



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية
رمز المقرر:	444 بشر
البرنامج:	ادارة الاعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
5	ح. اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الأسبوع	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / الرابعة المستوى الثامن	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا توجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	70
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	15	30
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) فصول افتراضية	15
	الإجمالي	45

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:		
1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة: لمحة لتطور إدارة الموارد البشرية من التقليدية إلى إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية على أساس النموذج الرباعي الأبعاد لإدارة الموارد البشرية
6	2	الإطار التمهيدي للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (التعريف، الطبيعة، النطاق، الأهمية، النموذج، العناصر، التأثير)
6	2	نماذج الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (نماذج وأدوات الإدارة الاستراتيجية للموارد البشري)
6	2	المنهج الاستراتيجي: إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي
6	2	إدارة الأداء الاستراتيجي للموارد البشرية (طبيعة وأهمية نظام إدارة الأداء، نماذج إدارة وتحسين الأداء، التخطيط الاستراتيجي لإدارة الأداء)
6	2	التنافسية في حقل إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
6	2	الهياكل والثقافات والقيادة كعوامل داعمة للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
6	2	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (إدارة الموارد البشرية الإلكترونية، الجودة الشاملة،)

2. الهدف الرئيس للمقرر		
يستهدف المقرر تزويد الطالب بالمعارف والقدرات اللازمة لفهم الموضوعات والقضايا المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، واستيعاب تأثير الفكر الاستراتيجي لسياسات إدارة الموارد البشرية، وإدراك الارتباط بين تحقيق الميزة التنافسية للمنظمات والإدارة الاستراتيجية لمواردها البشرية كأصول استراتيجية، وتنمية قدرات التطبيق العملي لنموذج الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، وتحليل وتقييم حالات عملية من واقع دراسات الحالة، مقارنة وتقييم الاستراتيجيات المتبعة أو التي تمارسها المنظمات من جهة أخرى.		
ويمكن حصر أهداف المقرر في:		
❖ التعريف بالمفاهيم والمصطلحات التي تقوم عليها الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.		
❖ بيان أهمية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ودورها في المنظمات المعاصرة.		
❖ التفريق بين إدارة الموارد البشرية والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية		
❖ توضيح محتوى نماذج الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية		
❖ إكساب الدارسين كيفية تطبيق الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في الواقع العملي		

3. مخرجات التعلم للمقرر:		
رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
ع3	1	المعرفة والفهم
	1.1	يتعرف على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال المعاصرة
	1.2	يدرك أهمية التوافق بين سياسات الموارد البشرية واستراتيجيات الأعمال.
	1.3	يعد خطة استراتيجية للموارد البشرية في منظمات الأعمال
	2	المهارات
	2.1	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
	2.2	يحلل الاحتياجات الوظيفية للموارد البشرية
	2.3	يستخدم الانترنت وشبكة المعلومات لمعرفة المستجدات في إدارة الموارد البشرية
	3	القيم
	3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية
	3.2	يلتزم بخدمة المجتمع وقضاياها
	3.3	يتحمل مسؤولية القرارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة: لمحة لتطور إدارة الموارد البشرية من التقليدية إلى إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية على أساس النموذج الرباعي الأبعاد لإدارة الموارد البشرية	3
2	الإطار التمهيدي للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (التعريف، الطبيعة، النطاق، الأهمية، النموذج، العناصر، التأثير)	6
3	نماذج الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (نماذج وأدوات الإدارة الاستراتيجية للموارد البشري)	6
4	المنهج الاستراتيجي: إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي	6
5	إدارة الأداء الاستراتيجي للموارد البشرية (طبيعة وأهمية نظام إدارة الأداء، نماذج إدارة وتحسين الأداء، التخطيط الاستراتيجي لإدارة الأداء)	6
6	التنافسية في حقل إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.	6
7	الهياكل والثقافات والقيادة كعوامل داعمة للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.	6
8	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (إدارة الموارد البشرية الإلكترونية، الجودة الشاملة،)	6
المجموع		

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال المعاصرة	✓ المحاضرة الدراسية. ✓ التعلم الذاتي ✓ العروض التقديمية	✓ اختبارات ✓ تقييم العروض
1.2	يدرك أهمية التوافق بين سياسات الموارد البشرية واستراتيجيات الأعمال.	✓ المحاضرة الدراسية ✓ التعلم الذاتي	✓ اختبارات ✓ المناقشات الجماعية
1.3	يعد خطة استراتيجية للموارد البشرية في منظمات الأعمال	✓ المحاضرة الدراسية ✓ المشروعات ✓ الحالات الدراسية	✓ تقييم الحالات ✓ تقييم المشروعات
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية	✓ المحاضرات ✓ المناقشات ✓ دراسة الحالات	✓ الاختبارات ✓ تقييم المناقشات. ✓ تقييم الحالات
2.2	يحلل الاحتياجات الوظيفية للموارد البشرية	✓ المحاضرات ✓ المناقشات ✓ دراسة الحالات	✓ الاختبارات ✓ تقييم المناقشات ✓ تقييم الحالات
2.3	يستخدم الانترنت وشبكة المعلومات لمعرفة المستجدات في إدارة الموارد البشرية	✓ المحاضرات ✓ التعليم الإلكتروني ✓ الأنشطة البحثية	✓ تقييم الأنشطة ✓ الاختبارات والمناقشات ✓ المشاركة في المنتديات
3.0	القيم		
3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية	✓ التدريب التعاوني ✓ دراسة الحالات	✓ الملاحظة والتقييم ✓ تقييم الحالات ✓ Exit Exam
3.2	يلتزم بخدمة المجتمع وقضاياها	✓ المحاضرات	✓ تقييم المناقشات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		✓ المناقشات الفردية والجماعية ✓ دراسة الحالات	✓ تقييم الحالات Exit Exam ✓
3.3	يتحمل مسؤولية القرارات	✓ التدريب التعاوني ✓ دراسة الحالات	✓ الملاحظة والتقييم ✓ تقييم الحالات Exit Exam ✓

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات – مشروعات جماعية	كل اسبوعين	20
2	اختبار تحريري فصلي	التاسع	30
3	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مايكل أرمسترونج، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، مجموعة النيل العربية بالاشتراك مع مؤسسة محمد بن راشد آل مكتوم، ترجمة: إيناس الوكيل، دبي، 2008م.
المراجع المساندة	جمال مرسى، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية. القاهرة، الدار الجامعية، 2006 Strategic Human Resource Management, by Mello, J., Published by: Cengage Learning, Inc., 3rd edition (2014).
المصادر الإلكترونية	https://sst5.com/readArticle.aspx?ArtID=1320&SecID=50
أخرى	YouTube (يوتيوب)

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (40) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبيانات ومنتدى المناقشات على البلاك بورد.	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم	استطلاع آراء ومقترحات الطلاب
تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي.	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم	التقييم المستمر.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
السادسة عشر	رقم الجلسة
22/10/1443 هـ	تاريخ الجلسة

