



دليل ضمان الجودة لبرنامج
البكالوريوس في القانون
كلية الحقوق





قائمة المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	كلمة سعادة عميد الكلية	٤
٢	الهيكل التنظيمي لكلية الحقوق	٥
٣	مقدمة عن دليل ضمان جودة برنامج البكالوريوس في القانون	٦
٤	نبذة عن برنامج بكالوريوس في القانون	٦
٥	المدخل إلى جودة برنامج البكالوريوس في القانون	٧
٦	أهداف دليل ضمان الجودة لبرنامج البكالوريوس في القانون	٧
٧	مراحل العمل في الكلية لضمان الجودة بالبرنامج	٨
٨	حصول برنامج البكالوريوس في القانون على الاعتماد الأكاديمي المشروط	٩
٩	معايير ضمان الجودة لبرنامج البكالوريوس في القانون	١٠
١٠	رسالة البرنامج وأهدافه وخصائصه	١٠
١١	معلومات عامة عن برنامج البكالوريوس في القانون	١٢
١٢	الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في القانون	١٤
١٣	سياسات واليات إدارة برنامج البكالوريوس في القانون	١٧
١٤	اللجان المسئولة عن تطبيق نظام الجودة في البرنامج	٢٠
١٥	مكونات ضمان جودة برنامج البكالوريوس في القانون	٢٦
١٦	مخرجات تعلم برنامج البكالوريوس في القانون	٢٦
١٧	مخرجات تعلم مقررات برنامج البكالوريوس في القانون	٣٢
١٨	آلية مراجعة رسالة و أهداف وخصائص برنامج البكالوريوس في القانون	٣٥
١٩	المراجعة الدورية للخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في القانون	٣٦
٢٠	استطلاعات الرأي	٣٧
٢١	مؤشرات الأداء	٤٠
٢٢	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .	٤٣
٢٣	الإرشاد الأكاديمي	٤٤
٢٤	اللجنة الاستشارية للبرنامج	٤٥
٢٥	الإجراءات الإدارية والنظامية لتطوير برنامج البكالوريوس في القانون	٤٦
٢٦	قياس مخرجات التعلم	٤٨
٢٧	إغلاق دائرة التقييم	٤٩
٢٨	الملاحق	٥٢



كلمة سعادة عميد الكلية

تولي إدارة كلية الحقوق إهتماماً كبيراً لتوفير المناخ المناسب، والإمكانيات المتاحة، لتطوير جودة التعليم والتعلم، وكذلك بيئة أكاديمية جاذبة، بالإضافة إلى تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع، وهي من بعض أهداف برنامج البكالوريوس في القانون.

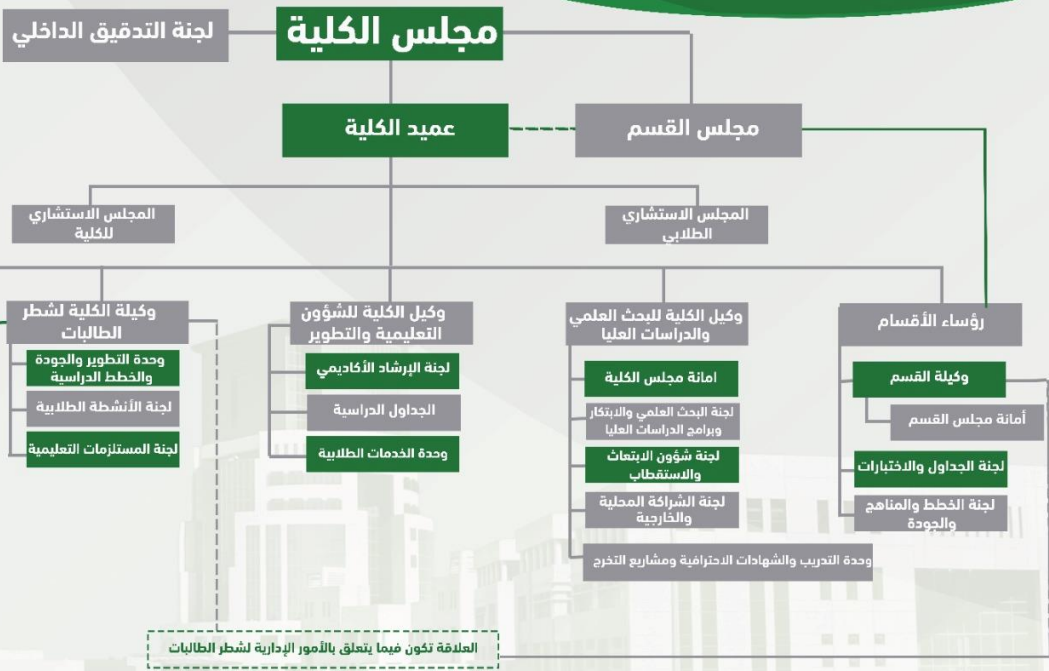
وحتى يمكن تحقيق الأهداف سالفة الذكر، وغيرها، لا بد أن تتوفر أدلة تعريفية وإجرائية تضع بدقة توصيفاً للمهام، والخطوات، والإجراءات، التي ينبغي على البرنامج أن يتبعها لتساهم بدورها في تحقيق تلك الأهداف وفق معايير الجودة الصادرة عن جهات الاعتماد.

وعليه تتضح أهمية إعداد هذا الدليل لمعرفة مدى ضمان جودة برنامج البكالوريوس في القانون، ومراعاة المعايير التي يجب على البرنامج تبنيها بما يؤهله للحصول على الاعتماد الكامل وفق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي هيئة تقويم التعليم والتدريب. كما يحدد هذا الدليل الأدوات والآليات التي يطبقها البرنامج، وأيضاً يوضح الجان المسؤولة عن تطبيق نظام ضمان الجودة بالبرنامج.

ختاماً، أسأل الله أن يكون هذا الدليل مساهماً في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف كلية الحقوق بجامعة الملك خالد.

الدكتور: علي محمد علي هجري

عميد كلية الحقوق



الشكل رقم ١ : الهيكل التنظيمي لكلية الحقوق

مقدمة عن دليل ضمان الجودة لبرنامج البكالوريوس في القانون

ترجع أهمية إعداد هذا الدليل إلى معرفة مدى ضمان جودة برنامج البكالوريوس في القانون، وكذلك مراعاته للمعايير التي يجب عليه تبنيتها لجودة مخرجاته بشكل يضمن ثقة المستفيدين، و يؤهله للحصول على الاعتماد الكامل وفق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي هيئة تقويم التعليم والتدريب؛ وعليه يهتم البرنامج بوضع هذا الدليل.

نبذة عن برنامج البكالوريوس في القانون

يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في القانون، ومن أجل ذلك، يسعى البرنامج إلى دمج كافة الأطراف المعنية في منظومة من التشارك الفعّال، حيث يكون لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والجهات الإدارية وجهات التوظيف دورًا ملموسًا في هذا البرنامج إما بالمشاركة المباشرة أو بتهيئة المناخ الأكاديمي والبيئة الجامعية، وبناءً عليه كانت إجراءات التخطيط ووضع الأهداف والرؤى، وقياس المخرجات التعليمية ورصد جوانب القوة وجوانب الضعف منها، والوقوف على أولويات التحسين هو أساس العمل التشاركي الذي يجمع شطري البنين والبنات في إطار تعاوني موحد.

كما تتسق رسالة وأهداف برنامج البكالوريوس في القانون مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، وتتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات، وكذا المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل، وذلك بعد تحديث رسالة البرنامج وأهدافه لتواكب الخطة الجديدة للكلية، كما تم إقرار رسالة البرنامج وأهدافه بعد إجراء استطلاعات آراء اللجنة الاستشارية، وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، والموظفين، والطلاب؛ وأسفرت استطلاعات الرأي عن نتائج مرضية، وعليه تم اعتمادها من مجلس الكلية، كما يتبنى البرنامج العديد من المبادرات والأنشطة والإجراءات ضمن الخطة التشغيلية للبرنامج من أجل تحقيق رسالة وأهداف البرنامج وذلك مع مراعات نتائج استطلاعات رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.

أولاً: المدخل إلى جودة برنامج البكالوريوس في القانون

يعد إنشاء نظام فعال لضمان نظام الجودة ببرنامج البكالوريوس في القانون بكلية الحقوق جامعة الملك خالد، استجابة لمتطلبات نظام الجودة لضمان اتساق المعايير التعليمية بالكلية مع المعايير التعليمية بالجامعة، وتماشياً مع التوجه الوطني نحو تحقيق معايير الجودة وضمانها في كل الجامعات بالمملكة. هذا النظام يعتبر حجز زاوية لتقييم أداء البرنامج فضلاً عن التأكد من أداء الأدوار والمهام بفعالية، ومن ثم قياس وتقييم الأداء وفقاً للمعايير المعتمدة؛ بالإضافة إلى نشر ثقافة الجودة و الإعتناء بما يسهم في أن توافق المدخلات والعمليات والمخرجات معايير الجودة.

أهداف دليل ضمان الجودة لبرنامج البكالوريوس في القانون.

يتمثل الهدف العام لضمان الجودة لبرنامج البكالوريوس في القانون في تخطيط وإدارة وقيادة عمليات تطوير الجودة، وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التعليمية والأكاديمية في البرنامج. وضبط نظام الجودة في العمل الإداري بالكلية، وتطوير وتحسين مخرجات البرنامج.

ويتم تحقيق الهدف عام من خلال تحقيق الأهداف الفرعية الآتية:

- ١- تقديم رؤية عامة حول نظام إدارة الجودة بالبرنامج.
- ٢- توضيح مسار وآليات تنفيذ عمليات المراجعة ونظام الجودة.
- ٣- تحديد الهياكل التنظيمية واللجان المسؤولة عن تطبيق نظام الجودة الإدارية والأكاديمية
- ٤- شرح مفهوم تنفيذ عمليات إغلاق دائرة التقييم
- ٥- دعم البرامج الأكاديمية على تنفيذ وتطوير إجراءات تضمن الجودة بها
- ٦- تحديد الخطوات والمتطلبات الإلزامية لمتابعة البرامج الأكاديمية قبل وبعد الاعتماد البرامجي.



شكل رقم ٢ عناصر ضمان الجودة

مراحل العمل في الكلية لضمان الجودة بالبرنامج

- ١- إنشاء وحدة الجودة بالكلية لتخطيط ووضع آليات العمل والاشراف والمتابعة لتنفيذ خطط ضمان الجودة بالبرنامج.
- ٢- إنشاء دليل ضمان الجودة بالبرنامج.
- ٣- تشكيل لجنة الجودة بعضوية جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية الرئيسية بالبرنامج.
- ٤- نشر ثقافة الجودة لجميع منسوبي الكلية بطرق وأساليب متنوعة.
- ٥- إجراء التقييم الذاتي الأولي للبرنامج.
- ٦- استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

حصول برنامج البكالوريوس في القانون على الاعتماد المشروط

بناءً على اتفاقية الاعتماد الأكاديمي البرامجي لبرنامج البكالوريوس في القانون بالجامعة والموقعة بين المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي "اعتماد" وجامعة الملك خالد في تاريخ ١١/٥/٢٠٢٢م وحيث انتهى المركز من إجراءات المراجعة في ضوء معايير الاعتماد المعلنة، وسياسات الاعتماد الأكاديمي المقررة من مجلس إدارة الهيئة بتاريخ ٣١/١/٢٠٢٢م .

وبناء على نتائج المراجعة الخارجية والاستنتاجات التي خلص إليها فريق المراجعة خلال الزيارة التقويمية للبرنامج، وما تلا ذلك من إجراءات تضمنت مراجعة التقرير من الجامعة، ومن لجنة الاعتماد الأكاديمي بالمركز، وانتهاءً بمراجعته والتصديق عليه من مجلس الاعتماد الأكاديمي، في اجتماعه الثاني عشر بتاريخ ٢٥/٤/٢٠٢٤م، فقد انتهى إلى الآتي:

" يقر المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي: منح بكالوريوس القانون في كلية الأعمال ومقره أهما في جامعة الملك خالد الاعتماد الأكاديمي المشروط من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وذلك عن الفترة من الأول من شهر مايو ٢٠٢٤م إلى ٣٠/٤/٢٠٢٦م وبذلك يوافق البرنامج على الالتزام بمعايير المركز لضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي.

الشروط التي يجب تحقيقها:

الشرط الأول:

على البرنامج أن يقوم بالمراجعة الدورية لرسالة البرنامج وأهدافه، ومؤشرات الأداء الرئيسية، وأهداف التعلم وخصائص الخريجين وفقاً لممارسات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ويجب عليه أيضاً تطوير سياسات واضحة في تقييمات مؤشرات الأداء الرئيسية وخطط العمل والمرجعية الداخلية. بالإضافة إلى ذلك، يجب عليه تنفيذ ومتابعة دوره في خطط المؤسسة المجتمعية والبحثية بمؤشرات أداء محددة.

الشرط الثاني:

يجب أن يضع البرنامج آلية للتأكد من أن الخطة الدراسية تأخذ في الاعتبار أهداف البرنامج ومخرجات التعلم والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص. بالإضافة إلى ذلك يجب على البرنامج تطوير خطته الدراسية وتحقيق التوازن بين متطلبات العامة ومتطلبات التخصص وبين الجوانب النظرية والتطبيقية وتسلسل المقررات وتكاملها. وينبغي أن يشمل ذلك متابعة وتقييم الخبرة الميدانية.

وبناءً على ما سبق تسعى إدارة البرنامج إلى استكمال شروط الاعتماد إن شاء الله خلال الفترة القادمة للحصول على الاعتماد الكامل للبرنامج وخاصة بعد هيكلة قسم القانون إلى كلية الحقوق.

معايير ضمان الجودة لبرنامج البكالوريوس في القانون

١- رسالة البرنامج وأهدافه

٢- إدارة البرنامج.

٣- التعليم والتعلم.

٤- الطلاب.

٥- أعضاء هيئة التدريس

٦- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

وهذه المعايير السابقة قد حرص البرنامج على مراجعتها بصفة دورية وخاصة رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجه، وذلك لاستكمال متطلبات الاعتماد الكامل، وذلك على النحو التالي:

أولاً: رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجه:

تستخدم رسالة البرنامج لتوجه عملية وضع غايات البرنامج وأهدافه والخطط الاستراتيجية لتطوير نقاط الضعف، وهي مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرار بالبرنامج؛ وعليه، فإن مراجعة الرسالة والاهداف للبرنامج بصفة دورية مطلب هام لضمان استمرار الجودة بالبرنامج.

وقد عمل البرنامج على تحديث رسالة البرنامج وأهدافه بعد الحصول على الاعتماد المشروط بحيث تتسق مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، وتتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات، وكذا المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل، وذلك لتواكب رؤية المملكة ٢٠٣٠م، كما تم إقرار رسالة البرنامج وأهدافه بعد إجراء استطلاعات آراء اللجنة الاستشارية، وأعضاء هيئة التدريس بقسم القانون، والموظفين، والطلاب؛ وأسفرت استطلاعات الرأي عن نتائج مرضية، وعليه تم اعتمادها من مجالس الأقسام والكلية، كما يتبنى البرنامج العديد من المبادرات والأنشطة والإجراءات ضمن الخطة التشغيلية للبرنامج من أجل تحقيق رسالة وأهداف البرنامج وذلك مع مراعات نتائج استطلاعات رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.

رسالة برنامج البكالوريوس في القانون قبل المراجعة

تأهيل الطالب من الناحية القانونية وتزويده بالمهارات البحثية، والمعارف النظرية، في فروع القانون المختلفة، وإعداد بحوث علمية قانونية معاصرة، والمساهمة في خدمة المجتمع في الجوانب القانونية.

رسالة برنامج البكالوريوس في القانون بعد المراجعة

إعداد كوادر قانونية مؤهلة علمياً ومهنياً وبحثاً في فروع القانون المختلفة بما يحقق متطلبات سوق العمل ويسهم في خدمة المجتمع.

أهداف برنامج البكالوريوس في القانون قبل المراجعة

تتلخص أهداف برنامج بكالوريوس القانون في الآتي:

PEO	الهدف	نص الهدف
PEO1	الهدف الأول	تأهيل الطلاب بالمعارف والمهارات القانونية والقيم لتلبية احتياجات سوق العمل الحكومي والخاص.
PEO2	الهدف الثاني	إعداد بحوث علمية ودراسات قانونية متخصصة.
PEO3	الهدف الثالث	المساهمة في نشر الثقافة القانونية في المجتمع.

أهداف برنامج البكالوريوس في القانون بعد المراجعة

تتلخص أهداف برنامج البكالوريوس في القانون في الآتي:

PEO	الهدف	نص الهدف
PEO1	الهدف الأول	تقديم برنامج أكاديمي وفقاً لأعلى معايير الجودة في مجال العلوم القانونية.
PEO2	الهدف الثاني	إعداد كوادر قانونية مؤهلة للمنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً وعالمياً.
PEO3	الهدف الثالث	تعزيز مستوى البحث العلمي في المجالات القانونية.
PEO4	الهدف الرابع	ترسيخ المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي للمساهمة في نشر الثقافة القانونية بالمجتمع.

خصائص خريجي برنامج البكالوريوس في القانون:

وقد تم وضع خصائص خريجي البرنامج من خلال الاستفادة من نتائج الاستبانات التي تم نشرها على المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلاب، جهات التوظيف)، تمت مراجعتها وعرضها على اللجنة الاستشارية للبرنامج في اجتماعها الأول بتاريخ ٠٧/٠٨/١٤٤٣هـ، واجتماعها الثاني المنعقد بتاريخ ٢٠/٠٣/١٤٤٤هـ، قبل عرضها على المجلس واعتمادها؛ وذلك من أجل مواكبة التغيرات والتطورات في سوق العمل القانوني. وتم مراجعتها أيضاً في العام الجامعي ١٤٤٥/ ١٤٤٦هـ بنفس الخطوات السالفة الذكر.

خصائص خريجي برنامج البكالوريوس في القانون قبل المراجعة

خصائص خريج برنامج البكالوريوس في القانون (Graduate Attributes) والتي تسعى مخرجات التعلم في البرنامج لتحقيقها هي:

GA	خصائص برنامج بكالوريوس القانون
GA1	المعرفة بالنظريات والمفاهيم المتعلقة بالعمل القانوني.
GA2	التزود بالمهارات المهنية والبحثية في مجالات المحاماة والاستشارات القانونية ومختلف الأنشطة القانونية الأخرى في القطاعين العام والخاص.
GA3	القدرة على الإسهام في اعداد مشاريع الأنظمة واللوائح والدراسات والبحوث القانونية.
GA4	القدرة على التعاون والعمل مع الآخرين ضمن فريق عمل والالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية في المجال القانوني.
GA5	توظيف نظم المعلومات وتقنيات الاتصال الحديثة في العمل القانوني.

خصائص خريجي برنامج البكالوريوس في القانون بعد المراجعة

خصائص خريج برنامج البكالوريوس في القانون والتي تسعى مخرجات التعلم في البرنامج لتحقيقها هي:

GA	خصائص برنامج بكالوريوس القانون
GA1	الإلمام بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بالمجالات القانونية المختلفة.
GA2	التزود بالمهارات الوظيفية والمهنية والبحثية في مختلف المجالات القانونية التي يتطلبها سوق العمل.
GA3	القدرة على إعداد مشروعات الأنظمة والتنظيمات واللوائح التشريعية المختلفة.
GA4	التزود بالمهارات التخصصية والحياتية ذات الصلة بالعمل في المجال القانوني.
GA5	الالتزام بمفهوم المواطنة وأخلاقيات مزاوله المهن والوظائف القانونية.
GA6	توظيف نظم التحول الرقمي والتكنولوجيا الحديثة والذكاء الاصطناعي في العمل القانوني.

- مرفق بالملاحق محضر لجنة الخطط والمناهج والمتعلق بمقترح مقترح رؤية ورسالة وأهداف الكلية ورسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه ومصنفات الربط.

معلومات عامة عن برنامج البكالوريوس في القانون.

المؤسسة التعليمية:

الاقسام	الكلية	الجامعة
القانون العام / القانون الخاص	كلية الحقوق	جامعة الملك خالد

بيانات البرنامج:

عدد الساعات	رمز التخصص الدقيق المندرج وفق تصنيف SASCED	اسم البرنامج
الخطة القديمة ١٢١ ساعة	0421	البكالوريوس في القانون
الخطة الجديدة ١٣٢ ساعة		

تاريخ نشأة البرنامج:

جهة الموافقة و تاريخها	اسم المقر
تم إنشاء قسم القانون - سابقاً حالياً كلية الحقوق - بناء على قرار مجلس التعليم العالي في جلسته التاسعة والأربعين المنعقدة بتاريخ ١٤٢٩/٠٤/٠٢ هـ برقم ١٤٢٩/٤٩/٢٤ هـ، والمتوج بموافقة خادم الحرمين الشريفين على محضر الجلسة بتوجيه برقي كريم رقم ٥١٥٠/م ب وتاريخ ١٤٢٩/٠٧/٠٣ هـ، والذي تضمن الموافقة على <u>إنشاء كلية العلوم المالية والإدارية</u> (حالياً كليه الأعمال) بجامعة الملك خالد، وقد تضمن قرار إنشاء الكلية إنشاء قسم خاص بالقانون كأحد الأقسام العلمية بالكلية، وقد استقبل برنامج بكالوريوس القانون أول دفعة له في عام ١٤٣٣ هـ بشطر الطلاب فقط، كما تم استقبال أول دفعة بشطر الطالبات في الفصل الدراسي الأول من عام ١٤٣٩ هـ.	المقر الرئيس المدينة الجامعية بالفرعاء (طلاب) المدينة الجامعية بالقريقر (طالبات)
وقد تم إعادة هيكلة قسم القانون بأن أصبح كلية الحقوق بناء على قرار مجلس شئون الجامعات رقم (١٤٤٥/١٦/٢ هـ)، بالجلسة رقم ١٦ والمعقود بتاريخ ١٤٤٥/٢/١٤ هـ، والقاضي باعتماد الهيكل الشاملة الأكاديمية لبعض الجامعات منها جامعة منها جامعة الملك خالد. (مرفق القرار ضمن الملاحق).	

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في القانون.

أولاً: الخطة الدراسية القديمة للبرنامج:

١ - مكونات الخطة الدراسية القديمة للبرنامج:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	10	30	24.79%
	اختياري	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
متطلبات الكلية	إجباري	9	26	21.48%
	اختياري	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
متطلبات البرنامج	إجباري	20	62	51.23%
	اختياري	لا يوجد	لا يوجد	
مشروع التخرج		لا يوجد	لا يوجد	
التدريب الميداني / سنة الامتياز	إجباري	١	3	2.47%
أخرى				
الإجمالي		40	121	100%

٢ - مقررات الخطة الدراسية القديمة:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	٠١١- نجل	برنامج اللغة الانجليزية المكثف (١)	إجباري	-	٦	جامعة
	١٠١- حال	مدخل إلى الحاسب آلي	إجباري	-	١+٢	جامعة
	١١١- سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	-	٢	جامعة
	١٠١- دار	أصول الإدارة	إجباري	-	٣	كلية
	٢٠١- عرب	المهارات اللغوية	إجباري	-	٢	جامعة
المستوى 2	٠١٢- نجل	برنامج اللغة الانجليزية المكثف (٢)	إجباري	٠١١- نجل	٦	جامعة
	١٠٢- حال	تطبيقات الحاسب الآلي	إجباري	١٠١- حال	١+٢	كلية
	١١٢- سلم	ثقافة اسلامية - ٢	إجباري	-	٢	جامعة
	١٠١- كمي	رياضيات الأعمال	إجباري	-	٣	كلية
	١٠٢- كمي	مبادئ الإحصاء	إجباري	-	٣	كلية
المستوى 3	٢٠٢- عرب	تحرير عربي	إجباري	-	٢	جامعة
	١٠١- حسب	مبادئ المحاسبة ١	إجباري	-	٣	كلية
	٢١١- بشر	السلوك التنظيمي	إجباري	١٠١- دار	٣	كلية
	١٠١- نظم	المدخل للقانون	إجباري	-	3	برنامج
	١١٣- سلم	ثقافة اسلامية - ٣	إجباري	-	٢	جامعة
المستوى 4	٢٠٢- نظم	القانون التجاري	إجباري	-	٣	برنامج
	٢١٢- نظم	القانون الجنائي العام	إجباري	-	٣	برنامج
	٢٢٢- نظم	مصادر وأحكام الالتزام	إجباري	-	3	برنامج
	٢١٣- نما	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	١٠٢- حال	2+1	كلية
	٢٥١- أصل	القواعد الفقهية	إجباري	-	٣	جامعة
المستوى	١١٤- سلم	ثقافة اسلامية - ٤	إجباري	-	٢	جامعة
	٢٠١- قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	٣	كلية
	٣١١- نظم	مالية عامة	إجباري	-	٣	برنامج

المستوى	رقم المقرر	نوع المقرر	اسم المقرر	ساعات	نوع المقرر
5	٣٠١-فصد	إجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	كلية
	٣١٢-نظم	إجباري	القانون الإداري	٣	برنامج
	٣٣١-نظم	إجباري	القانون الجنائي الخاص	٣	برنامج
6	٢٠٢-فقه	إجباري	فقه الزكاة والمعاملات	٢	برنامج
	٣١٢-نظم	إجباري	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	٢	برنامج
	٣٢٢-نظم	إجباري	العقود المدنية	٣	برنامج
	٣٣٢-نظم	إجباري	نظام الحكم والسياسة الشرعية	٣	برنامج
	٣٤٢-نظم	إجباري	القانون الدولي العام	٣	برنامج
	٣١٥-بشر	إجباري	مهارات الاتصال	2	برنامج
7	٤١١-نظم	إجباري	العقود الإدارية	٣	برنامج
	٤٢١-نظم	إجباري	الإفلاس والأوراق التجارية والعقود التجارية وعمليات البنوك	3	برنامج
	٤٣١-نظم	إجباري	قانون الإجراءات الجزائية	٣	برنامج
	٤٤١-نظم	إجباري	قانون المرافعات الشرعية	٣	برنامج
	٤٥١-نظم	إجباري	مناهج البحث القانوني	٢	برنامج
8	٤١٢-نظم	إجباري	التنفيذ القضائي	٢	برنامج
	٤٢٢-نظم	إجباري	تدريب في مجال القانون	3	برنامج
	٤٣٢-نظم	إجباري	القانون الدولي الخاص	٣	برنامج
	٤٤٢-فقه	إجباري	التركات والوصايا	٣	برنامج
	٤٥٢-نظم	إجباري	حقوق الملكية الفكرية والصناعية	3	برنامج
مجموع الساعات التدريسية				١٢١ ساعة	

ثانياً: الخطة الدراسية الجديدة للبرنامج:

١- مكونات الخطة الدراسية الجديدة :

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪١١,٣٦	١٥	٥	إجباري	متطلبات الجامعة
٪١,٥١	٢	١	اختياري	متطلبات الجامعة
٪١٢,١٢	١٦	٦	إجباري	متطلبات الكلية
٠	٠	٠	اختياري	متطلبات الكلية
٪٦١,٣٦	٨١	٣٤	إجباري	متطلبات البرنامج
٪٧,٥٧	١٠	٥	اختياري	متطلبات البرنامج
٠	٠	٠	٠	مشروع التخرج
٪٦,٠٦	٨	١	إجباري	التدريب الميداني متطلب برنامج
٠	٠	٠	٠	سنة الامتياز
٠	٠	٠	٠	أخرى
٪١٠٠	١٣٢			الإجمالي

٢- مقررات الحطة الدراسية الجديدة:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رقم و رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعة	٢		مقرر إجباري	مهارات اللغة العربية	٠٢٢١ - عرب	المستوى 1
متطلب كلية	٣		مقرر إجباري	المدخل إلى دراسة القانون	١٣٠١ - قان	
متطلب كلية	٣		مقرر إجباري	القانون الدستوري	١٣٣١ - قان	
متطلب كلية	٢		مقرر إجباري	مصادر الالتزام	١٢١١ - قان	
متطلب كلية	٢		مقرر إجباري	القانون التجاري	١٢٢١ - قان	
متطلب برنامج	٢		مقرر إجباري	فلسفة القانون	١٢٠٢ - قان	
متطلب جامعة	٢		مقرر إجباري	الوسطية والاعتدال	٠٢١٢ - ثقف	
متطلب برنامج	٢		مقرر إجباري	الأدلة ودلالات الألفاظ	١٢٧١ - قان	المستوى 2
متطلب جامعة	٥		مقرر إجباري	اللغة الإنجليزية	٠٥٢٢ - نجل	
متطلب كلية	٣		مقرر إجباري	القانون الإداري	١٣٣٢ - قان	
متطلب برنامج	٢	م / قان - ١٣٠١	مقرر إجباري	مهارات الكتابة والتحليل القانوني	١٢٥١ - قان	
متطلب كلية	٣		مقرر إجباري	القانون الجنائي العام	١٣٤١ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٢١١	مقرر إجباري	أحكام الالتزام	١٢١٢ - قان	المستوى 3
متطلب برنامج	٣	س / قان - ١٢١١	مقرر إجباري	العقود المدنية	١٣١٣ - قان	
متطلب جامعة	٢		مقرر اختياري	متطلب جامعة اختياري		
متطلب جامعة	٢		مقرر إجباري	مهارات في التطوع	٠٢٩١ - تطوع	المستوى 4
متطلب برنامج	٢		مقرر إجباري	القواعد الفقهية وتطبيقاتها القضائية	٢٢٧٢ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٣٠١	مقرر إجباري	القانون الدولي العام	٢٢٦١ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ١٣٤١	مقرر إجباري	القانون الجنائي الخاص	٢٣٤٢ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٢٢١	مقرر إجباري	قانون الشركات	٢٢٢٢ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٣٠١	مقرر إجباري	قانون الأحوال الشخصية ١- (إلكتروني)	٢٢٧٣ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ١٣٠١	مقرر إجباري	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٣١٤ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ١٣٣٢	مقرر إجباري	العقود الإدارية	٢٣٣٤ - قان	المستوى 5
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٣١٢	مقرر إجباري	الحقوق العينية	٢٢١٥ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٣٣٢	مقرر إجباري	أنظمة الزكاة والضريبة	٢٢٣٣ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٣٠١	مقرر إجباري	قانون الأحوال الشخصية ٢-	٢٢٧٤ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ١٢٢١	مقرر إجباري	الأوراق التجارية	٢٣٢٣ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ١٢٢١	مقرر إجباري	العقود التجارية	٢٣٢٤ - قان	
متطلب برنامج	٢		مقرر إجباري	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية (إلكتروني)	٢٢٠٣ - قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ٢٣٢٤	مقرر إجباري	عمليات البنوك	٢٢٢٥ - قان	المستوى 6
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٢٥١	مقرر إجباري	أصول البحث القانوني (إلكتروني)	٣٢٥٣ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٣٣٣٤	مقرر إجباري	القضاء الإداري	٣٣٨٤ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٢٢١٥ + قان - ١٣١٣	مقرر إجباري	قانون المرافعات الشرعية	٣٣٨١ - قان	
متطلب برنامج	٢	م / قان - ٣٣٨١	مقرر إجباري	احكام الإثبات	٣٢١٦ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٢٢٢٢	مقرر إجباري	نظام الإفلاس	٣٣٢٦ - قان	المستوى 6
متطلب برنامج	٢	س / قان - ٣٣٨١	مقرر إجباري	القانون الدولي الخاص	٣٢١٧ - قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٢٣٤٢	مقرر إجباري	قانون الإجراءات الجزائية	٣٣٨٢ - قان	
متطلب برنامج	٢		مقرر اختياري	مقرر حر		المستوى 6
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٢٢٢٢	مقرر إجباري	حقوق الملكية الفكرية	٣٣٢٨ - قان	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى
متطلب برنامج	٢	س / قان - ١٣٠١	مقرر إجباري	أخلاقيات المهنة	٣٢٥٢- قان	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٢٢٢٢	مقرر إجباري	نظام المحاكم التجارية	٣٣٨٥- قان	
متطلب جامعة	٤		مقرر إجباري	تدريب-١ مهارات الإعداد الوظيفي	٠٤٠١- مهر	
متطلب برنامج	٣	س / قان - ٢٢٢٢	مقرر إجباري	قانون الاستثمار الاجنبي	٣٣٢٧- قان	
متطلب برنامج	٢	س / قان - ٣٣٨١	مقرر إجباري	التنفيذ القضائي	٣٢٨٣- قان	
متطلب برنامج	٢		مقرر اختياري	مقرر قسم اختياري		المستوى ٧
متطلب برنامج	٢		مقرر اختياري	مقرر قسم اختياري		
متطلب برنامج	٢		مقرر اختياري	مقرر قسم اختياري		
متطلب برنامج	٢		مقرر اختياري	مقرر قسم اختياري		
متطلب برنامج	٢		مقرر اختياري	مقرر قسم اختياري		
متطلب برنامج	٤	س / قان - ٣٢٥٢	مقرر إجباري	المهارات القانونية	٤٤٥٦- قان	
متطلب برنامج	٨	س / قان - ٤٤٥٦	مقرر إجباري	تدريب تعاوني في مجال القانون	٤٨٥٤- قان	المستوى ٨

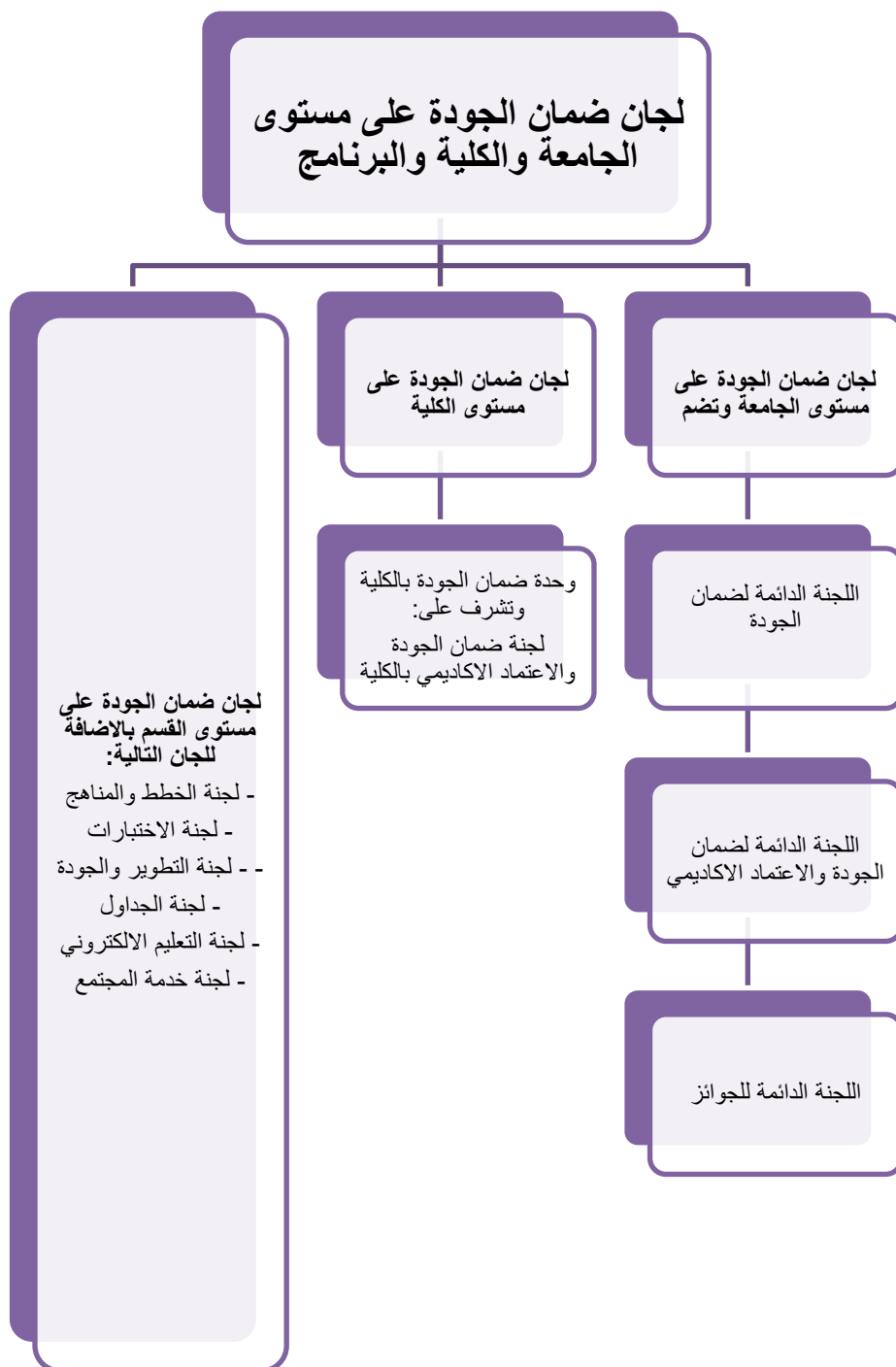
- تم توزيع مقررات الخطة الدراسية الجديدة للبرنامج حسب التخصص بأحد القسمين (قسم القانون العام/ قسم القانون الخاص)، ومن ثم يتم إلحاقها بالقسم الذي تتبع له تلك المقررات، بناءً على محضر اللجنة العلمية ومحضر لجنة الخطط والمناهج بالكلية، وأصبح رمز مقررات القانون العام قنن ورمز مقررات القانون الخاص قان لجميع مقررات الخطة الجديدة. (مرفق بالملاحق كل من الخطة الدراسية الجديدة وتوصيف البرنامج ومحاضر اعتمادها من المجلس المختصة ومحاضر اللجان).

ثانياً: سياسات وآليات إدارة برنامج البكالوريوس في القانون وضمان جودته.

يدار البرنامج من قبل مجالس معتمدة محددة المهام والاختصاصات وفقاً لنظام مجلس التعليم العالي والجامعات السعودية ولوائحه، وكذلك وثيقة التوصيف الوظيفي الصادرة عن وكالة الجامعة للتطوير والجودة؛ وتتمثل هذه المجالس في: مجلس الكلية: و يرأسه عميد كلية الأعمال ويتشكل أعضاء المجلس من وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام؛ ومجالس الأقسام: يرأسه رئيس قسم القانون العام والقانون الخاص ويتشكل أعضاء المجلس من جميع أعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ مساعد فأعلى من العاملين بالأقسام. وتتم متابعة أعمال التطوير والجودة بالبرنامج بشكل دوري ومستمر من قبل وكيل الكلية للتطوير والجودة (تم تحويل الاختصاص من وكيل الكلية للتطوير والجودة إلى وكالة الكلية لشطر الطالبات) وفق المهام والاختصاصات المحددة في لوائح الجامعة.

كما يشارك في إدارة البرنامج لجان رئيسة تساهم في إدارة البرنامج وضمان جودته؛ بحيث تتسق مع نظام الجودة المؤسسي. وعليه يتم مع بداية العام الدراسي من خلال إدارة الكلية ومجالس الأقسام. بالإضافة إلى ذلك شكلت لجنة استشارية للبرنامج وهي: لجنة علمية تضم نخبة من المختصين في مجال مخرجات البرنامج؛ تسعى إلى تطوير برنامج بكالوريوس في القانون، وتحقيق أهدافه، وغاياته، وتطوير مخرجاته، وتعزيز مكانته في المجتمع؛ وتعد اللجنة اجتماعاتها بصورة دورية.

كما تم انشاء وحدة الجودة بالكلية والتي تهدف إلى التخطيط لنظم الجودة وتنفيذها ومتابعة النتائج، مما يؤدي إلى التحسين والتطوير المستمر في أداء البرنامج؛ وبهذا تكون قيادة البرنامج فاعلة في التخطيط والتنفيذ وتحليل ما يخرج عنها من نتائج وتحديد نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، ومن ثم اعداد خطط التحسين.



شكل رقم ٣ لجان ضمان الجودة على مستوى الجامعة والكلية والبرنامج

اللجان المسؤولة عن تطبيق نظام ضمان الجودة بالبرنامج.

يتم تطبيق نظام الجودة بالكلية من خلال وحدة التطوير الجودة والخطط المناهج واللجنة الرئيسية للتطوير والجودة بالكلية، واللجنة الرئيسية للخطط والمناهج بالكلية، يليها في الترتيب اللجان على مستوى الأقسام، وهذه اللجان تتضافر مع الوحدة للتطوير المستمر في أداء البرنامج؛ وهذه اللجان على النحو التالي:

أولاً: وحدة الجودة واللجان المرتبطة بعملها على مستوى الكلية:

اللجنة	التعريف	المهام
وحدة الجودة والتطوير والخطط الدراسية.	يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> - تعزيز ودعم نشر ثقافة الجودة. - تطبيق مبادئ ضمان الجودة وفق المعايير الملائمة لهيئات الاعتماد في كافة الأقسام العلمية بالكلية. - التأكد من استيفاء متطلبات اعتماد البرنامج في الوقت المحدد. - التأكد من تطبيق البرنامج لآليات الجودة وفق معايير الاعتماد .
لجنة التطوير الجودة	مسؤول وحدة الجودة رئيساً لهذه اللجنة، وتكون مهام هذه اللجنة تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال التطوير والجودة لضمان تنفيذها واستمرارها بالشكل الأمثل.	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تطبيق معايير ضمان الجودة بهدف تعزيز جودة الأداء وتقليل درجات عدم الإتساق. - إعداد طلبات البرنامج التي تطرحها الكلية للتقدم إلى جهات الإعتماد. - قيادة عملية الإعتماد داخل البرنامج. - مراجعة التقارير ومؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية التي ترفعها مختلف الوحدات. - مراجعة توصيفات وتقارير البرنامج ومقرراتها. - تنسيق إجراءات تقييم مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وتقديم تقارير حول تقارير المقررات البرنامج . - إنشاء فرق عمل لإنجاز معايير محددة للاعتماد أو مشكلات أو جوانب مطلوب تحسينها - إجراء مناقشات جادة مع الوحدات أو اللجان المسؤولة عن توصيفات وتقارير البرنامج ومقرراتها. - تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسني واقتراح الحلول المناسبة

<p>- تحديد المبادرات الهادفة إلى تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين.</p>		
<p>- تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال الخطط الدراسية والمناهج لضمان تنفيذها بالشكل الأمثل.</p> <p>- التعريف برسالة البرنامج وأهدافه.</p> <p>- وضع اليات محددة لضمان تنفيذ الخطط الدراسية والمناهج وتحقيق الأهداف المطلوبة.</p> <p>- تحقيق جميع متطلبات الجودة التعليمية للبرنامج وفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وخطة الجامعة في مجال التطوير والجودة، مواصفات ومعايير الخطط الدراسية .</p> <p>- مراجعة وتقييم مخرجات البرنامج في الكلية بعد كل عامين دراسيين وحسب متطلبات سوق العمل واحتياجاته.</p> <p>- عمل المقارنات المرجعية مع الجامعات المحلية والإقليمية ذات السمعة الأكاديمية المتميزة، والبرامج المعتمدة ، في جميع عمليات التقويم والمراجعة.</p> <p>- اقتراح المحكمين الداخليين والخارجيين والدوليين للبرامج المطورة والجديدة.</p>	<p>يتأأس عميد الكلية هذه اللجنة.</p>	<p>لجنة الخطط والمناهج</p>
<p>-التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس في القسم لتحديد المواصفات الفنية للأجهزة التعليمية والبحثية والمستلزمات والوسائل ، واعتماد المعايير المناسبة للمورد الأنسب.</p> <p>-دراسة طلبات الشراء الواردة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتقديم التوصيات المناسبة لصاحب الصلاحية في اتخاذ القرار المناسب للشراء .</p> <p>-التنسيق بين احتياجات أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الأجهزة والمستلزمات والوسائل وبيان عددها أو كميتها ، ونوعيتها، لتنظيم حجم الطلب.</p>	<p>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال الخدمات التعليمية .</p>	<p>لجنة الخدمات التعليمية</p>
<p>- رسم رؤى وخطط وسياسات وأهداف القياس والتقويم على مستوى الكلية.</p> <p>- نشر ثقافة القياس والتقويم من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات وفقاً للضوابط المنظمة لذلك .</p>	<p>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال القياس والتقويم</p>	<p>لقياس واستطلاعات الرأي للكلية</p>

<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الدعم للأقسام الأكاديمية والوحدات المختلفة في الكلية فيما يتعلق بمهام اللجنة. - العمل على تنويع أساليب القياس، وتبني الأساليب الحديثة في مجال قياس وتقويم الأداء. - تصميم الاستبانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم والعمل على قياسها. - إعداد تقرير قياس نواتج التعلم والخطة الزمنية للقياس بالبرنامج. 		
<ul style="list-style-type: none"> - وضع وإقرار الخطة الاستراتيجية للكلية والتنفيذية للبرنامج بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية والوحدات واللجان المختلفة بالكلية. - تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية للكلية. - مراجعة ما يستجد من تغييرات على الخطة الاستراتيجية. - متابعة خطط العمل التنفيذية للبرنامج وإعداد تقرير بشأنها. - متابعة مؤشرات الأداء للأهداف الاستراتيجية للخطة. - تقديم تقرير سنوي بأعمال اللجنة. 	<p>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال الخطة الاستراتيجية للكلية والتنفيذية للبرنامج.</p>	<p>لجنة الخطة الاستراتيجية للكلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة قياس لمؤشرات الأداء للكلية متوافقة مع خطة عمادة التطوير والجودة بالجامعة بهذا الشأن. - قياس مؤشرات الأداء على مستوى البرنامج والكلية. - إصدار تقرير مؤشرات الأداء السنوي والنصف السنوي. - متابعة خطط العمل التنفيذية ومؤشرات الأداء والتقارير الدورية. - إعداد تقرير مؤشرات الأداء للبرنامج. 	<p>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال قياس لمؤشرات الأداء للكلية.</p>	<p>لجنة مؤشرات الأداء للكلية</p>

<p>- حصر احتياجات المجتمع والبيئة الخارجية، من تدريب وشراكة وتعاون تعليمي وبحثي يمكن تقديمها من خلال الأقسام بالكلية.</p> <p>- التشجيع على المشاركة في الأعمال التطوعية التي تخدم المجتمع من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين بالكلية.</p> <p>- تقديم الاستشارات القانونية والتدريبية للجهات التي ترغب في ذلك في إطار المشاركة المجتمعية.</p> <p>تنظيم الفاعليات والورش والملتقيات العلمية لتعزيز أواصر التعاون وتطوير العلاقات مع مؤسسات القطاع العام والخاص، بما يخدم تحقيق الأهداف المشتركة.</p>	<p>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال خدمة المجتمع.</p>	<p>لجنة خدمة المجتمع</p>
<p>- دراسة الاحتياجات المستقبلية للقسم من الموارد البشرية.</p> <p>- فحص الشهادات العلمية للمتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية بالقسم.</p> <p>- إجراء المقابلات الشخصية مع المتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية بالقسم مباشرة أو عن طريق وسائل التواصل الأخرى.</p> <p>- البحث عن الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية والعربية والدولية الذين تتوفر فيهم الصفات المتميزة في الجوانب الأكاديمية والقيادية للتعيين أو التعاقد.</p> <p>- اعتماد المعايير التي يجب التقييم على أساسها في قياس مستوى الصفات التي يتميز بها عضو هيئة التدريس في عملية الاستقطاب من أجل التعاقد.</p> <p>- اقتراح أعضاء هيئة التدريس الذين يفضل استبقائهم وتجديد التعاقد معهم بناء على معايير واضحة واليات قياس محددة وموضوعية .</p> <p>- التنسيق مع جميع الجهات بالكلية والجامعة لتأمين كل مقومات البيئة الأكاديمية الجاذبة .</p> <p>-</p>	<p>يتأأس عميد الكلية هذه اللجنة، تسهم لجنة الاستقطاب في اختيار أفضل أعضاء هيئة التدريس مما يسهم في رفع جودة التعليم والبحث العلمي.</p>	<p>لجنة الاستقطاب</p>

ثانياً: لجان على مستوى الكلية وبالأقسام ومهامها:

اللجنة	التعريف	المهام
لجنة الجداول الدراسية والاختبارات	تشكل على مستوى الكلية والأقسام، ويكون أحد رؤساء الأقسام رئيساً لها، وتكون مهام هذه اللجنة تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال الخدمات التعليمية لضمان تنفيذها بالشكل الأمثل.	<ul style="list-style-type: none"> - تنسيق الجداول الدراسية في القسم. - تنفيذ إجراءات واضحة وميسرة بخصوص تسجيل المقررات الدراسية والحذف والاضافة. - تنسيق جدول الاختبارات في القسم بالتعاون مع لجنة الجداول الدراسية والخطط بالكلية.
لجنة التطوير الجودة	يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال الجودة، وتكون مهام هذه اللجنة تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال التطوير والجودة بالقسم لضمان تنفيذها واستمرارها بالشكل الأمثل.	<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة الجودة، والتعريف بها، وتعزيز السلوك الفردي والجماعي والتنظيمي على ممارستها باستمرار من خلال كل الوسائل المتاحة من: دورات تدريبية وورش عمل وندوات . - التعرف على متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي، وتعريف أعضاء هيئة التدريس من أجل العمل بموجبها وضمان تنفيذها.. - إعداد طلبات البرنامج التي تطرحها الكلية للتقدم إلى جهات الاعتماد. - قيادة عملية الاعتماد داخل البرنامج . - متابعة كل جديد عن التطوير والجودة وما يصدر من هيئة التقييم والتدريب، ووكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير والجودة وتعميمه على أعضاء هيئة التدريس لتحسين جودة المخرجات. - تنفيذ كل ما يلزم لتحقيق جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية والمجتمعية في القسم . - استلام وتنظيم ملف المقرر الدراسي في القسم بنهاية الفصل الدراسي. - إعداد التقرير السنوي للبرنامج بنهاية الفصل الدراسي. - توثيق الأدلة والبراهين على الجودة في الأداء.
لجنة المناهج والخطط	يكون رئيس القسم رئيساً لها، وتكون مهام هذه اللجنة تنسيق	<ul style="list-style-type: none"> - تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال الخطط الدراسية والمناهج لضمان تنفيذها بالشكل الأمثل.

<ul style="list-style-type: none"> - التعريف برسالة البرنامج وأهدافه. - وضع اليات محددة لضمان تنفيذ الخطط الدراسية والمناهج وتحقيق الأهداف المطلوبة. - تحقيق جميع متطلبات الجودة التعليمية للبرنامج وفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي، وخطة الجامعة في مجال التطوير والجودة، مواصفات ومعايير الخطط الدراسية . - مراجعة وتقويم مخرجات البرنامج في الكلية بعد كل عامين دراسيين وحسب متطلبات سوق العمل واحتياجاته. - عمل المقارنات المرجعية مع الجامعات المحلية والإقليمية ذات السمعة الأكاديمية المتميزة، والبرامج المعتمدة ، في جميع عمليات التقويم والمراجعة. - اقتراح المحكمين الداخليين والخارجيين والدوليين للبرامج المطورة والجديدة. 	<p>العمل بين جميع العاملين في مجال الخطط الدراسية والمناهج.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - تنسيق الجهود في عمليات الإرشاد الأكاديمي بالقسم. - تنسيق الجهود في عمليات الشؤون الطلابية بالقسم. - ترشيح الطلاب المتميزين إلى مجالس واللجان التي يحق للطلاب المشاركة في عضويتها بالكلية والقسم. 	<p>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتشكل على مستوى الكلية والأقسام ، ويتم اختياره بناء على تميزه في مجال الإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية.</p>	<p>لجنة الإرشاد الأكاديمي وشؤون الطلاب</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تنسيق الجهود في عمليات الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا. - تنسيق الجهود في عمليات الشؤون الطلابية للدراسات العليا. - ترشيح الطلاب المتميزين إلى مجالس واللجان التي يحق للطلاب المشاركة في عضويتها بالكلية والقسم. 	<p>تشكل على مستوى الكلية والأقسام، ويكون أحد رؤساء الأقسام رئيساً لها، وتكون مهام هذه اللجنة تنسيق العمل بين جميع العاملين في مجال البحث العلمي والإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا.</p>	<p>لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي</p>

ثالثاً: مكونات ضمان الجودة بالبرنامج.

مخرجات تعلم البرنامج.

تعتبر جودة التعليم والتعلم من الأمور الهامة والأساسية التي يهدف البرنامج إلى تحقيقها؛ وفي سبيل تحقيق ذلك، سعى البرنامج لتحديد خصائص الخريجين ومخرجات التعلم بما يتوافق مع رسالة البرنامج وأهدافه؛ بالإضافة إلى توافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم التي يتضمنها الإطار الوطني للمؤهلات. وفيما يتعلق بمخرجات التعلم فقد تم مراجعتها أكثر من مرة في ضوء الإطار الوطني ٢٠٢٤م، آخرها بما يتوافق مع الخطة الجديدة للكلية، وتقسيمها إلى ثلاث مجالات رئيسية تتمثل في: (المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم)، كما روعي في توصيف البرنامج الجديد والمقررات الدراسية للخطة الجديدة تحقيق التكامل والاتساق بين عناصر المناهج الدراسية (مخرجات التعلم، واستراتيجيات طرق التدريس، ومصادر التعلم، وأساليب التقويم، والمحتوى)، وقد تنوعت المقررات الرئيسية بالبرنامج وذلك لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وإكساب خريجي البرنامج المعرفة والفهم والمهارات النوعية والقيم في المجال القانوني، بما يلي احتياجات سوق العمل.

وتعد مخرجات التعلم وقياسها (طريقة مباشرة أو غير مباشرة) وسيلة للحكم على جودة أداء البرنامج ومن ثم يقوم بتحديد مخرجات التعلم بدقة بناء على مصادر محددة وكذلك استراتيجيات التدريس والأنشطة التي تسهم في تحقيقها وطرق تقييمها، واعداد خطة لقياسها، مع التركيز على مقررات نهاية البرنامج. ويتم تنفيذ هذه الخطة لتحقيق من مدى اكتساب الطالب لها ومناقشة نتائجها وإعداد التقارير ذات الصلة ووضع خطط تحسين مناسبة، مما يسهم في تحسين جودة البرنامج ويحقق ضمان جودة البرنامج بما يعني تحقيق رسالته وأهدافه.

نواتج التعلم للخطة القديمة:

مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	أن يتعرف الطالب على الأساسيات والمبادئ والمفاهيم القانونية.
2ع	أن يصف الطالب المفاهيم القانونية المتعلقة بالقوانين العامة والخاصة التي تم تناولها في المقررات.
3ع	أن يحدد الطالب التشريعات والأنظمة ذات العلاقة بالعلوم المالية والإدارية والإنسانية.
المهارات	
1م	أن يستخدم الطالب المهارات القانونية المكتسبة في التحليل والتفكير النقدي.
2م	أن يفسر الطالب المشاكل القانونية ويقدم الحلول لها طبقاً للقانون.
3م	أن يستخدم الطالب أدوات البحث العلمي في إجراء البحوث والاستشارات القانونية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية:	
1ق	أن يتصرف الطالب بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.
2ق	أن يتحمل الطالب مسؤولية التعلم الذاتي والاستقلالية في البحث عن الحلول القانونية العملية.
3ق	أن يتصرف الطالب بأخلاقية وبما يتوافق مع معايير الأخلاق المهنية، في كافة المحافل.

نواتج التعلم بعد مراجعتها للخطة الجديدة:

نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم: عند الانتهاء من البرنامج، سيكون الخريج قادراً على أن :-	
1ع	يتعرف على الأساسيات والمبادئ والمفاهيم القانونية.
2ع	يصف المفاهيم القانونية المتعلقة بالقوانين العامة والخاصة التي تم تناولها في المقررات.
3ع	يحدد التشريعات والأنظمة للقانون العام والخاص .
المهارات: عند الانتهاء من البرنامج، سيكون الخريج قادراً على أن :-	
1م	يستخدم المهارات القانونية المكتسبة في التحليل والتفكير النقدي.
2م	يفسر المشاكل القانونية ويقدم الحلول لها طبقاً للقانون.
3م	يستخدم أدوات البحث العلمي في إجراء البحوث والاستشارات القانونية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية: عند الانتهاء من البرنامج، سيكون الخريج قادراً على أن :-	
1ق	يتصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.
2ق	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستقلالية في البحث عن الحلول القانونية العملية.
3ق	يتصرف بأخلاقية وبما يتوافق مع معايير الأخلاق المهنية، في كافة المحافل.

مصفوفة مخرجات التعلم للخطة القديمة للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج											
القيم			المهارات				المعرفة والفهم				المقررات
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
											برنامج اللغة الانجليزية المكثف (1)
											مدخل إلى الحاسب الآلي
											المدخل إلى الثقافة الإسلامية
											أصول الإدارة
											المهارات اللغوية
											برنامج اللغة الانجليزية المكثف (2)
											تطبيقات الحاسب الآلي
											ثقافة اسلامية - 2
											رياضيات الأعمال
											مبادئ الإحصاء

								س	تحرير عربي
								س	مبادئ المحاسبة ١
								س	السلوك التنظيمي
					س			س	المدخل للقانون
								س	ثقافة اسلامية - ٣
							س	س	القانون التجاري
					س			س	القانون الجنائي العام
					س			س	مصادر واحكام الالتزام
								س	نظم المعلومات الإدارية
								س	القواعد الفقهية
								ر	ثقافة اسلامية-٤
								س	مبادئ الاقتصاد الجزئي
					س	س		س	مالية عامة
								ر	مبادئ الاقتصاد الكلي
					ر	ر		ر	القانون الإداري
					ر	ر		ر	القانون الجنائي الخاص
								ر	فقه الزكاة والمعاملات
								ر	مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية
					ر	ر		ر	العقود المدنية
						س		س	نظام الحكم والسياسة الشرعية
					س	س		س	القانون الدولي العام
								ر	مهارات الاتصال
					ر	ر		ر	العقود الإدارية
								ر	الإفلاس والأوراق التجارية والعقود
					ر	ر		ر	التجارية وعمليات البنوك
					ت	ت		ت	قانون الإجراءات الجزائية
					ت	ت		ت	قانون المرافعات الشرعية
					ت	ت		ت	مناهج البحث القانوني
					ت	ت		ت	التنفيذ القضائي
					ت	ت		ت	تدريب في مجال القانون
					ت	ت		ت	القانون الدولي الخاص
					ت	ت		ر	التركات والوصايا
					ت	ت			حقوق الملكية الفكرية والصناعية

مصفوفة مخرجات التعلم للخطة الجديدة للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
٣.ق	٢.ق	١.ق	م..	٢م	٢م	١م	ع..	٢ع	٢ع	١ع	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
								١			مهارات اللغة العربية	٠٢٢١- عرب
										١	المدخل إلى دراسة القانون	١٣٠١- قان
									١	١	القانون الدستوري	١٣٣١- قان
									١	١	مصادر الالتزام	١٢١١- قان
									١	١	القانون التجاري	١٢٢١- قان
									١	١	فلسفة القانون	١٢٠٢- قان
								١			الوسطية والاعتدال	٠٢١٢- ثقف
									١	١	الأدلة ودلالات الألفاظ	١٢٧١- قان
								١			اللغة الإنجليزية	٠٥٢٢- نجل
									١	١	القانون الإداري	١٣٣٢- قان
				٢							مهارات الكتابة والتحليل القانوني	١٢٥١- قان
									١	١	القانون الجنائي العام	١٣٤١- قان
									١	١	أحكام الالتزام	١٢١٢- قان
					٢	٢					العقود المدنية	١٣١٣- قان
								١			متطلب جامعة اختياري	
								١			مهارات في التطوع	٠٢٩١- تطوع
						٢					القواعد الفقهية وتطبيقاتها القضائية	٢٢٧٢- قان
					٢						القانون الدولي العام	٢٢٦١- قان
					٢	٢					القانون الجنائي الخاص	٢٣٤٢- قان
						٢					قانون الشركات	٢٢٢٢- قان
									١	١	قانون الأحوال الشخصية - (إلكتروني)	٢٢٧٣- قان
				٢	٢						قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٣١٤- قان
					٢						العقود الإدارية	٢٣٣٤- قان
					٢	٢					الحقوق العينية	٢٢١٥- قان
									١	١	أنظمة الزكاة والضريبة	٢٢٣٣- قان

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)		
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	
٢.ق	١.ق	٣.ق	م..	٢م	٢م	١م	ع..	٢ع	٢ع	١ع		
					٢	٢					قانون الأحوال الشخصية - ٢	٢٢٧٤- قان
					٢	٢					الأوراق التجارية	٢٣٢٣- قان
						٢					العقود التجارية	٢٣٢٤- قان
						٢					مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية (إلكتروني)	٢٢٠٣- قان
						٢					عمليات البنوك	٢٢٢٥- قان
٣	٣			٢	٢						أصول البحث القانوني (إلكتروني)	٣٢٥٣- قان
					٢	٢					القضاء الإداري	٣٣٨٤- قان
٣	٣	٣			٢						قانون المرافعات الشرعية	٣٣٨١- قان
		٣			٢	٢					احكام الإثبات	٣٢١٦- قان
		٣				٢					نظام الإفلاس	٣٣٢٦- قان
	٣				٢						القانون الدولي الخاص	٣٢١٧- قان
٣	٣	٣			٢						قانون الإجراءات الجزائية	٣٣٨٢- قان
					٢						مقرر حر	
	٣	٣		٢							حقوق الملكية الفكرية	٣٣٢٨- قان
								١			أخلاقيات المهنة	٣٢٥٢- قان
٣	٣			٢	٢						نظام المحاكم التجارية	٣٣٨٥- قان
٣	٣	٣			٢						تدريب-١ مهارات الإعداد الوظيفي	٠٤٠١- مهر
										١	قانون الاستثمار الأجنبي	٣٣٢٧- قان
٣				٢	٢						التنفيذ القضائي	٣٢٨٣- قان
								١			مقرر قسم إختياري	
								١			مقرر قسم إختياري	
								١			مقرر قسم إختياري	
								١			مقرر قسم إختياري	
								١			مقرر قسم إختياري	
٣		٣				٢					المهارات القانونية	٤٤٥٦- قان
٣	٣	٣		٢		٢					تدريب تعاوني في مجال القانون	٤٨٥٤- قان

استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال تقوم سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدم لتحقيق مخرجات التعلم لبرنامج البكالوريوس في القانون على التالي:

م	مجالات التعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة
١	المعرفة والفهم	المحاضرات الدراسية. التعلم الذاتي. التعليم القائم على المحاكاة.
٢	المهارات	المناقشة والحوار. العصف الذهني. التمارين والتطبيقات. التعليم القائم على التفكير الناقد.
٣	القيم والاستقلالية والمسؤولية	البحوث القصيرة. التعليم القائم على التدريب العملي.

طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

أساليب وطرق التقويم المستخدمة بالبرنامج (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال تقوم سياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة على ما يلي:

م	مجالات التعلم	طرق تقييم مباشرة	طرق تقييم غير مباشرة
١	المعرفة والفهم	- الاختبار التحريري. - المنتديات المقومة. - تقييم الواجبات والتكليفات. - اختبار القياس الشامل.	
٢	المهارات	- الاختبارات بأنواعها المختلفة. - تقييم التدريب الميداني. - تقييم أوراق بحثية. - اختبار القياس الشامل.	- استطلاع رأى جهات التوظيف. - رأي المشرف الداخلي والخارجي للتدريب الميداني. - استطلاع رأى طلاب السنتين الأخيرتين. - استطلاع رأى الخريجين.
٣	القيم والاستقلالية والمسؤولية		- استطلاع رأى جهات التوظيف. - رأي المشرف الداخلي والخارجي للتدريب الميداني. - استطلاع رأى طلاب السنتين الأخيرتين. - استطلاع رأى الخريجين.

مخرجات تعلم المقررات.

تعتبر مخرجات التعلم بالمقررات وصف للمهارات المرتبطة بمخرجات تعلم البرنامج ويتوقع أن يعرفها الطالب ويكون قادراً على أدائها بعد انتهائه من دراسة المقرر. ولذلك ينبغي أن تخدم تعلم البرنامج وتحققها، وأن يستخدم فيه أنشطة وخبرات تعلم متنوعة، وأن تتضمن أساليب تقييم تظهر مدى تحقق نواتج التعلم، وأن تقتزن بالوحدات التعليمية أو المحتوى المناسب لتحقيقها وأن تقتزن بالأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيقها. وبعد قياس مخرجات تعلم المقررات من الأساليب المباشرة للتأكد من تحقق مخرجات تعلم البرنامج. ومن هنا فإن خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج تتضمن تحديداً دقيقاً للمقررات التي تستخدم في ذلك.

أولاً: الخطة الزمنية لقياس مخرجات التعلم للخطة القديمة بالبرنامج:

المقررات الدراسية محل القياس								مخرجات التعلم	
المستهدف	السنة الرابعة		السنة الثالثة		السنة الثانية		السنة الأولى		
	فصلي ثاني	فصلي أول	فصلي ثاني	فصلي أول	فصل ي ثاني	فصلي أول	فصلي ثاني	فصلي أول	
+ %٥ المحقق السنة الماضية		قانون الإجراءات الجزائية قانون المرافعات الشرعية الإفلاس والأوراق التجارية العقود والتجارية البنوك							١ع
+ %٥ المحقق السنة الماضية				القانون الإداري القانون الجنائي الخاص العقود المدنية					٢ع
+ %٥ المحقق السنة الماضية			مبادئ الاقتصاد الكلي فقه الزكاة والمعاملات مهارات الاتصال						٣ع
+ %٥ المحقق			مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية العقود الإدارية						١م

السنة الماضية	مناهج البحث القانوني							
+ ٥٪ المحقق السنة الماضية	التنفيذ القضائي تدريب في مجال القانون القانون الدولي الخاص							٢م
+ ٥٪ المحقق السنة الماضية	التنفيذ القضائي تدريب في مجال القانون مناهج البحث القانوني							٣م
+ ٥٪ المحقق السنة الماضية	مناهج البحث القانوني التنفيذ القضائي تدريب في مجال القانون							١ق
+ ٥٪ المحقق السنة الماضية	قانون الإجراءات الجزائية قانون المرافعات الشرعية القانون الدولي الخاص							٢ق
+ ٥٪ المحقق السنة الماضية	مناهج البحث القانوني التنفيذ القضائي تدريب في مجال القانون							٣ق

يتم قياس مخرجات التعلم بالاعتماد على ثلاث خطوات أساسية هي على النحو التالي:

الخطوة الأولى:

الحصول على نسب الناجحين ونسب الراسبين لمخرجات التعلم في المقررات وذلك من مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمقررات المطلوبة القياس فيها طبقاً لخطة القياس المحددة مقدماً.

الخطوة الثانية:

تستخدم المعادلة التالية لتقدير مخرج تعلم المقرر: المتوسط المرجح بالأوزان لكل مخرج تعلم = (٣ * نسبة النجاح + نسبة الفشل) * ١,٢٥.

الخطوة الثالثة:

إدخال البيانات المتوسطة المرجح بالأوزان لكل مخرج تعلم للمقررات في مصفوفة قياس مخرجات تعلم البرنامج PLOs، وذلك بناء على مصفوفة الربط بين PLOs Rubric، والمقررات المطلوب القياس فيها.

ثانياً: اليات الاستفادة من نتائج قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.

١- تساعد نتائج القياس الطالب في الاطلاع على مستويات برنامج قسم القانون مما يساعده في اختيار هذا البرنامج.

٢- تمكن نتائج القياس الطالب المتخرج من التعرف على نواحي القوة والضعف في مسهل حياته المهنية لتطوير أدائه، فضلاً عن دعم فرصه الوظيفية وقدرته على المنافسة.

٣- تساعد نتائج القياس في التأكد من ملاءمة مخرجات البرنامج لسوق العمل.

٤- توفر نتائج القياس مدى كفاية البرنامج وما يحتاج من تطوير.

٥- التعرف على مواطن الخلل في الخطة الدراسية وإمكانية تطوير مناهجها وتحسينها.

- خطة البرنامج الجديدة في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج وفقا لنواتج التعلم الرئيسة والمعايير الأكاديمية
التخصصية لبرامج القانون ٢٠٢٤ م :

المستهدف	المقررات الدراسية محل القياس								مخرجات التعلم
	السنة الرابعة		السنة الثالثة		السنة الثانية		السنة الأولى		
	الفصل الثاني	الفصل الاول	الفصل الثاني	الفصل الاول	الفصل الثاني	الفصل الاول	الفصل الثاني	الفصل الاول	
المحقق السنة الماضية + ٥%							القانون الإداري القانون الجنائي العام	القانون الدستوري	١٤
المحقق السنة الماضية + ٥%					أنظمة الزكاة والضريبة	قانون الأحوال الشخصية ١	أحكام الالتزام	القانون التجاري مصادر الالتزام	٢٤
المحقق السنة الماضية + ٥%									٣٤
المحقق السنة الماضية + ٥%			قانون الاستثمار الاجنبي	قانون الأحوال الشخصية ٢	عمليات البنوك قانون الشركات	القانون الدولي العام	القانون الجنائي الخاص		١م
المحقق السنة الماضية + ٥%			العقود الإدارية	القضاء الإداري القانون الدولي	عقود تجارية الحقوق العينية	الإفلاس الأوراق التجارية	العقود المدنية		٢م
المحقق السنة الماضية + ٥%					قانون العمل والتأمينات الاجتماعية				٣م
المحقق السنة الماضية + ٥%		قانون المرافعات الشرعية		احكام الإثبات					١ق
المحقق السنة الماضية + ٥%			نظام المحاكم التجارية						٢ق
المحقق السنة الماضية + ٥%		التنفيذ القضائي		قانون الإجراءات الجزائية					٣ق

يتم قياس مخرجات التعلم بالاعتماد على ثلاث خطوات أساسية هي على النحو التالي:

الخطوة الأولى:

الحصول على نسب الناجحين ونسب الراسبين لمخرجات التعلم في المقررات وذلك من مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمقررات المطلوبة القياس فيها طبقاً لخطة القياس المحددة مقدماً.

الخطوة الثانية:

تستخدم المعادلة التالية لتقدير مخرج تعلم المقرر: المتوسط المرجح بالأوزان لكل مخرج تعلم = (نسبة النجاح + نسبة الفشل) * ١,٢٥.

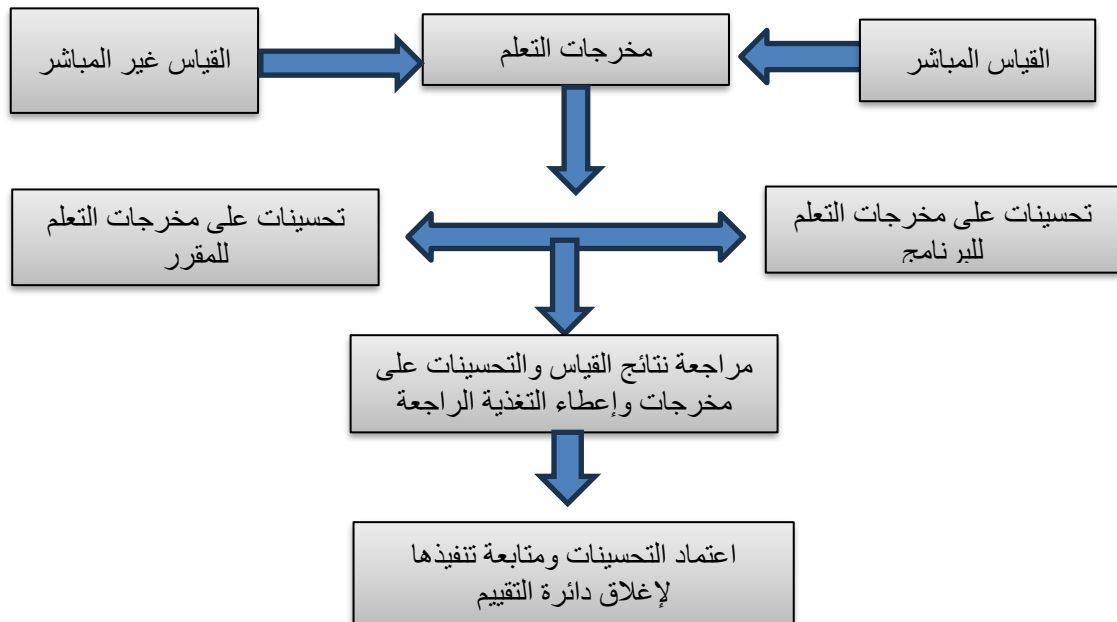
الخطوة الثالثة:

إدخال البيانات المتوسطة المرجح بالأوزان لكل مخرج تعلم للمقررات في مصفوفة قياس مخرجات تعلم البرنامج PLOs، وذلك بناء على مصفوفة الربط بين PLOs Rubric، والمقررات المطلوب القياس فيها.

ثانياً: اليات الاستفادة من نتائج قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.

- ٦- تساعد نتائج القياس الطالب في الاطلاع على مستويات برنامج قسم القانون مما يساعده في اختيار هذا البرنامج.
- ٧- تمكن نتائج القياس الطالب المتخرج من التعرف على نواحي القوة والضعف في مسهل حياته المهنية لتطوير أدائه، فضلا عن دعم فرصه الوظيفية وقدرته على المنافسة.
- ٨- تساعد نتائج القياس في التأكد من ملائمة مخرجات البرنامج لسوق العمل.
- ٩- توفر نتائج القياس مدى كفاية البرنامج وما يحتاج من تطوير.
- ١٠- التعرف على مواطن الخلل في الخطة الدراسية وإمكانية تطوير مناهجها وتحسينها.

خطوات مراجعة وتقييم مخرجات التعلم للبرنامج



آلية المراجعة الدورية لرسالة وأهداف وخصائص الخريجين للبرنامج

يتم مراجعة رسالة البرنامج دورياً في الكلية من خلال الخطوات التالية :

- ١- تقوم لجنة الخطط والمناهج بالكلية بعمل مصفوفات الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية وبين أهداف البرنامج وأهداف الكلية وبين خصائص خريجي البرنامج وخصائص الجامعة للتأكد من مدى الاتساق والتطابق بينهم جميعاً.
- ٢- تقوم لجنة الخطط والمناهج بالكلية بعمل مراجعة دورية وتعديل لرسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه وفقاً لنتائج المقارنة السابقة وسعيًا لتحقيق أهداف البرنامج والكلية والجامعة وتحقيق متطلبات سوق العمل .
- ٣- تقوم لجنة الخطط والمناهج بعمل استبانة ويتم توزيعها على الجهات ذات الصلة (أعضاء هيئة تدريس - طلاب البرنامج - الخريجين - جهات التوظيف - أعضاء اللجنة الاستشارية) لأخذ آرائهم ومبرراتهم حول رسالة وأهداف وخصائص الخريجين للبرنامج .
- ٤- إعداد تقرير تحليلي بنتائج استطلاع الرأي لتلك الاستبانات.
- ٥- يتم عرض المقترح الذي تم التوصل اليه من قبل لجنة الخطط والمناهج بالقسم على مجلسي قسم القانون العام والخاص وذلك لاعتماده ثم النشر عبر الوسائل المختلفة بالكلية للاطلاع عليها من قبل الجهات ذات الصلة.
- ٦- نشر رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني.
- ٧- تقوم لجنة الخطط والمناهج بالكلية بمتابعة تحقيق أهداف البرنامج من خلال مؤشرات أداء محددة يتم على نتائجها اتخاذ إجراءات التحسين اللازمة .

آلية المراجعة الدورية للخطة الدراسية للبرنامج

- ١- تم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الدراسية للبرنامج يشمل أعضاء هيئة التدريس شطري الطلاب والطالبات بإشراف رؤساء الأقسام عن البرنامج .
- ٢- تم عمل مقارنة مرجعية لخطة البرنامج المقترحة مع برامج مماثلة قائمة في جامعات أخرى لتشمل المقارنة أهداف البرنامج والساعات المعتمدة ومخرجات التعلم المستهدفة.
- ٣- تم مراعاة المعايير المهنية ، والقياس على برامج عالمية سواء دولية أو إقليمية أو محلية.
- ٤- تم إنجاز توصيف البرنامج وفقاً لنموذج توصيف البرامج الذي أعده المركز الوطني للتقويم والاعتماد التابع لهيئة تقويم التعليم وتم اعتماده من مجالس الأقسام بالكلية.
- ٥- تم تحديد رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه في توصيف البرنامج مع عمل مصفوفات الاتساق اللازمة، وتم تحديد الوظائف والمهن التي يؤهل لها البرنامج.

- ٦- تضمن البرنامج وصفاً مختصراً لأنشطة الخبرة الميدانية ومخرجات التعلم المستهدفة منها مع تحديد السنة، أو الفصل الدراسي الذي يقدم فيه التدريب الميداني، وعدد الساعات المعتمدة المخصصة له.
- ٧- تضمن البرنامج وصفاً محدداً لمخرجات التعلم المستهدف أكسابها للطلاب والطالبات والتي تشمل المعرفة والفهم، والمهارات، القيم والاستقلالية والمسؤولية.
- ٨- تضمن توصيف البرنامج وصفاً لإستراتيجيات التدريس التي تستخدم لتحقيق مخرجات التعلم، مع مراعات التنوع فيه.
- ٩- تضمن البرنامج وصفاً لأساليب تقويم تعلم الطلاب مع مراعاة تنوعها.
- ١٠- تم تحديد متطلبات وشروط القبول بالبرنامج.

استطلاعات الرأي

تعد الاستبانات أو الاستطلاعات للرأي من الأدوات التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لكي تستخدمها البرامج الأكاديمية. ورغم هذا التحديد، فإنه لا مانع من أن يبتكر البرنامج أدوات أخرى يقيم بها جوانب غير التي يوصى بها المركز. وتمكن تلك الأدوات المحددة من تقييم جودة البرنامج سواء على مستوى محدود والذي يتمثل في تقييم الطلاب لمقرر درسه وصولاً إلى تقييم البرنامج كله والجامعة.

تعتبر استطلاعات الرأي من الأساليب غير المباشرة في توفير معلومات حول الكثير من القضايا المتعلقة بالبرنامج، كما أنها تسمح بالوقوف على نقاط القوة والضعف في البرنامج، مما يسمح بالوقوف على نقاط القوة وتعزيزها واتخاذ إجراءات تحسينية للقضاء على نقاط الضعف ومتابعتها.

الجدول التالي يبين استطلاعات الرأي التي يجريها البرنامج والتي تم تحديدها من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتي تقيس بعض المؤشرات الرئيسية.

مسمى استطلاع الرأي	الوصف	موقف البرنامج من الاستبانة
تقويم الطلاب لجودة المقررات	مستوى التقدير العام للطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	يتم تحليل الاستبانة من قبل البرنامج بنهاية كل العام الدراسي لأنها مؤشر من ضمن المؤشرات للبرنامج بهدف أخذ التغذية الراجعة من الطلاب لتحسين جودة المقررات.

تقوم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	مستوى التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من جهات التوظيف لتحسين جودة مخرجات البرنامج.
رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	مستوى التقدير العام رضا الطلاب عن الخدمات التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الارشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من الطلاب لتحسين جودة الخدمات التي يقدمها البرنامج.
رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	مستوى التقدير العام رضا المستفيدين عن مصادر التعلم من حيث كفايتها وتنوعها، المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات. وأيضاً خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها. على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من المستفيدين لتحسين جودة مصادر التعلم التي يقدمها البرنامج.
رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية.	مستوى التقدير العام رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من المستفيدين لتحسين جودة المرافق والتجهيزات البحثية للبرنامج.

ولما كانت أساليب القياس المباشرة تظهر أدلة على تعلم الطالب، فإن الطرق غير المباشرة مثل استطلاعات الرأي توفر معلومات يمكن استخلاص استنتاجات منها حول جوانب أخرى تخص البرنامج؛ وعليه، فقد أجرى البرنامج بعض استطلاعات الرأي الأخرى، والتي حددتها وحدة الجودة والتطوير، والتي تساعد بالبرنامج في تقيس مؤشرات أدائه المرتبطة برسائلته وأهدافه لضمان جودته، وذلك وفقاً للجدول التالي:

مسمى استطلاع الرأي	الوصف	موقف البرنامج من الاستبانة
مدى مناسبة رسالة وأهداف البرنامج	مستوى التقدير العام لتقييم أصحاب المصلحة لرسالة وأهداف البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	يتم تحليل الاستبانة من قبل البرنامج بنهاية كل عام دراسي لأنها مؤشر من ضمن المؤشرات للبرنامج بهدف أخذ التغذية الراجعة من الطلاب لتحسين الرسالة والاهداف.
آراء الطلاب لمعرفة أسباب الإخفاق الدراسي.	مستوى التقدير العام لأسباب الإخفاق الدراسي للطلاب على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف لتغذية الراجعة من جهات التوظيف للوقوف على أسباب الإخفاق الدراسي للطلاب.

قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس لتحسين جودة الخدمات التي يقدمها البرنامج	مستوى التقدير العام لرضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التي يقدمها البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من اللجنة الاستشارية للبرنامج لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام للجنة الاستشارية للبرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تقييم اللجنة الاستشارية للبرنامج
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من المستفيدين لتحسين جودة المرافق والتجهيزات للبرنامج	مستوى التقدير العام لرضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات.
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من جهات التوظيف لتحسين كفاءة خريجي البرنامج	مستوى التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام للاحتياجات التدريسية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تحديد الاحتياجات التدريسية
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من المستفيدين لتحسين جودة الخدمات الاجتماعية التي يقدمها البرنامج	مستوى التقدير العام لرضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية.
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من الطلاب لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام لتقييم المجلس الطلاب على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تقييم المجلس الطلاب
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من طلاب السنة النهائية لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	اراء طلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول الأنشطة الطلابية لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام لأعضاء هيئة التدريس والطلاب حول الأنشطة الطلابية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	اراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول الأنشطة الطلابية.

قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من رأي الخريجين حول جودة البرنامج .	مستوى التقدير العام لرأي الخريجين حول البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رأي الخريجين حول البرنامج
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من تقييم الطلاب لخدمات التعلم الإلكتروني لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام لتقييم الطلاب لخدمات التعلم الإلكتروني على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تقييم الطلاب لخدمات التعلم الإلكتروني.
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من رأي أعضاء هيئة التدريس حول كفاءة وفعالية السياسات المطبقة داخل المؤسسة لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام لرأي أعضاء هيئة التدريس حول كفاءة وفعالية السياسات المطبقة داخل المؤسسة على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رأي أعضاء هيئة التدريس حول كفاءة وفعالية السياسات المطبقة داخل المؤسسة.
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من الموظفين بكلية الحقوق حول البرنامج لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام للموظفين بكلية الحقوق حول البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	آراء الموظفين بكلية الحقوق حول البرنامج.
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من تقييم هيئة التدريس لخدمات التعلم الإلكتروني لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام لتقييم هيئة التدريس لخدمات التعلم الإلكتروني على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تقييم هيئة التدريس لخدمات التعلم الإلكتروني.
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من التعرف على دور القيادات لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام التعرف على دور القيادات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	التعرف على دور القيادات
قد قام البرنامج بعمل تلك الاستبانة وتم تحليلها بهدف التغذية الراجعة من تقييم أعضاء هيئة التدريس لوحدة الجودة. لتحسين جودة البرنامج	مستوى التقدير العام تقييم أعضاء هيئة التدريس لوحدة الجودة. على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	تقييم أعضاء هيئة التدريس لوحدة الجودة.

مؤشرات الأداء

تعد مؤشرات الأداء وسيلة مهمة في التخطيط للبرنامج الأكاديمي وتقييم جودتها وتحسن أدائها ودعم اتخاذ القرار. كما تساعد على تركيز جهود القيادة على القضايا الجوهرية، وتحديد الأولويات والإجراءات اللازمة للتغيير، مما يساهم في نهاية المطاف إلى التطوير المستمر عبر مراقبة جودة المؤسسات التعليمية والبرامج الأكاديمية، وكذلك تقديم معلومات لهيئات الاعتماد. كما أن مؤشرات الأداء توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بمقارنة البرنامج مع نفسه من خلال مستويات أداء سابقه، مع غيره من البرامج المماثلة ما يحفز على التنافس والتحسين والمستدام.

ولقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي قوائم مؤشرات الأداء الرئيسة لعام الجامعي ١٤٤٥ على المستوى المؤسسي والبرامجي موزعة على معايير الاجتماع، وعلى كل مستوى أن يقوم بقياس تلك المؤشرات دوراً وتحليل نتائج ذلك والتواصل إلى الجوانب التي تستلزم تحسينها، ومن ثم تضمينها في خطط التحسين. ولقد أخذ بها وحددها البرنامج لقياس أهدافه وضمن جودته وتحسين أدائه على النحو التالي:

م	مؤشر الأداء	وصف المؤشر	طريقة حساب المؤشر
١	رمز المؤشر: KPI -P-01 تقوم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	مستوى التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج، رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم- النقل- المرافق الرياضية- الإرشاد الأكاديمي - المهني النفسي) رضا الطلاب عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع-الدوريات- قواعد البيانات) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	مستوى التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
٢	رمز المؤشر: KPI -P-02 تقييم الطلاب لجودة المقررات متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	مستوى التقدير العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	مستوى التقدير العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي
٣	رمز المؤشر: KPI -P-03	مستوى التقدير لمعدل الاتمام الظاهري نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة	مستوى التقدير لمعدل الاتمام الظاهري على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي

	المقررة للبرنامج من كل دفعة على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	معدل الاتمام الظاهري نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	
4	مستوى التقدير معدل استبقاء طلاب السنة الأولى النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	رمز المؤشر: KPI -P-04 معدل استبقاء طلاب السنة الأولى النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	
5	مستوى التقدير مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/ أو الوطنية على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	رمز المؤشر: KPI -P-05 مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/ أو الوطنية النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/ أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت).	
6	مستوى التقدير مستوى وظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	رمز المؤشر: KPI -P- 06 توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا أولاً: النسبة المئوية لخريجي البرامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة. ثانياً: النسبة المئوية لخريجي البرامج الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	
7	مستوى التقدير مستوى تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	رمز المؤشر: KPI -P-07 تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	

<p>مستوى التقدير مستوى نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>مستوى التقدير مستوى نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>رمز المؤشر: KPI - P-8 نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج.</p>	٨
<p>مستوى التقدير مستوى النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>مستوى التقدير مستوى النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>رمز المؤشر: KPI - P-9 النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</p>	٩
<p>مستوى التقدير مستوى معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>مستوى التقدير مستوى معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>رمز المؤشر: KPI - P-10 معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).</p>	١٠
<p>مستوى التقدير مستوى معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>مستوى التقدير مستوى معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.</p>	<p>رمز المؤشر: KPI - P-11 معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة التدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة)</p>	١١

رابعاً: تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

كما تقوم إدارة البرنامج بتقييم أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري وبطرق متعددة، وبما يتفق مع مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة، ومن أبرز هذه الطرق:

١- تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس بشكل دوري بنهاية كل مقرر دراسي ويتم دراسة هذه التقارير بشكل دوري وتقديم التغذية الراجعة لعضو هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم.

٢- تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس بشكل دوري وإلكتروني من خلال رابط ميثاق تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والمتاح بالخدمة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس على منصة جامعة الملك خالد الإلكترونية.

٣- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس بشكل دوري وإلكتروني من خلال رابط ميثاق تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والمتاح بالخدمة الذاتية لعضو هيئة التدريس على منصة جامعة الملك خالد.

وقد وضعت الجامعة قواعد للسلوك والممارسات التي تحدد الإطار الأخلاقي لمنسوبيها (القيادات الأكاديمية والإدارية-

أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري - طلاب الجامعة)، ويشتمل هذا الإطار على الغرض منه وأهميته ونطاق تطبيقه، وآلية إعداد وتنفيذه، وعقوبات مخالفته، مع بيان لمسؤوليات القيادات الإدارية والأكاديمية ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإداري. كما اعتمد المجلس العلمي بالجامعة "ضوابط نشر الكتب وإجراءاتها". وبناءً على ما سبق يتضح أن إدارة البرنامج تقييم

أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري وذلك لضمان جودة البرنامج.

الإرشاد الأكاديمي

يعتبر من الأنشطة اللازمة التي لا يغفلها البرنامج والمعنية بتخطيط عمليات إرشاد الطلاب أكاديمياً ومهنيًا ونفسيًا

واجتماعياً. ويوفر البرنامج للطلاب خدمات فعالة للتوجيه، والإرشاد الأكاديمي، والمهني، والنفسي، والاجتماعي، وذلك من

خلال كوادر مؤهلة وكافية. كما يطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب، والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج،

وكذلك تطبيق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين، والمبدعين، والمتفوقين، والمتعثرين في البرنامج. كما يوفر البرنامج البرامج المناسبة لرعايتهم وتحفيزهم ودعمهم، والعديد من الأنشطة اللاصفية في عدد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.

كما يراعي البرنامج متطلبات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تخصيص مواقف لهم وعمل مداخل مخصصة تتناسب مع ظروف احتياجاتهم الخاصة. ويتبع البرنامج آليات فعالة لتقويم الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، وضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية والمقررات والخبرة الميدانية. كما يطبق البرنامج آليات فعالة للتواصل مع خريجي وخريجات البرنامج وإشراكهم في أنشطته واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم؛ كما يوجد التمثيل المناسب للطلاب في المجالس واللجان الخاصة بالبرنامج والقسم والكلية. ومن أولويات التحسين بالبرنامج زيادة الاهتمام بشريحة الطلاب الموهوبين والتميزين، والمبدعين، والمتعثرين، والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

اللجنة الاستشارية للبرنامج

يعد من المتطلبات الأساسية للتأهيل للاعتماد قيام البرنامج الأكاديمي بتشكيل لجنة إستشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، تكون مهمتها الرئيسية الاسهام في تقييم البرنامج، وتطوير وتحسن أدائه. وتسهم اللجنة الإستشارية بفعالية في تخطيط البرنامج وتطويره وتقويم جودته، وتمثل مهام اللجنة الاستشارية في:

١- مناقشة مدى توافق رسالة وأهداف البرنامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.

٢- تقييم مدى كفاءة المهارات والمعارف المقدمة لطلبة البرنامج.

٣- تسهيل التعاون والتواصل بين البرنامج والمجتمع.

٤- المساعدة في تقييم البرنامج وتحسين أدائه من خلال الاستفادة من المعايير المهنية.

٥- دراسة الطاقة الاستيعابية لسوق العمل لتخصص القانون.

٦- مساعدة البرنامج في تحديد أولوياته ومن ضمنها المشاركة في إعداد الخطط التشغيلية.

٧- تحديد جهات التدريب الميداني والاستفادة من خبراتهم وتوفير فرص التدريب الميداني لطلاب البرنامج.

المجلس الاستشاري الطلاب

إعترافاً بالدور الهام لمشاركة الطلاب في مسئولية تحقيق أهداف كلية الحقوق، ولضمان جودة البرنامج ومشاركة الطلاب في إدارة البرنامج وهذا المجلس يعمل وفق المبادئ والأسس الآتية:

١. تعزيز جودة التعليم والتميز الأكاديمي والمحافظة على هذه الجودة.

٢. تعزيز رؤية ورسالة الكلية ورسالة وأهداف وخصائص البرنامج.

٣. الالتزام باللوائح الخاصة بجامعة الملك خالد.

كما يعمل المجلس الطلابي على تحقيق الاهداف والمهام التالية:

أ- تمثيل الطلبة لدى الكلية بهدف خدمة الطلبة.

ب)- تلمس وجهات نظر الطلاب / الطالبات حيال ما يُقدم لهم داخل الكلية من أنشطة أكاديمية .

ج)- تقديم المبادرات والمقترحات التطويرية في الخطط والأنظمة والإجراءات والنشاطات.

د)- تعزيز روح المشاركة والتعاون بين الطلبة و الكلية واعضاء هيئة التدريس، وممارسة حرية التعبير عن الرأي.

هـ)- تنمية الوعي بالقيم الاخلاقية والمهنية لدى الطلبة.

و)- بث روح القيادة والمسؤولية لدى الطلبة.

ر)- إثراء الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والفكرية والرياضية والفنية لدى الطلاب ، والمساهمة في الاشراف عليها.

ز)- الاستفادة من الطاقات الطلابية المتنوعة في خدمة المجتمع، والمشاركة في النشاطات المجتمعية.

ح)- تنظيم وتنسيق الأنشطة الطلابية الفردية والجماعية.

ط)- المشاركة في الجهود المبذولة لتحقيق اقصى استفادة من الامكانيات الجامعية المتاحة.

ي)- توعية الطلبة وحثهم على الالتزام بالأحكام واللوائح المعمول بها في الجامعة وحسن الاداء والتحصيل العلمي وحسن معاملة الاخرين.

ك)- تعزيز العلاقة بين طلبة والكلية.

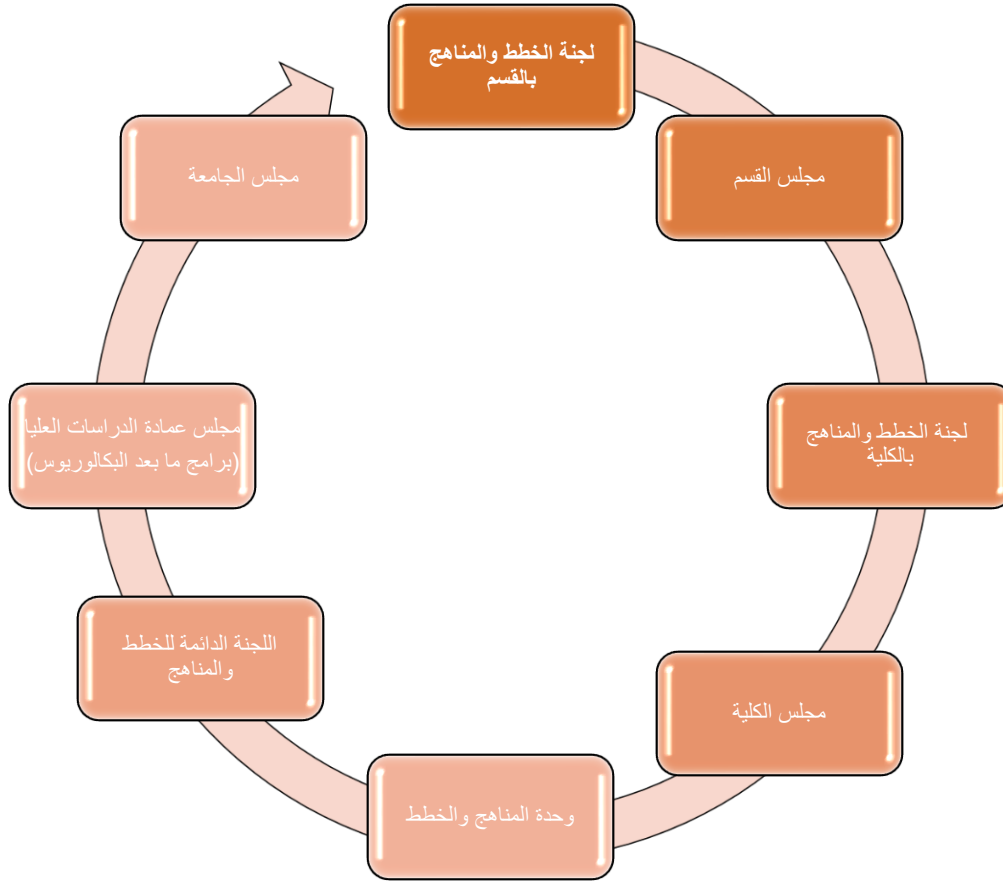
خامساً: الإجراءات الإدارية والنظامية لتطوير برنامج البكالوريوس في القانون والخطة الدراسية للبرنامج

تمر عملية تطوير أو تحديث البرنامج والخطط الدراسية بالخطوات الآتية :

- ١- تقوم لجنة الخطط والمناهج بالقسم العلمي بإعداد ملف البرنامج الدراسي الجديد أو المطلوب تطويره ورفعها إلى مجلس القسم للنظر فيه واعتماده أو إجراء التعديلات عليه إن وجدت.
- ٢- يقوم مجلس القسم بدراسة الخطة الدراسية، وفي حالة وجود تعديلات أو ملاحظات عليها تعاد إلى اللجنة الخطط والمناهج بالقسم العلمي.
- ٣- بعد التوصية بإقرار الخطة الدراسية من مجلس القسم في نسختها النهائية ترفع إلى اللجنة الخطط والمناهج بالكلية لمراجعتها والتأكد من مطابقتها لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات واستيفاء لجميع المراحل الإدارية السابقة.
- ٤- تعرض الخطة على مجلس الكلية لمناقشتها والتوصية برفعها إلى وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية أو إعادتها إلى لجنة الخطط والمناهج بالكلية مع قائمة المرئيات والاقتراحات لإعادتها للقسم.
- ٥- بعد قرار الخطة في مجلس الكلية يتم إرسالها إلى وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية حيث تتم مراجعتها من قبل لجنة المراجعة والخطط للتأكد من مطابقتها للمعايير والشروط العامة وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وكذلك متطلبات هيئة تقويم التدريب والتعليم، مع الأخذ في الاعتبار الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤيا المملكة ٢٠٣٠م بعد ذلك يتم إقرار الخطة أو إعادتها للجنة الخطط والمناهج بالكلية مع توضيح أسباب ذلك.
- ٦- بعد التأكد من استيفاء الخطة للإجراءات والشروط والمعايير المطلوبة يتم إرسال الخطة إلى اللجنة الدائمة للخطط والمناهج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لدراسة بنودها ومراجعتها للتأكد من موافقتها لمعايير الجودة ومتطلباتها.

٧- في حالة التوصية بإقرار الخطة الدراسية من قبل اللجنة الدائمة للخطط والمناهج بالجامعة ترفع الخطة إلى أمانة مجلس الجامعة للعرض على مجلس الجامعة لإقرارها أو إعادتها إلى اللجنة الدائمة مع تقديم المبررات.

٨- في حالة التوصية بإقرار الخطة الدراسية من مجلس الجامعة تعتبر الخطة وثيقة ملزمة للجهات ذات الصلة بالجامعة.

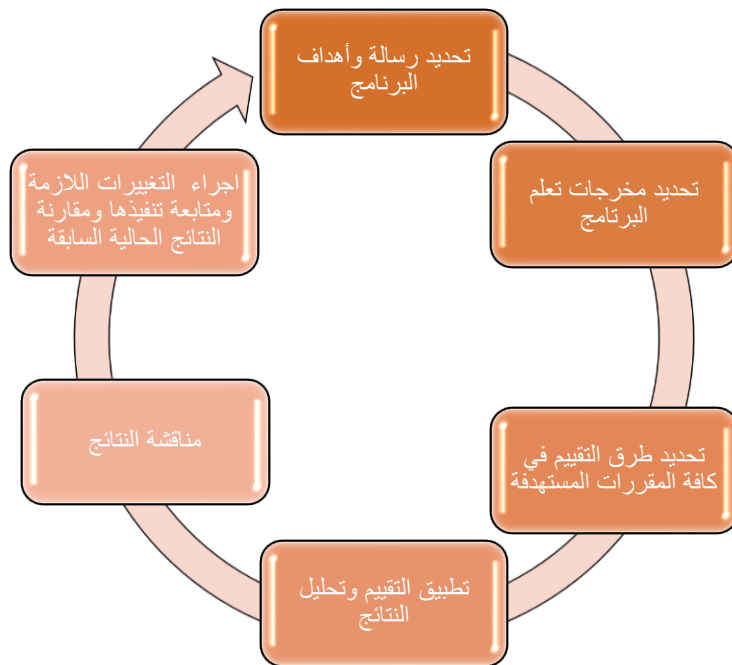


شكل رقم (٤) دورة اعتماد وتطوير البرامج والخطط الدراسية

سادساً: قياس مخرجات التعلم بالبرنامج

يسعى البرنامج الأكاديمي نحو إكساب طلابه مخرجات التعلم المعتمدة في توصيف البرنامج على المستوى المعرفي وغيره من المهارات عليا كالتفكير الناقد والتواصل الجيد، ما يؤدي إلى تحسين حياتهم المستقبلية ومن ثم تحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج ويعد قياس تلك المخرجات. عنصر محوريا في تحقيق الجودة الكلية لعمليتي التعليم والتعلم، ويتم قياس مخرجات التعلم عبر ثلاث مستويات : المؤسسة والبرنامج والمقررات، وتساعد هذه العملية البرنامج الأكاديمي على التأكد من تحقيق مخرجات التعلم والحصول على تغذية راجعة لإجراء تحسينات في البرنامج على ضوءها.

الشكل التالي يوضح الدورة التي يمر بها كل مقرر بالبرنامج في متابعة وتحسين مستوى الطلاب من خلال قياس مخرجات تعلم البرنامج.



شكل رقم (٥) دورة قياس مخرجات التعليم

سابعاً: إغلاق دائرة التقييم

يقصد بإغلاق دائرة التقييم قياس وتقييم وتحليل مخرجات تعلم البرنامج، واستخدام نتائج التحليل في إقرار التوصيات الضرورية لإجراء تغييرات تستهدف تحسين تلك المخرجات، ومن ثم إعادة تقييمها مرة أخرى مما يسهم إيجاباً في تحسين تعلم الطلاب، وتستهدف عملية إغلاق دائرة التقييم بناء نظام متكامل لتقييم مخرجات تعلم البرنامج، والتأكد من أن البرنامج يكسب طلابه المعرفة والفهم والمهارات والقيم في توصيف البرنامج وأن هذا التقييم يتم عبر خطوات محددة. ويمكن إجمالي أهداف تطبيق إغلاق دائرة التقييم فيما يلي:

- ١- مناقشة المفاهيم المرتبطة بتقييم أهداف البرنامج ومخرجات تعلمه.
- ٢- تحديد مراحل المتعاقبة لإغلاق دائرة تقييم أهداف البرنامج ومخرجات تعلمه.
- ٣- استيفاء نماذج إغلاق الدائرة التقييم وفق مراحلها المختلفة.
- ٤- الاستفادة من مزايا إغلاق دائرة التقييم في تحديد شجرة البرنامج ومصنوفة والخطة الزمنية لقياس مخرجات تعلم البرنامج.
- ٥- تحديد طرق قياس وتقييم مخرجات تعلم البرنامج (بطريقة مباشرة- وغير مباشرة) وكيفية تحليل البيانات التي تم الحصول عليها.
- ٦- الاستفادة من نتائج القياس في تحديد نقاط القوة والضعف في مخرجات تعلم البرنامج، والخروج بتوصيات وإجراءات لتحسين تلك المخرجات والعملية التعليمية على وجه العموم.

مراحل إغلاق دائرة التقييم

المرحلة الأولى: بناء شجرة البرنامج

وتشمل هذه المرحلة الخطوات التالية التي تنتج عن كل منها نموذج يتضمن مخرج تلك الخطوة:

- ١- مصنوفة اتساق بين رسالة الجامعة والكلية. (نموذج ١)
- ٢- مصنوفة اتساق بين رسالة الكلية والبرنامج. (نموذج ٢)
- ٣- مصنوفة اتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه. (نموذج ٣)
- ٤- رسالة البرنامج وغايته وأهدافه. (نموذج ٤)
- ٥- مصنوفة اتساق بين مخرجات التعلم للبرنامج وأهدافه. (نموذج ٥)
- ٦- مصنوفة اتساق بين مخرجات التعلم للبرنامج ومخرجات تعلم المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

NCAAA (النموذج ٦)

٧- مصفوفة تغطية المخرجات تعلم البرنامج ومقرراته وفقاً لمستويات المخرج . (نموذج ٧)

٨- شجرة البرنامج. (نموذج ٨)

المرحلة الثانية: موائمة مخرجات التعلم المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج

مصفوفة الإتساق بين مخرجات التعلم المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج. (نموذج ١٠)

المرحلة الثالثة: تخطيط عملية التقييم

١- طرق التقييم المستخدمة في قياس مخرجات تعلم البرنامج. (نموذج ١١)

٢- قائمة بالمقررات المختارة لقياس مخرجات تعلم البرنامج . (نموذج ١٢)

٣- الجدول الزمني لقياس مخرجات تعلم البرنامج. (نموذج ١٣)

المرحلة الرابعة: بناء مقاييس التقدير (Rubrics) لقياس مخرجات تعلم البرنامج.

١- تحديد مخرجات تعلم البرنامج المطلوب قياسها.

٢- تحديد مؤشرات أداء مخرجات التعلم.

٣- تحديد مستويات الأداء (الكمية/ الكيفية) لقياس مؤشرات الأداء.

٤- وصف لمستويات الأداء في كل مؤشر. (نموذج ١٤)

المرحلة الخامسة: إغلاق دائرة التقييم.

١- نتائج تقييم مخرجات التعلم (لكل مقرر من المقررات المختارة) (نموذج ١٥).

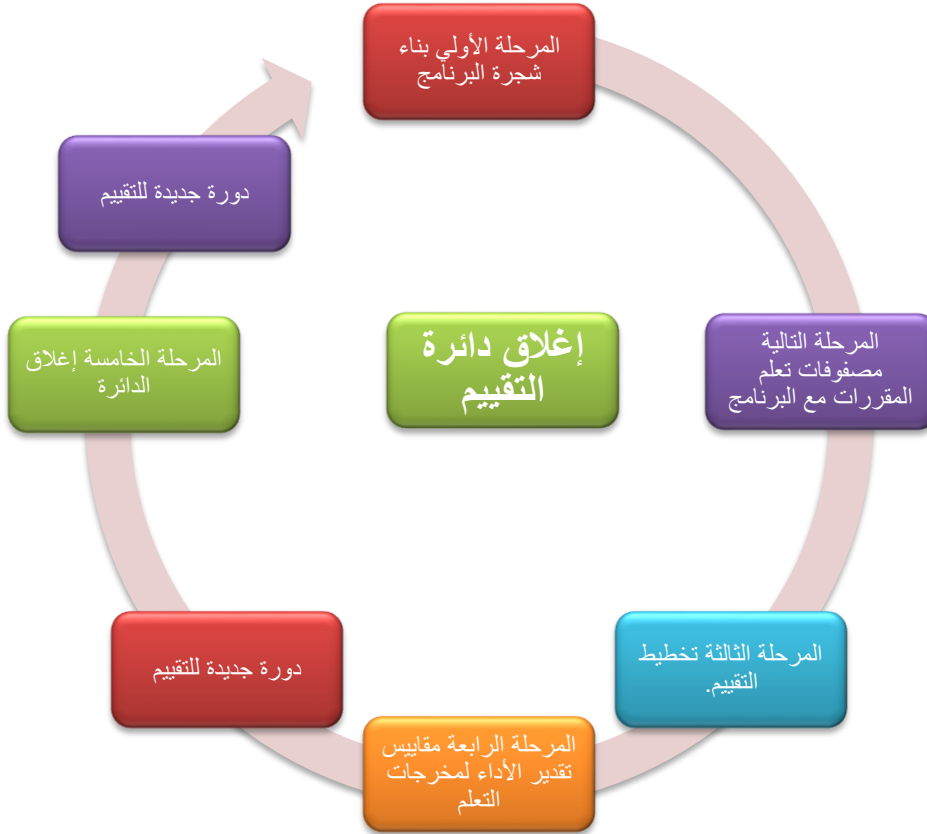
٢- تحليل نتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج (لكل مقرر من المقررات المختارة) (نموذج ١٦).

٣- التوصيات وإجراءات التحسين لكل مخرج من مخرجات تعلم البرنامج. (نموذج ١٧).

٤- إجمالي النتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج (لكافة المقررات المختارة).

٥- إجمالي تحليل نتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج (لكافة المقررات المختارة) إجمالي التوصيات وإجراءات التحسين لكافة

مخرجات تعلم البرنامج.



شكل رقم رقم (٥) عمليات تقييم مخرجات تعلم البرنامج

اعتماد التقرير

مجالس أقسام العام والخاص	جهة الاعتماد:
(١-٤-١٤٤٦ قسم الخاص وقسم العام ١٤٤٦/٣/١ هـ).	رقم الجلسة:
١٤٤٦/٣/١٤ هـ	تاريخ الجلسة:

ملحق (1)
نماذج إغلاق دائرة التقييم
المرحلة الأولى - الخطوة (1)
مصفوفة الاتساق بين رسالة الجامعة ورسالة الكلية

القسم الأكاديمي :

الكلية :

البرنامج :

رسالة الجامعة					كلية الحقوق والعلوم الإنسانية		رسالة الكلية
					كلية الحقوق والعلوم الإنسانية		

رسالة الكلية الحالية :



المرحلة الأولى - الخطوة (2)
مصفوفة الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج

القسم الأكاديمي :

الكلية :

البرنامج :

رسالة الكلية					مصفوفة الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج	
					مصفوفة الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج	مصفوفة الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج

رسالة البرنامج الحالية :

رسالة البرنامج المعدلة (ان لزم) :

المرحلة الأولى - الخطوة (3)
مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج وأهداف البرنامج

البرنامج	اسم المقرر	الهدف	الهدف	
رسالة البرنامج			الهدف	
			الهدف (1)	الهدف
			الهدف (2)	
			الهدف (3)	
			الهدف (4)	
			الهدف البرنامج	

المرحلة الأولى - الخطوة (4)
رسالة وأهداف البرنامج

الرقم	الاسم الكامل	البرنامج
1	رسالة البرنامج	
2	أهداف البرنامج	
3	أهداف البرنامج	

الأهداف الرئيسية التي تدل رسالة البرنامج ومؤشرات قياس الأداء الخاصة بها والامتيازات الرئيسية التي تعطيها

الأهداف الرئيسية	مؤشرات قياس الأداء	الامتيازات الرئيسية
1	1 2 3	1 2 3
1	1 2 3	1 2 3
2	1 2 3	1 2 3
3	1 2 3	1 2 3

المرحلة الأولى - الخطوة (5)
مصفوفة الاتساق بين مخرجات التعلم وأهداف البرنامج
القسم الأكاديمي:
البرنامج:

أهداف البرنامج					المخرجات	المعرفات
هدف (1)	هدف (2)	هدف (3)	هدف (4)	هدف (5)		
					a1	A
					a2	
					a.	
					b1	B
					b2	
					b.	
					c1	C
					c2	
					c.	
					d1	D
					d2	
					d.	
					e1	E
					e2	
					e.	

(A) المعارف

(B) المهارات المعرفية

(C) مهارات التعامل مع الآخرين والقراءة على نصوص السعودية

(D) مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات والمهارات العلمية

(E) المهارات القياسية

المرحلة الأولى - تابع الخطوة (6)
مخرجات التعلم لبيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مخرجات التعلم	الكود	المجال
	A1	A
	A2	
	A.	
	B1	B
	B2	
	B.	
	C1	C
	C2	
	C.	
	D1	D
	D2	
		E

المرحلة الأولى - الخطوة (8)

جدول (مصفوفة) المقررات المختارة لقياس مخرجات التعلم للبرنامج (ب ، ك ، ق)

الكلية : القسم الأكاديمي : البرنامج :

مخرجات التعلم للبرنامج																
E			D			C			B			A				
e..	e2	e1	d..	d2	d1	c..	c2	c1	b..	b2	b1	a..	a2	a1		
															مقرر (1)	المقررات المختارة لقياس مخرجات التعلم للبرنامج
															مقرر (2)	
															مقرر (3)	
															مقرر (4)	
															مقرر (5)	
															مقرر (6)	
															مقرر (7)	
															مقرر (8)	
															مقرر (9)	
															مقرر (10)	
															مقرر (11)	
															مقرر (12)	
															مقرر (...)	

Introduction مبتدئ (I)

Proficient.... متعمق (P)

Advanced.... متقدم (A)

- ✓ يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).
- ✓ كل مخرج (مهارة) يجب قياسها ب 3 مقررات على الأقل.
- ✓ كل مقرر (مختار) المفروض يقيس 2-3 مخرجات تعلم البرنامج كحد أقصى.

المرحلة الأولى - الخطوة (9)
خريطة (شجرة البرنامج)

البرنامج :

القسم الأكاديمي :

الكلية :

رسالة الجامعة *	رسالة الكلية*	رسالة البرنامج*	أهداف البرنامج	مخرجات تعلم البرنامج	كود المقرر

(*) يتم كتابة الكلمات المتعلقة برسالة كل من الجامعة والكلية والبرنامج لتلك من مدى تساهم، ومن ثم تحديد أهداف البرنامج التي تتسق مع تلك الكلمات المتعلقة ، ثم تحديد رموز مخرجات التعلم للبرنامج التي تتسق مع تلك الكلمات المتعلقة وأخيراً تحديد رموز المقررات التي تتسق مع تلك الكلمات المتعلقة

المرحلة الثانية

مصفوفة مخرجات التعلم لكل من مقررات البرنامج

الكلية: القسم الأكاديمي: البرنامج: اسم ورمز المقرر:

رقم مخرج التعلم أو اسم مخرجات التعلم المقرر	مخرجات تعلم المقرر	
		a1
		a2
		b1
		b2
		c1
		d1

* يتم إضافة جدول متصل لكل مقرر

المرحلة الثالثة – الخطوة (1)
أساليب قياس مخرجات تعلم البرنامج

الكلية: القسم الأكاديمي: البرنامج:

أساليب القياس	مخرجات تعلم البرنامج

مثال توضيحي: أساليب تقييم مخرجات تعلم الطلاب

أساليب قياس وتقييم المخرج	كود المخرج	مخرجات التعلم
المهارات الأساسية للجامعة		
	G1	
	G2	
المهارات الأساسية للكلية		
	F1	
	F2	
مخرجات تعلم البرنامج		
المعرفة		
	a1	
	a2	
المهارات الإدراكية		
	b1	
	b2	
مهارات التواصل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
	C1	
	C2	
مهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
	D1	
	D2	

المرحلة الثالثة - الخطوة (2)

الجدول الزمني لقياس مخرجات تعلم البرنامج

القسم الأكاديمي :

الكلية :

البرنامج :

العام الجامعي الرابع			العام الجامعي الثالث			العام الجامعي الثاني			العام الجامعي الأول			مقررات البرنامج	التقديرات المختارة لقياس مخرجات تعلم البرنامج
3 ف	2 ف	1 ف	3 ف	2 ف	1 ف	3 ف	2 ف	1 ف	3 ف	2 ف	1 ف		
												مقرر 1	
												مقرر 2	
												مقرر 3	
												مقرر 4	
												مقرر 5	
												مقرر 6	
												مقرر 7	
												مقرر 8	
												مقرر 9	
												مقرر 10	
												مقرر 11	
												مقرر ...	

* يتم إضافة أعمدة حسب عدد سنوات الدراسة بالبرنامج

المرحلة الثالثة – الخطوة (3)

مثال توضيحي: الجدول الزمني لقياس مخرجات تعلم البرنامج

القسم الأكاديمي :

الكلية :

البرنامج :

المقررات المختارة لقياس مخرجات تعلم البرنامج (رمز المقرر)	العام الجامعي الرابع			العام الجامعي الثالث			العام الجامعي الثاني			العام الجامعي الأول			مخرجات تعلم البرنامج (رمز المخرج)
	3 ف	2 ف	1 ف	3 ف	2 ف	1 ف	3 ف	2 ف	1 ف	3 ف	2 ف	1 ف	

* يتم إضافة أعمدة حسب عدد سنوات الدراسة بالبرنامج
** كل مخرج (مهارة) ينبغي قياسه من خلال 3 مقررات على الأقل
*** كل مقرر (مختار) ينبغي أن يقيس 2-3 مخرجات تعلم البرنامج كحد أقصى

"تم بحمد الله وتوفيقه"

