



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب في مجال القانون
رمز المقرر: ٢٢ نظم-٣
البرنامج: بكالوريوس القانون
القسم العلمي: قانون عام_ قانون خاص
الكلية: الحقوق
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: ١٠-٠٣-١٤٤٤



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٦



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات معتمدة)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الرابعة/ المستوى الثامن.)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٥) أسبوع	(٣ ...) يوم	(٤٥) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
أ. مدخل القانون		
ب. قانون الإجراءات الجنائية		
ج. قانون المرافعات الشرعية		
د. القانون التجاري		
هـ. مهارات الكتابة والتحليل القانون		
٦- نمط التدريب:		
<input type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكتروني)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم عند الانتهاء من المقرر، سيكون الخريج قادراً على أن				
1.1	يتعرف على الجهات القضائية في المملكة العربية السعودية		- المحاضرة الدراسية. - الحوار العلمي. - التقارير الدورية	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم.	المشرف على التدريب - جهة التدريب
1.2	يحدد الاختصاص القضائي لكل جهة قضائية في المملكة العربية السعودية		- المحاضرة الدراسية. - الحوار العلمي.	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم.	المشرف على التدريب - جهة التدريب
2.0	المهارات عند الانتهاء من المقرر، سيكون الخريج قادراً على أن				
2.1	يحل المشاكل القانونية ويستخدم مهارات التفكير القانوني النقدي.	م1	- توجيهات جهة التدريب. - الوسائل الإلكترونية	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم.	المشرف على التدريب - جهة التدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
			في العرض.		
2.2	يطبق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة.	2م	-توجيهات جهة التدريب. - الوسائل الالكترونية في العرض.	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم	المشرف على التدريب -جهة التدريب
...	يقترح حلولاً مبتكرة للمشكلات القانونية مع مراعاة المعارف النظرية والخبرات العملية ذات العلاقة.	3م	-توجيهات جهة التدريب. - الوسائل الالكترونية في العرض.	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم	المشرف على التدريب -جهة التدريب
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية عند الانتهاء من المقرر، سيكون الخريج قادراً على أن				
3.1	يمارس القيم والأخلاقيات الأكاديمية والمهنية.	1ق	- المناقشة. - التمارين والتطبيقات. - البحوث.	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم	المشرف على التدريب -جهة التدريب
3.2	يمارس التعلم الذاتي والاستقلالية في البحث عن الحلول القانونية العملية.	2ق	- المناقشة. - التمارين والتطبيقات. - التفاعل والمشاركة الايجابية من الطالب.	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم	المشرف على التدريب -جهة التدريب
...	يعمل بكفاءة (فردياً أو جماعياً) ضمن فريق و يتحمل المسؤولية.	3ق	- المناقشة. - التمارين والتطبيقات. - التفاعل والمشاركة الايجابية من الطالب.	التطبيقات والتقارير. - المناقشة والتقييم	المشرف على التدريب -جهة التدريب

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

مكاتب المحاماة

الإدارات القانونية - المحاكم

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		√		√	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	√				اختيار الطاقم الإشرافي
				√	توفير التجهيزات المطلوبة
√			√	√	توفير مصادر التعلم
	√			√	التأكد من سلامة الموقع
		√			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
√	√		√	√	تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
√	√		√		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
√	√			√	ضبط الحضور والانصراف
			√	√	تقويم مخرجات التعلم
				√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة	مكاتب المحاماة
	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض	الإدارات القانونية
	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض	المحاكم

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

<p>- مدى وملاءمة جهة التدريب مع المجال القانوني.</p> <p>- مدى التزامها برفع كفاءة المتدرب والحرص على تنفيذ التدريب بمعايير عالية.</p> <p>- مراسلة جهات التدريب ل يتم ارسال التقارير في الوقت المحدد.</p> <p>- ارسال خطابات جهات التدريب بشأن التطبيق العملي فيها للمتدرب.</p>

ه. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
استخدام التعليم عن بعد دون الاخلال بتحقيق أهداف المقرر	الاستعداد للتعليم عن بعد ووضع دليل للمشرف والطالب في حال العمل به	توقف الدراسة الحضورية للأسباب طارئة خارجة عن السيطرة قد تطول مدتها
عمل اتفاقيات مع هيئة المحامين والنيابة العامة والمحاكم لتوفير جهات تدريب للطلبة	انجاز المحكمة الصورية	قلة جهات التدريب بمنطقة عسير.

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيانات	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	قيادة البرنامج
حوارات ومقابلات واستطلاع رأي	الطلاب والخريجين	فعالية التدريس والتقييم
استطلاع رأي	العمادة ورؤساء الأقسام	مصادر التعلم
استبيانات وزيارات	الخريجين	تحصيل مخرجات التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ه. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الاجتماع الخامس
تاريخ الجلسة	10-03-1444

