



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التطوير التنظيمي وإدارة التغير
رمز المقرر:	431 بشر-3
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 5
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 6
2. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7
1. قائمة مصادر التعلم: 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8
- ز. تقويم جودة المقرر: 8
- ح. اعتماد التوصيف 8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الاسبوع	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / الرابعة المستوى السابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
إدارة الموارد البشرية 212 بشر	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	70
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	15	30
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) فصول افتراضية	15
	الإجمالي	45

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتعرض المقرر للمفاهيم الأساسية في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي من حيث أهميته في المنظمات وأبعاده وعناصره وأسبابه ومجالاته وعلاقته بالرضا الوظيفي والصراع التنظيمي، كما يهدف إلى تعريف الطالب بمدخل التغيير والتطوير التنظيمي في المنظمات والعوامل التي تحدد استراتيجيات التغيير، واستراتيجية المنظمات في التعامل مع مقاومة التغيير، وكيفية مواجهة التحديات والمعوقات التي تواجه هذه العملية. كما أن هذا المقرر صمم ليوضح نظريات التطوير التنظيمي وتطبيقاته في منظمات الأعمال ودوره في تحسين الأداء التنظيمي بالإضافة إلى تهيئة بيئة العمل الجيدة.

2. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	المتغيرات البيئية والتحديات التي تواجه منظمات القرن ال 21
3	1	إدارة التغيير (التعريف، الأهمية، آراء علماء الإدارة في أهمية إدارة التغيير، النظريات التي استندت إليها إدارة التغيير)
3	1	التطوير التنظيمي (المفهوم، الطبيعة، الصفات، الفروض)
3	1	أسباب ودوافع التغيير (المصادر الداخلية، المصادر الخارجية)
3	1	أساليب إدارة مقاومة التغيير (التعلم، الاتصال، فرق العمل، المشاركة)
6	2	أنماط ونماذج التغيير التنظيمي (مقارنة بين تصنيف علماء الإدارة لأنماط التغيير)
3	1	مداخل التطوير التنظيمي (التشخيص التنظيمي، المقابلة، الاستقصاء، الشبكة الإدارية)
3	1	مجالات إحداث التغيير التنظيمي (العمليات، الأفراد، التقنيات)
6	2	استراتيجيات إدارة التغيير (مقارنة بين نماذج واستراتيجيات إدارة التغيير).
3	1	القوة والسياسة وتطوير المنظمات (المفهوم، الطبيعة، المشكلات)
6	2	قيادة التغيير (انماط قيادة التغيير، عناصر الإخفاق، عناصر النجاح)
3	1	الاتجاه الناشئ في إدارة التغيير الهيكل التنظيمي الثقافة التنظيمية، التعلم التنظيمي، المنظمة الفطنة)

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والقدرات اللازمة لفهم الموضوعات والقضايا المتعلقة بالتطوير التنظيمي وإدارة التغيير، وتوضيح الفرق والارتباط بين التغيير التنظيمي وإدارة التغيير كذلك معرفة المتغيرات البيئية والتحديات التي تواجه منظمات القرن ال 21 ويمكن حصر أهداف المقرر في:

- ❖ تعريف الطالب بماهية إدارة التغيير والتطوير.
- ❖ تطوير قدرات الطالب على كيفية تخطيط وتنفيذ التغيير على مختلف المستويات.
- ❖ إحاطة الطالب بكيفية إدارة التغيير والتطوير في المنظمات.

- ❖ تعريف الطالب بأهم مصادر التغيير والتطوير.
- ❖ إلمام الطالب بطرق مقاومة التغيير، وأهم طرق الاستجابة.
- ❖ تعريف الطالب بأهمية التعامل مع الغير، وكيفية قيادة التغيير التنظيمي.
- ❖ معرفة الطالب بأهم نماذج التغيير والتطوير التنظيمي.
- ❖ التعرف على كيفية خلق وتغيير الثقافة التنظيمية.
- ❖ التعرف على كيفية تطبيق ثقافة التغيير في المنظمات بالسعودية والدول العربية.
- ❖ ان يتعرف الطالب على النظريات والمبادئ الأساسية في التطوير التنظيمي.
- ❖ ان يعرف الطالب الاتجاهات الحديثة في التطوير التنظيمي وربط ذلك بحالات عملية في بيئة العمل.
- ❖ ان يتعرف الطالب على معوقات وتحديات التغيير والتطوير التنظيمي

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
3ع	1.1 يتعرف على التحديات التي تواجه القادة في القرن ال 21
3ع	1.2 يحدد مشكلات ومعوقات التغيير وكيفية التغلب عليها
3ع	1.3 يصف كيفية إدارة التغيير، واتخاذ القرار حول الإستراتيجية الواجب إتباعها من أجل الوصول إلى كفاءة أفضل في العمل.
	2 المهارات
	2.1 يستخدم الانترنت وشبكة المعلومات لمعرفة المستجدات في ادارة الموارد البشرية
	2.2 يحلل المشكلات والقضايا الإستراتيجية في حقل التغيير والتطوير التنظيمي في بيئة العمل بشكل مبتكر
	2.3 يدرك كيفية تصميم نظم ونماذج وأدوات التنفيذ والرقابة الاستراتيجية لعملية التطوير والتغيير التنظيمي.
	3 القيم
	3.1 يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية
	3.2 يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات
	3.3 يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المتغيرات البيئية والتحديات التي تواجه منظمات القرن ال 21	3
2	إدارة التغيير (التعريف، الأهمية، آراء علماء الإدارة في أهمية إدارة التغيير، النظريات التي استندت إليها إدارة التغيير)	3
3	التطوير التنظيمي (المفهوم، الطبيعة، الصفات، الفروض)	3
4	أسباب ودوافع التغيير (المصادر الداخلية، المصادر الخارجية)	3
5	أساليب إدارة مقاومة التغيير (التعلم، الاتصال، فرق العمل، المشاركة)	3
6	أنماط ونماذج التغيير التنظيمي (مقارنة بين تصنيف علماء الإدارة لأنماط التغيير)	6
7	مداخل التطوير التنظيمي (التشخيص التنظيمي، المقابلة، الاستقصاء، الشبكة الإدارية)	3
8	مجالات إحداث التغيير التنظيمي (العمليات، الأفراد، التقنيات)	3
9	استراتيجيات إدارة التغيير (مقارنة بين نماذج واستراتيجيات إدارة التغيير).	6

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		لا صفي	مباشر
		صفي	غير مباشر
3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية	- المناقشات الفردية	- استبانات جهة العمل
3.2	يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات	- المناقشات الجماعية	- تقارير مشرف التدريب التعاوني
3.3	يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات	- دراسة حالة - عروض تقديمية - لعب الادوار	- المقابلات الشخصية مع جهات التوظيف
		- التدريب التعاوني - المحاكاة وحل المشاكل - المشاركة والتفاعل في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني - المشاركة في أنشطة الجماعة داخل القاعة الدراسية - تقييم مشاركات الطلاب في المنتديات على موقع التعليم الالكتروني ومدى اسهام كل طالب في المشاركات.	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات - مشروعات جماعية	كل اسبوعين	20
2	اختبار تحريري فصلي	التاسع	30
3	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فؤاد القاضي، تنمية المنظمة والتطوير التنظيمي، دار صفا للطباعة والنشر ،
المراجع المساندة	د. موسى اللوزي-التطوير التنظيمي (اساسيات ومفاهيم اساسية)، الطبعة (5) 2012م، عمان الاردن. د/ سعيد يس عامر، قضايا هامة لإدارة التغيير، مركز وايد سيرفيس للاستشارات والتطوير الإداري، القاهرة ، 2002 م .
المصادر الإلكترونية	http://www.toolpack.com/education.html

أخرى	YouTube (يوتيوب)
------	------------------

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (40) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استطلاع آراء ومقترحات الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	الاستبيانات ومنتدى المناقشات على البلاك بورد.
التقويم المستمر.	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443هـ

