرشدين الأعضاء بالقسم، ويقوم بدوره بالتحدث مع الطالب ومعرفة طبيعة مشكلته وتقديم النصيحة ومساعدته على تخطى مشاكله وعرضه على وحدة التوجيه والإرشاد إذا تطلب الأمر ذلك.
6. المساهمة في إدارة المخاطرة المرتبطة بالعملية الأكاديمية بحكمة.

## المرشد الأكاديمي للطلاب:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب فيما يلي:

1. تعريف الطالب بخطته الدراسية وحثه على أن ينتظم فيها وينتقل من مستوى لمستوى دون تداخل في مقررات من مستويات متعددة.
2. إرشاد الطالب نحو ضرورة أن يدرس متطلب المقرر قبل المقرر ذاته.
3. في حالة عدم سير الطالب بانتظام في خطته يجب مساعدة الطالب في وضع جدول دراسي يراعى بقدر الإمكان متطلبات المقررات.
4. الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
5. مساعدة الطالب في إضافة أو حذف المقررات في بداية الفصل الدراسي.
6. مساعد الطالب الذي تقل ساعاته الدراسية في الفصل الدراسي عن 12 ساعة في اختيار مقررات يمكن التغاضي عن متطلباتها إذا كانت نظرية ولن تؤثر على تحصيل المادة العلمية.
7. مساعدة الطالب في كيفية الاعتذار عن مقرر أو حذف فصل دراسي لمن يرغب في ذلك.
8. بيان أهمية المعدل التراكمي للطلاب وحثه على بذل أقصى الجهود التي من شأنها رفع المعدل التراكمي.
9. بيان مخاطر انخفاض المعدل التراكمي للطلاب وأنه إذا انخفض عن 2 وأنه الخطة سيكون راسب في المعدل التراكمي ولن يتخرج من الجامعة.
10. مساعد الطالب الذي تخرج وما زال معدله التراكمي أقل من 2 في اختيار مقررات من خارج الخطة تمكنه من رفع ذلك المعدل إلى 2 أو أكثر.
11. التواصل مع الطلاب المتعثرين وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.

12. التواصل مع الطلاب الذين تعرضوا لإنذارات كثيرة وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
13. التواصل مع الطلاب المفصولين أكاديمياً حال رغبتهم في إعادة القيد وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
14. متابعة الطلاب كثيري التأخير والغياب والتحدث معهم ومساعدتهم في تخطي المشاكل وتقديم النصائح وتوجيههم للمرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
15. تلقي إشارات تنبيهه من الطلاب عن المشاكل الأكاديمية أثناء قيام عضو هيئة التدريس بالتدريس مثل (صعوبة موضوعات مقرر ما وعدم توافق خطة المقرر مع الساعات المعتمدة وغيرها من المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية... الخ، وتقييم تلك المشاكل وعرضها على المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم لإعداد تقرير بها يرفع لرئيس القسم.
16. المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب.
17. في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي، يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى المرشد الإرشاد الأكاديمي الرئيسي للقسم.
18. مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب متدنياً.
19. اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها.
20. حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.
21. مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعلم الإلكتروني في الكلية.
22. إعداد ملف لكل طالب: يحتوي ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب على المواد المسجلة ودرجات الطالب، والمعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب.
23. تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب من الطلبة الذين يشرف عليهم.
24. شرح تقديرات المواد وكيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

## أعضاء هيئة التدريس بالقسم



**أ.د. محمد عبدالله ال عباس**  
أستاذ في المراجعة  
[maalabbas@kku.edu.sa](mailto:maalabbas@kku.edu.sa)



**أ.د. مريع سعد هباش**  
أستاذ في المحاسبة المالية  
[mshabash@kku.edu.sa](mailto:mshabash@kku.edu.sa)



**د. خالد مقبول ال ساكب** (رئيس القسم)  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[kmhossyan@kku.edu.sa](mailto:kmhossyan@kku.edu.sa)



**د. سلطان بن سعد آل فارح**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[salfareh@kku.edu.sa](mailto:salfareh@kku.edu.sa)



**د. عامر محمد أحمد الشهري**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[amerahusini@kku.edu.sa](mailto:amerahusini@kku.edu.sa)



**د. علي فايع ال حسن**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارة  
[afalhasan@kku.edu.sa](mailto:afalhasan@kku.edu.sa)



**د. محمد سعد عسيري**  
أستاذ مساعد في نظم المعلومات المحاسبية  
[mosasser@kku.edu.sa](mailto:mosasser@kku.edu.sa)



**د. ناصر محمد الكعشي عسيري**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارة  
[alkaushi@kku.edu.sa](mailto:alkaushi@kku.edu.sa)



**د. علي محمد ال عبدالمتعالي**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارة  
[afyh@kku.edu.sa](mailto:afyh@kku.edu.sa)



**د. فيصل أحمد آل سمير**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[fsmair@kku.edu.sa](mailto:fsmair@kku.edu.sa)



**د. عبدالعزيز سعد القحطاني**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[aalabeedi@kku.edu.sa](mailto:aalabeedi@kku.edu.sa)



**د. أحمد سلمان الماحوزي**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[aalmahoz@kku.edu.sa](mailto:aalmahoz@kku.edu.sa)



**د. السيد محمود السيد الحناوي**  
أستاذ مشارك في المحاسبة المالية  
[eelhennawy@kku.edu.sa](mailto:eelhennawy@kku.edu.sa)



**د. عمر تاج السر عمر النور**  
أستاذ مشارك في محاسبة التكاليف والإدارية  
[ote1sir@kku.edu.sa](mailto:ote1sir@kku.edu.sa)



**د. محمد شحاتة خطاب**  
أستاذ مشارك في محاسبة التكاليف والادارية  
[mshkhtab@kku.edu.sa](mailto:mshkhtab@kku.edu.sa)



**د. محمد صالح باحجر**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[msawwd@kku.edu.sa](mailto:msawwd@kku.edu.sa)



**د. سالم العجب سالم العجب**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[alagab@kku.edu.sa](mailto:alagab@kku.edu.sa)



**د. عبدالمجيد عبدالرحيم علي**  
أستاذ مساعد في نظم المعلومات المحاسبية  
[alajab@kku.edu.sa](mailto:alajab@kku.edu.sa)



**د. محمد حسن محمد عبدالجليل**  
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[mabdelgalil@kku.edu.sa](mailto:mabdelgalil@kku.edu.sa)



**د. محمد اسحاق عبدالرحمن**  
أستاذ مساعد في المراجعة  
[moeisa@kku.edu.sa](mailto:moeisa@kku.edu.sa)



**د. حميدة محمد عبدالمجيد**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والادارية  
[hameda@kku.edu.sa](mailto:hameda@kku.edu.sa)



**د. محمد حسن محمد عبدالجليل**  
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارية  
[mserag@kku.edu.sa](mailto:mserag@kku.edu.sa)



**أ. محمد سعيد محمد رفاع**  
محاضر في تخصص المراجعة  
[mrfaa@kku.edu.sa](mailto:mrfaa@kku.edu.sa)



**أ. عبدالمجيد عبدالله ال بحير**  
محاضر في تخصص المحاسبة المالية  
[almosaed@kku.edu.sa](mailto:almosaed@kku.edu.sa)



**أ. سلطان بن عبدالرحمن العمري**  
محاضر في تخصص المراجعة  
[saalamry@kku.edu.sa](mailto:saalamry@kku.edu.sa)



**أ. ياسر فايع آل طويل عسيري**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[yfasiri@kku.edu.sa](mailto:yfasiri@kku.edu.sa)



**أ. مهند علي الحاقان**  
معيد في تخصص نظم المعلومات المحاسبية  
[malhagan@kku.edu.sa](mailto:malhagan@kku.edu.sa)



**أ. عبدالله محمد ال حموض**  
محاضر في تخصص المحاسبة المالية  
[aalhamood@kku.edu.sa](mailto:aalhamood@kku.edu.sa)



**أ. محمد سعيد حسين القحطاني**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[musealqahtani@kku.edu.sa](mailto:musealqahtani@kku.edu.sa)



**أ. محمد يحيى محمد عسيري**  
محاضر في تخصص نظم المعلومات المحاسبية  
[my.asiri@kku.edu.sa](mailto:my.asiri@kku.edu.sa)



**أ. ياسر سعيد علي قنده**  
معيد في تخصص محاسبة التكاليف والادارية  
[eelhennawy@kku.edu.sa](mailto:eelhennawy@kku.edu.sa)



**د. سلوى حسين رشدي إسماعيل**  
استاذ مساعد في المراجعة  
[sismaiel@kku.edu.sa](mailto:sismaiel@kku.edu.sa)



**د. فاطمه شعيب مصطفى محمد**  
استاذ مساعد في المراجعة  
[fsmostafa@kku.edu.sa](mailto:fsmostafa@kku.edu.sa)



**د. هدى إبراهيم سيد السيد**  
أستاذ مساعد في الاقتصاد المالي  
[dr.alsayed@kku.edu.sa](mailto:dr.alsayed@kku.edu.sa)



**د. فاطمة بنت الهادي امحمد الحمامي**  
استاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[flahmami@kku.edu.sa](mailto:flahmami@kku.edu.sa)



**د. فاطمة عبدالعزيز البوكري**  
استاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[faalbow@kku.edu.sa](mailto:faalbow@kku.edu.sa)



**د. وهيبه عبدالقادر سليمان حنيش**  
استاذ مساعد في المحاسبة المالية  
[whenniche@kku.edu.sa](mailto:whenniche@kku.edu.sa)



**أ. مرام عبدالرحمن معوض الثمالي**  
معيد في تخصص محاسبة التكاليف والادارية  
[malthmali@kku.edu.sa](mailto:malthmali@kku.edu.sa)



**أ. عائشة سلمان المدري الفيبي**  
معيد في تخصص نظم المعلومات المحاسبية  
[aalfefi@kku.edu.sa](mailto:aalfefi@kku.edu.sa)



**أ. زينه عبدالله محمد الشهري**  
معيد في تخصص المراجعة  
[zashehri@kku.edu.sa](mailto:zashehri@kku.edu.sa)



**أ. كاملة بنت سعيد علي آل موسى**  
معيد في تخصص محاسبة الزكاة والضريبة  
[kalmusa@kku.edu.sa](mailto:kalmusa@kku.edu.sa)



**أ. فاطمه محمد سعيد القحطاني**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[famalqahtani@kku.edu.sa](mailto:famalqahtani@kku.edu.sa)



**أ. فاطمة محمد سعيد الشهري**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[falshari@kku.edu.sa](mailto:falshari@kku.edu.sa)



**أ. أثير عبدالله علي القحطاني**  
معيد في تخصص المحاسبة المالية  
[atabalqahtani@kku.edu.sa](mailto:atabalqahtani@kku.edu.sa)

## روابط مهمة لطلاب قسم المحاسبة



**دليل الحقوق والواجبات**  
حقوق الطالب وواجباته ولائحة العقوبات  
[رابط الخدمة](#)



**دليل الخدمات في أكاديميا**  
شروحات لكيفية استخدام الخدمات في أكاديميا  
[رابط الخدمة](#)



**لائحة الدراسة والاختبارات**  
اللائحة المنظمة لحياة الطالب الجامعية  
[رابط الخدمة](#)



**مبادرة UPSkill**  
عزز مهاراتك الجامعية من خلال الدورات القصيرة  
[رابط الخدمة](#)



**منصة KKUX**  
تعلم المهارات اللازمة لوظائف المستقبل  
[رابط الخدمة](#)



**قناة المقررات المفتوحة**  
شروحات لكثير من المقررات الدراسية  
[رابط الخدمة](#)



**الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين**  
تعرف على الأنشطة التي تقدمها الجمعية  
[رابط الخدمة](#)



**الجمعية السعودية للمحاسبة**  
تعرف على الأنشطة التي تقدمها الجمعية  
[رابط الخدمة](#)



**الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين**  
تعرف على الشهادات والدورات التي لدى الهيئة  
[رابط الخدمة](#)



**معهد المحاسبين الإداريين**  
تعرف على الشهادات والدورات التي لدى المعهد  
[رابط الخدمة](#)



COLLEGE OF  
**BUSINESS**  
كلية الأعمال

+966 17 241 9174 | [Cb.kku.edu.sa](http://Cb.kku.edu.sa) | P.O.Box : 960 - Abha 61421