



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: القانون الإداري
رمز المقرر: ٣١٢ نظم-٣
البرنامج: السادس/ البكالوريوس في القانون
القسم العلمي: قانون عام
الكلية: الحقوق
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة ١٤٤٥/7/5هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣. ساعات نظري).

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثالثة/ المستوى الخامس

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر عدة محاور: الباب الأول يتعلق بخصائص القانون الإداري ونشأته (ماهية القانون الإداري (التعريف بالقانون الإداري ؛ مفهومه الواسع والضيق ؛ علاقته بالقوانين الأخرى ؛ نشأته ؛ خصائصه ؛ مصادره ؛ وأساسه). كما يتناول في الباب الثاني التنظيم الإداري (الشخصية الاعتبارية ؛ المركزية الإدارية ؛ اللامركزية الإدارية) في الباب الثالث؛ النشاط الإداري (الضبط الإداري ؛ المرفق العام) المحور الثاني يشمل في بابه الأول نشاط السلطة الإدارية (التعريف بالوظيفة العامة والموظف العمومي) ؛ في باب ثاني أموال السلطة الإدارية (التعريف بالمال العام ؛ حق الدولة على مالها العام ؛ وسائل الحماية المقررة للمال العام)، الضبط الإداري ؛ وباب ثالث يبين وسائل الإدارة القانونية لمباشرة نشاطها (القرار الإداري والعقد الإداري)

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف مقرر القانون الإداري بصفة عامة إلي:

التعرف على مصادر القانون الإداري واكتساب الدارس كافة المعارف المتعلقة بموضوع القانون الإداري من حيث خصوصيته وتطور مفاهيمه ونظامه القانوني وتطبيقاته.

الأهداف الفرعية للمقرر

١. فهم وإدراك ماهية القانون الإداري ومفاهيمه الأساسية وإلمام بخصائص وشروط مصادر القانون الإداري ومميزات الإدارة ووسائلها البشرية والقانونية. كما يسعى لبيان مفهوم المرافق العامة والتطور الاقتصادي للدولة.
 ٢. تدريب الطالب على التأمل والقدرة على استنباط الحكم في القضايا المتعلقة بالقانون الإداري.
 ٣. تطوير مهارات الطالب المعرفية عن طريق القدرة على فهم وتطبيق النصوص القانونية والقدرة على حل المشكلات بالطرق القانونية
- تنمية قدرة الطالب على تحليل الأنظمة القانونية وتطبيقات القانون الإداري

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	30	٦٦,٦٦%
٢	التعليم الإلكتروني	15	٣٣,٣٣%
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	لا يوجد	

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	45	١٠٠%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم عند الانتهاء من المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن			
1.1	يتعرف على أهمية القانون الإداري في حياتنا اليومية.	1ع	- المحاضرات - المناقشة والحوار	- الأمثلة العملية لموضوعات الدراسة - الاختبارات التحصيلية
1.2	يصف المفاهيم القانونية المتعلقة بنظريات المرفق العام والسلطة العامة وتطبيقاتهم العملية	2ع	- المحاضرات - العصف الذهني. - المناقشة والحوار.	- المقالات الإنشائية لتطبيق ما درس - الاختبارات التحصيلية- المشاركة الفعالة والايجابية في المحاضرة
...	يحدد اساليب ووسائل الإدارة لممارسة نشاطها ويستعرض تنظيمها وعرضها وتحليلها		- التمارين والتطبيقات - المحاضرات - العصف الذهني.	البحوث -التطبيقات والتمارين (الواجبات)
2.0	المهارات عند الانتهاء من المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن			
2.1	يستخدم المهارات القانونية المكتسبة في التحليل والتفكير للتمييز بين مفاهيم القانون الإداري كالحلول والإنابة والتفويض..	1م	المحاضرات المناقشة والحوار العصف الذهني.	- المشاركة الفعالة. - الاختبارات التحصيلية
2.2	يفسر المشاكل القانونية و يطبق النتائج على نطاق واسع	2م	- دراسة حالة - المناقشة والحوار	-التطبيق العملي لبعض القضايا

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	في القضايا والمشكلات المتعلقة بالنشاط الإداري		- حل المشكلات	
...	يستنتج الطالب حلول مبتكرة للمشكلات القانونية مع مراعاة المعارف النظرية والخبرات العملية ذات العلاقة وما يترتب على القرارات المتخذة		العصف الذهني - التعلم الذاتي - التطبيقات والتمارين العملية	حلقات نقاش -التطبيقات والتمارين (الواجبات)
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية عند الانتهاء من المقرر، سيكون الطالب قادراً على أن			
3.1	يتصرف بمسؤولية ومهنية في التعلم المستمر وفي اتخاذ القرارات		المناقشة. -التمارين والتطبيقات -المناقشة والحوار	المشاركة الفعالة. الابحاث
3.2	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستقلالية في التعبير عن الذات وإبداء الرأي أمام المجموعة.		-المناقشة والحوار - تدريبات عملية على قضايا إدارية - العصف الذهني	المحاكمات الصورية. الأبحاث حلقات نقاش
3.3	يتصرف بأخلاقية في بحوثه العلمية ويتحمل مسؤولية اختياراته		- المناقشة والحوار -التطبيقات والتمارين العملية	المشاركة الفعالة. الابحاث

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	تعريف القانون الإداري خصائص القانون الإداري، نشأته.	٣
٢	السلطة الإدارية وأساليب التنظيم الإداري - تدرج السلطة الإدارية - تفويض السلطة الإدارية -تفويض السلطة والتصرفات المتميزة الشخصية المعنوية.	٣
3	- أهمية الشخصية المعنوية. - نتاج منح الشخصية المعنوية. -الاشخاص المعنوية في المملكة العربية السعودية	٦
4	أساليب التنظيم الإداري - أسس واركاب المركزية الإدارية - مزايا المركزية-وسلبياتها المركزية الإدارية في المملكة العربية السعودية	٩

٦	5	اللامركزية الادارية - أنواع اللامركزية الادارية - لامركزية مرفقية أو مصلحة - لا مركزية إقليمية أو محلية - مزايا اللامركزية الادارية وسلبياتها اللامركزية الادارية في المملكة العربية السعودية.
٩	6	امتيازات الإدارة - السلطة التقديرية – تعريفها – تطبيقاتها - التنفيذ المباشر – حالات التنفيذ المباشر - نزع الملكية للمنفعة العامة – شروط نزع الملكية - وضع اليد المؤقت على العقار – حالات وضع اليد – مدة وضع اليد.
٣	7	وسائل الإدارة لمباشرة نشاطها - الوسائل المادية - المال العام-أوجه حماية المال العام الامتثلة النظامية على حماية المال العام
٣	8	الوسائل البشرية للإدارة لمباشرة نشاطها - الموظفين المدنيين-حقوق الموظفين – واجبات الموظفين-تأديب الموظفين الموظفين العسكريين-الإجازات – الاستبعاد –العلاج-واجبات الضابط-الاعمال المحرمة على الضابط
٣	9	الوسائل القانونية للإدارة لمباشرة نشاطها - القرار الإداري .:أنواع القرارات الادارية – أركان القرار الاداري – عيوب القرار الاداري-نهاية القرار الإداري. العقود الإدارية.
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	بحث وتمارين وواجبات منزلية	اسبوعي	٣٠%
٢	الاختبار الفصلي	٧	٣٠%
٣	الاختبار النهائي	١٢	٤٠%
...	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

القانون الإداري وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية تأليف د / ابراهيم سليمان الدحيان الحربي – الطبعة الاولى ٢٠١٣	المرجع الرئيس للمقرر
- القانون الإداري وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية مدعوم بأحكام ومبادئ صادرة من ديوان المظالم، تأليف الدكتور الغميز فوزي بن محمد، ٢٠١٤م، مطابع الحميضي، الرياض. -الوجيز في القانون الإداري دراسة مقارنة، تأليف د/سليمان محمد الطماوي، دار الفكر العربي، ١٩٩٦	المراجع المساندة

<p>- القانون الإداري السعودي، تأليف الدكتور عبد القادر الشليخي، جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية، ٢٠١٥ -النظام الإداري في المملكة العربية السعودية، تأليف الدكتور رجب محمد السيد الكحلوي، الشفري للنشر وتقنية المعلومات، المملكة العربية السعودية - الرياض- الطبعة الأولى ١٤٣٩ هـ - ٢٠١٨ م</p>	
<p>البوابة الإلكترونية لديوان المظالم : www.bog.gov.sa - موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء السعودي www.boe.gov.sa - موقع مجلس الشورى السعودي. - المكتبة الرقمية السعودية. - الجامعة السعودية الإلكترونية</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>المجلة العربية للدراسات الشرعية والقانونية مجلة قضاء مجموعة الأنظمة السعودية، موقع مجلس الخبراء نظام ديوان المظالم لعام ١٤٢٨ هـ مجموعة الأحكام والمبادئ الصادرة عن ديوان المظالم</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً	<p>المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالإنترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)</p>
تجهيز بعض القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية.	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
حوارات ومقابلات واستطلاع رأي	الطلاب والخريجين	فاعلية التدريس
استبيانات	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
استطلاع رأي	العمادة ورؤساء الأقسام	مصادر التعلم
استبيانات زيارات	الخريجين	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الاجتماع الخامس
تاريخ الجلسة	١٠-٣-١٤٤٤

